

Mateřská škola „Jizerka“, Liberec,
Husova 184/72,
příspěvková organizace

ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2020–2021



Předkládá:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace
Zpracovala:	ředitelka školy Mgr. Jana Šindelářová
Schváleno školskou radou:	25. 9. 2021
V Liberci:	25. 9. 2021

Obsah:

1. Základní údaje
2. Zabezpečení provozu
 - Technický stav školského objektu
 - Technické zabezpečení – vybavení moderními technologiemi
 - Stravování
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy
4. Výchovně vzdělávací proces
 - Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 - Strategie rozvoje školy
5. Školní klima
 - Nadstandardní aktivity a jejich pestrost
 - Spolupráce se státními institucemi a partnery
 - Spolupráce s rodiči – komunikace se zákonnými zástupci
6. Údaje o počtu dětí
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích
9. Údaje o řízení školy a jejích dalších záměrech školy
 - Filozofie školy
 - Plánování školy
10. Údaje o výsledcích kontrol
11. Základní údaje o hospodaření školy
12. Členství v síti škol „Mrkvička“ se zájmem o environmentální vzdělávání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název školy, sídlo:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, Liberec 5
Telefon:	731 411 516, 776 535 058
E-mail:	ms24.lbc@volny.cz msjizerka@centrum.cz
Webové stránky MŠ:	www.msjizerka.cz

Zřizovatel školy:	Statutární město Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59
Právní forma školy:	příspěvková organizace
IČO školy:	72 74 28 28
Ředitelka školy:	Mgr. Jana Šindelářová
Datum zařazení do sítě:	1. 1. 2003
Kapacita školy:	50 dětí
Součástí školy:	školní jídelna
Provozní MŠ:	Mrázková Renata
Kapacita jídelny:	50 dětí
Název ŠVP PV	„Krok za krokem celým rokem“
Použitá literatura:	Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22
Zpracovatel ŠVP PV:	ředitelka MŠ + kolektiv pedagogů MŠ

2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Mateřská škola Jizerka je usazena v půvabném, původně rodinném domě, postaveném v první polovině minulého století.

Vila typu anglického halového domu vyprojektovaná renomovanou drážďanskou architektonickou kanceláří *Lossow & Kühne* byla v roce 2015 prohlášena kulturní památkou.

Stojí v okrajové, klidné části města Liberce, s výbornou dostupností.

Tato dispozice školy ji dává jedinečnost, která spolu s nastavením Školního vzdělávacího programu a organizačním zajištěním pedagogických služeb využívá strategicky všech předností, které umístění školy i řešení jejich interiérů a exteriérů nabízí.

Mateřská škola je dvoutrídni, 48 dětí je rozděleno do 2 heterogenních tříd.
Dětské třídy najdete v přízemí a v prvním patře domu.

Každá ze tříd má dvě herny, jídelnu s dětskými stoly, které jsou výškově nastavitelné, tak, jak odpovídá všem vývojovým potřebám dětí, WC a umývárnu.

Na škole není a nebude tělocvična, nemáme však ani kabinety ani žádné významnější úložné prostory.

Není možné zde vytvářet „vybavené“ zázemí pro případnou izolaci náhle onemocněvších dětí.

Součástí MŠ je naopak velice krásná, rozlehlá a terénně rozmanitá zahrada.

Šatny dětí jsou umístěny ve sklepních prostorách budovy.

Schodištěm děti přicházejí do přízemí a poté i do prvního patra školy.

Vzhledem k výše uvedenému (umístění domu, dopravní obslužnost + na míru šitý školní vzdělávací program, který využívá všech nabízejících se jedinečností), je o naší mateřskou školu stále velký zájem.

Převis žadatelů o umístění dítěte do MŠ je stále značný, a to tedy i do dalších let znamená, že bude škola naplněná.

Technický stav školského objektu

(viz. tabulka 5.2. webového formuláře)

Analýza uplynulého školního roku a strategické záměry školy

Červeně jsou v textu vyznačeny stavební úpravy a modernizace, které proběhly v daném školním roce jako analýza uplynulého období.

Modře jsou pak vyznačeny strategické záměry školy do budoucna.

V loňském roce jsme si dali za cíl zvelebit a přestavět **dětské šatny**.

Protože jsou situovány do prostor, které nebyly původně stavěny jako hlavní vstup do domu, nejsou ideální. Přesto se nám podařilo dát šatnám nový kabát, který velice oceňují rodiče a především děti.

Máme vytvořenou mokrou a suchou zónu, která je pro všechny čitelná. **Nové osvětlení** dává těmto prostorům jas, který tu chyběl. **Nové šatnové bloky** pro malé děti mají dostatek prostoru na ukládání prádla, holínek a náhradního oblečení. **Bloky pro předškoláky jsou zhotoveny na míru**, jako uzavíratelné skříňky, kde mají děti možnost soukromí k ukládání svých věcí.

K řešení celého šatnového prostoru bylo třeba více času, a tak některé detaily – jako věšáky na kabáty ještě nejsou dokončené. Zato je zde **rozvedena elektrika** tak, abychom mohli v zimním období dát dětem sušit na sušáky většinu mokrého prádla.

Střechu nad vchodem do dětských šaten je třeba o 2 metry rozšířit, aby vzniklo kryté zázemí pro maminky přicházející s dětskými kočárky a abychom bezpečně zajistili vchod při padání tajícího ledu a rampouchů ze střechy.

Jedním z nejvýznamnějších kladů mateřské školy je zahrada. Věnovali jsme ji v posledních dvou letech hodně pozornosti. Málo mateřských škol se může pyšnit takovou zahradou. Je rozlehlá, svažité, krásná. Sousedí z jedné strany s vozovkou. Ta je však minimálně frekventovaná. A v tomto roce je zahrada od silnice **nově oddělená krásným dřevěným vysokým plotem**.

Další budování oplocení je v plánu do let příštích. Zřizovatel je o jejich potřebě informován.

Zahrada se těší velké oblibě u dětí, pedagogů i rodičů. Věnuji ji každoročně ve Výroční zprávě velký prostor. Zahrada má ohromný potenciál s možnostmi interaktivního učení a naplňování rozličných dětských potřeb. Dovoluje pohyb, zapojení všech smyslů, volnost, spolupráci v týmu i samostatnost, bádání s nepřeberným množstvím přírodnin, které lze využít ke hře i k učení.

Zahradu hojně využíváme.

S její pomocí pracujeme i při vytváření ŠVP.

Vnímáme zahradu jako živý organismus, který nám denně chystá nové zajímavosti a nová poznání. S tím, jak se mění, mohou děti vnímat a přijímat environmentální zkušenosti jako v „živé učebnici“.

Předškolní vzdělávání pro nás v této oblasti znamená zajistit dětem doteky s přírodou, vést je k respektu k přírodě, zdravému životnímu stylu a s tím ruku v ruce se stává samozřejmostí nejen úcta k přírodě, ale i k druhým lidem a k sobě samému.

Naše zahrada je plná vůní, zvuků. Děti denně něčím překvapuje a uchvacuje. A my nechceme děti o přírodě kolem nás učit pod střeškou, z obrázků, skrze IT techniku. Chceme, aby se ji děti dotýkaly, zkoumaly, objevovaly.

Víme, že pobyt venku má vliv na celkové zdraví a spokojenost. Výzkumy v oblasti vzdělávání dokazují že učení venku v zeleni zlepšuje vzdělávací výsledky nejen u přírodovědy, ale i v ostatních oblastech, třeba v českém jazyce a matematice. Navíc je ověřené, že děti jsou venku plné pohody a přirozeně více v klidu. A to i děti, které se „uvnitř“ zdají problémové, venku ožívají a více spolupracují. Venku není nuda!

Zahradní zákoutí rododendronových keřů, nerovný terén, kmeny získaných padlých stromů, šiškovité, záhonky se zeleninou a bylinkami, které ochutnáváme.... i vysoké listnáče s jehličnany vytvářející přirozený stín, jsou lákavé pro dětské hry a objevy.

Do nedávna nám ale na zahradě chyběla voda. Voda jako biotop. Voda jako malý ekosystém. Rozšířením o vodní tůňku, kterou jsme za širší spolupráce s rodiči v loňském roce vybudovaly se rozšířila přirozená biodiverzita zahrady zcela zásadně. Děti teď pozorují ptáky, kteří k ní chodí pít, sledují solární fontánku, kterou slunce uvede do vodotrysku, pozorují vodoměrky, vážky, znakoplavky, potápníky, vodní šneky, chrostíky, čolky.

V praxi využíváme ekologicky dešťovou vodu, která je svedena z okapů svodem do sudu k zalévání záhonků, kde si děti pěstují mrkev, brambory, jahody, hrášek, rybíz i angrešt. Zalévání děti baví. A když hodně prší, a sud se celý naplní, pozorují děti, jak přebytečná voda teče systémem žlábků z kopce dolů.

V neposlední řadě je třeba zmínit i hmatový chodníček, který k tůňce vede a který je bezpečnou přístupovou cestou k vodě.

Znovu si zde dopřeji poděkovat všem našim milým rodičům, kteří obětavě při údržbě zahrady spolupracují a pravidelně ji sekají i na podzim zazimují spolu s mými kolegyněmi, učitelkami, které zodpovědně přistupují k environmentálnímu vzdělávání dětí a s tím k péči o školní zahradu.

Na závěr celého bloku, který věnuji zahradě se můžeme pochlubit tím, že jsem o našem projektu Voda v zahradě napsala článek do informačního bulletinu sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu – Mrkvička, číslo 2, ročník 14, který sklídl velký ohlas. Mohu říct, že i v době koronavirové jsme zažili touto cestou úspěšný školní rok.

K zahradě náleží i původní zahradní altán.

Ten se musí zcela podstatně opravit, a to jak okapy a svody, tak i dřevěné boky stavby, aby mohl zůstat zachován. Tato potřeba je uváděna v plánu oprav.

Abychom zde zajistili bezpečnost dětem, máme zbudované oplocení, ale nadále zůstává před námi oprava střechy na garáži, která je výrazně poškozená. Ta sousedí přímo s altánem. Garáž, která je pod touto střechou se zcela rozpadá a stává se nebezpečným prostorem.

Děti ani veřejnost k ní v současné době nemají přístup.

Prostory uvnitř domu jsou kouzelné, veliké a nadmíru členité a neobvyklé. Nenajdete zde ale speciální odborné učebny, zato mnoho zajímavých zákoutí, které děti s oblibou využívají.

I nadále máme v záměru účelně rozšířit sklepní prostory a po dohodě se zřizovatelem vytvořit větší, prostornou šatnu, respektive sušárnu prádla (potřebnou zvláště v zimním období). Víme, že jde o nákladnou investici.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Stále čekáme na pokračování repasí dřevěných funkčních prvků v domě, které před dvěma lety nečekaně ukončila firma Fokus. Doposud se nenašel nikdo, kdo by v jejich započaté práci pokračoval.

Děti s rodiči vstupují do budovy školy šatnami, které jsou situovány do suterénu budovy. Jak jsem již uvedla, podařilo se nám zvelebit tyto prostory naprosto zásadně.

V souvislosti s možnou další úpravou sklepních prostor uskutečňujeme za spolupráce s rodiči, zejména s tatínky našich dětí, **dílničky pro polytechnické vzdělávání dětí v projektu Tátova dílna.**

Kuchyň má škola vlastní.

Naším strategickým záměrem je po dohodě se zřizovatelem zabudovat nový odsavač par, digestoř a vyhlídkově zmodernizovat kuchyň nákupem konvektomatu a škrabky brambor.

V nejvyšším patře budovy je služební byt, který obývá školnice MŠ.

Většina prostor budovy školy prošla a věříme že i nadále bude procházet dobrou údržbou i změnami. Záměrem je vytvoření odpovídajících podmínek pro předškolní výchovu a vzdělávání, při zachování a obnově všech originálních stavebních prvků.

Na úrovni spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem jsou případné nedostatky řešeny průběžně a větší nedostatky jsou odstraňovány na základě „Plánu oprav, rekonstrukcí a investičních akcí“, které pro každý rok promýšlíme tak, aby byla zajištěna bezpečnost a splněny všechny hygienické podmínky i potřeby vyplývající z legislativních změn.

Technické zabezpečení – vybavení školy moderními technologiemi

Technické zabezpečení odpovídá požadované úrovni. V roce 2017 byla pořízena nová Wi-Fi síť.

Počet PC: 5,

1 přenosný PC v ředitelně – dostupné pouze ředitelce MŠ

1 pevný PC v kanceláři – dostupné provozárce MŠ (pořízený roku 2006)

2 přenosný PC v kabinetu učitelek – dostupné všem učitelkám

Tiskárny:

Konica Minolta – volně k dispozici učitelkám MŠ

Kyocera ECOSYS Md – v ředitelně MŠ

HP Officejet Pro 8000100 (barevná) – v ředitelně MŠ

Další vybavení:

Olin – dotykový počítač – využíváný na individuální práci s dětmi

Škola má **své webové stránky**, www.msjizerka.cz , při škole spolupracuje asociace rodičů a přátel ve spolku „Rodiče dětem“. Spolupráce v tomto smyslu nebyla v loňském roce díky Covidu-19 a jeho opatřením plná.

Zatím postrádáme, jak jsem uvedla, na škole specializované učebny. Zázemí pro kabinety lze ale plánovat v nejvyšším patře. Zde se nachází řada prostor, které by se daly s tímto záměrem vytvořit, jako třeba kabinety nebo výtvarná dílna.

Bezbariérový přístup

(viz. tabulka 4.1.webového formuláře)

[Za spoluúčasti se zřizovatelem řešit tuto otázku.](#)

Vchody do budovy nejsou bezbariérové. V celém domě, stejně jako ke vstupu do šaten musíme používat schodiště. V případě potřeby by se tato situace musela řešit.

Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

(viz. tabulka 4.2.webového formuláře)

[Za spoluúčasti se zřizovatelem řešit tuto otázku.](#)

Stravování

Na škole není žádný požadavek dietního stravování.

Jídelníčky jsou tvořeny podle moderních požadavků na stravování a platných hygienických i dalších norem.

V MŠ máme k dispozici vlastní kuchyň, kde si pokrmy připravujeme samostatně dle Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši. Naše MŠ nemá certifikát Zdravá školní jídelna, avšak děti se u nás stravují zdravě. Nápoje jsou podávány v rozličné nabídce, vždy doplněné o vodu. Děti mají možnost pít dle vlastní volby a potřeby, na třídách je dodržován pitný režim.

Jídelníčky jsou plánované dle nutričních doporučení. Jsou pravidelně vkládány na web školy a školní nástěnku. Děti dostávají denně ovoce a zeleninu. Je plněn spotřební koš. Je pro nás důležité, aby byl jídelníček pestrý a vyvážený. Ochucovadla neobsahují glutamáty. Ve skladu kuchyně nejsou nežádoucí polotovary.

Paní kuchařka využívá sezónní potraviny a připravuje dětem dobroty, které odpovídají určitému ročnímu období. Mezi rodiči je zájem o některé recepty.

V písemném průzkumu ke SWOT analýze školy, na kterém se rodiče spolupodíleli, byla kuchyň vyzvednuta jako velmi dobrá, zdravá a zajímavá.

Paní kuchařka se vzdělává v rámci dostupných vzdělávacích programů školních jídelen (Vaříme podle ročních období, Hygienické minimum).

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

(viz tabulka 1.3. webového formuláře)

Pracovní tým školy je složen z celkem 9 zaměstnanců, žen.

V pedagogické části jde o 5 učitelek, z toho 4 na plný úvazek, jedna je pouze na překryv s úvazkem 9,76 hodin, 1 asistentku pedagoga s polovičním úvazkem, V provozní části jde o 3 provozní zaměstnance – provozní, kuchařku a školnici.

Všechny učitelky jsou plně kvalifikované.

(viz tabulka 1.1 webového formuláře)

Učitelský sbor spolupracuje na velice dobré úrovni. Jsme věkově různorodý tým. V kolektivu jsou tvůrčí osobnosti, které jejich práce naplňuje, jsou ochotné se stále vzdělávat, pracovat se zpětnou vazbou a přijímat odpovědnost. Na škole pracuje logopedický preventista.

Učitelky školy pracují a jednají profesionálním způsobem v souladu se všemi společenskými pravidly, pedagogickými i metodickými zásadami pro vzdělávání dětí předškolního věku.

Vztahy mezi všemi zaměstnanci školy jsou partnerské.

Snahou ředitelky školy je vytvářet řízení založené na demokratických principech, při vyjasnění jednotlivých kompetencí každého ze zaměstnanců.

Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

(viz tabulka 1.3.2 webového formuláře)

Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

(viz tabulka 1.3.3 webového formuláře)

Profesní rozvoj učitelů

(viz tabulka 1.2 webového formuláře)

Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje (max 3 další)
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	

Pedagogický tým spolupracuje na vytváření dalšího směřování školy. Každá z učitelek má svou odbornou specializaci a silné stránky, které předává svým kolegyním, abychom postupovali jednotně a ve vzájemném souladu. Využíváme svých rozdílných schopností při práci s dětmi a v harmonii s Gardnerovými typy inteligence se tím i profilujeme.

DVPP si učitelky samostatně vybírají tak, aby podpořili své kompetence. Plán osobního rozvoje je zpracováván na základě autoevaluace každého pedagoga a je pravidelně vyhodnocován a aktualizován na pedagogických poradách MŠ. Ředitelka podává návrhy na vzdělávání – výběr je pak zaměřen jednak na potřeby školy, ale i na osobnostní růst jednotlivců.

Velmi dobrou zkušenost máme se vzděláváním všech pedagogů – v oblasti emočního rozvíjení dětí a získáváním EQ.

Mezi učitelkami probíhají vzájemné hospitace v průběhu celého roku.

Všichni pedagogové v se v rámci svého profesního rozvoje věnují samostudiu a navštěvují i soukromé kurzy např. Respektovat a být respektován.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Počet účastníků
Prevence syndromu vyhoření <i>On line</i>	Férové školy II	2
Jak být s dětmi on-line během lockdownu <i>On line</i>	Férové školy II	1
Montessori pedagogika <i>On line</i>	Férové školy II	1
Vzdělávací program Malá technická univerzita	Malá technika z.ú. (Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání libereckého kraje II)	5
Úvod do digitálního světa (prožitkem, názorně a jednoduše)	Malá technika z.ú. (Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání libereckého kraje II)	5

Polytechnická výchova – Malá technická univerzita	Malá technika z.ú. (Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání libereckého kraje II)	1
Rozvoj nadaného dítěte v běžné mateřské škole	NPI	1
Příprava rodičů na povinnou předškolní docházku	NPI	1
Léčivé byliny a jedlé plevely	NPI	1
Nadané děti v MŠ <i>On line</i>	NPI SYPO	1
Příprava environmentálního celku – Tradice <i>On line</i>	Pavučina Toulcův dvůr	1
Psychohygiena pedagogického pracovníka <i>On line</i>	NPI SYPO	1

Angažmá odborných profesí

(viz tabulka 3.4. webového formuláře)

4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Strategie rozvoje školy a vzdělávání

(viz tabulka 2.1. webového formuláře)

Koncepce rozvoje školy se odvíjí především od silných stránek, které škola má a jsou zpracovány ve SWOT analýze školy.

Na základě každoroční evaluace, které se účastní všichni zaměstnanci školy, ale i zákonní zástupci dětí, pak stanovujeme další strategie a priority.

Jsou to:

- 1) prohlubování principu otevřenosti směrem k rodičům
- 2) prohlubování principu otevřenosti směrem k dalším subjektům
 - zřizovatel
 - širší spolupráce s dalšími základními školami v blízkém okolí
- 3) prohlubování eko výchovy a environmentálního vzdělávání
- 4) využití potenciálu prostor budovy školy – dlouhodobý plán

Ke společným cílům školy patří nadále vytváření pozitivního klimatu školy, zaměření výchovně vzdělávací práce na sociální a emoční vzdělávání, uplatňování moderních výukových prožitkových metod, především tvořivá dramatika a vstřícná spolupráce s rodiči a veřejností.

V ŠVP jsme se zaměřily na posílení **logopedické péče** a spolupráci s organizací, která vydává didaktické pomůcky pro učitele a děti v mateřských a základních školách pod značkou Učení s nápadem a Hravě v hlavě. Rozvíjí převážně činnostní učení, kde si děti nejlépe zapamatují látku používáním více smyslů. Značka Hravě v hlavě vznikla především pro rodiče, kterým záleží na tom, s jakou úrovní půjde jejich dítě do školy. Je i pro ty, kteří neustále hledají způsob, jak harmonicky a zároveň systematicky rozvíjet předškolní a školní schopnosti, a tak svým dětem umožnit, aby hned od začátku první třídy zažívaly pocit úspěchu.

V rámci aktivní EKO výchovy na škole jsme uplynulé dva školní roky věnovali intenzivní tvorbě zahrady, s rozšířením její biodiverzity o vodní prvky. Aktivně třídíme odpad, kompostujeme, děti se podílí na sběru a dalším zhodnocování papírového odpadu.

Nové trendy ve výuce

V uplynulém školním roce celá MŠ prošla od ledna 2021 speciálním vzděláváním Malé technické univerzity, kdy jsme jako jedna z prvních mateřských škol získali **CERTIFIKÁT „POLYTECHNICKY ZAMĚŘENÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA“**. **MŠ rozvíjející polytechnickou gramotnost dětí.** Byly proškoleny všechny paní učitelky výukovým programem Malé technické univerzity. Škola získala sadu speciálních didaktických pomůcek, metodické materiály a je držitelem licence. (viz příloha)

Druhou z velice vydařených forem vzdělávání zaměřených na technickou gramotnost dětí byl **seminář a workshop pro pedagogy DIGI BEZ DIGI, úvod do digitálního světa**– pro digitální výuku v MŠ, která rozvíjí logické a informativní myšlení předškolních dětí. Škola získala rovněž velice dobré pomůcky.

5. ŠKOLNÍ KLIMA

Pozitivní školní klima je jedna z nejsilnějších stránek MŠ Jizerka.

Jsme škola otevřená, úzce spolupracující s rodiči dětí. Pracujeme na principech respektování a aktivní spoluúčasti.

Nadstandardní aktivity:

- Solná jeskyně – k podpoře zdraví
- Ekoprogramy za spolupráce s eko centry i vlastní enviromentální vzdělávání na MŠ
- Sportovní programy – lezecká stěna Šutr, trampolíny Patrman, bruslení – liberecký sportovní zimní stadion,
- k podpoře zdravého životního stylu, sportování a spolupráce dětí ve skupině, podpora rozvoje hrubé motoriky
- Skupinové programy primární prevence – setkání se Záchranou službou, Hasiči a Policií ČR, program Bezpečný pes, Zdravý zoubek
- Keramika v DDM Větrník – rozvoj estetického vnímání, podpora kreativity, kooperace mezi dětmi a posilování jemné motoriky
- Širší spolupráce s rodiči v dlouhodobém projektu „Já a moje rodina“, kdy jdeme celá MŠ na návštěvu za rodiči do jejich profesí a v projektu „Tátova dílna“
- Prázdninové kempy pro děti

SPOLUPRÁCE SE STÁTNÍMI INSTITUCEMI A PARTNERY

SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM

- *Konzultace* v oblasti ekonomické, vzdělávací, poskytování dotací, správy majetku
- *Spolupráce při komunikaci* s dodavateli při provádění obnovy a údržby majetku
- *Spolupráce při organizaci projektů*
- *Pomoc a spolupráce* při získávání finančních prostředků z jiných zdrojů – granty

Termín: průběžně

SPOLUPRÁCE S JINÝMI MATEŘSKÝMI ŠKOLAM

- *Vzájemné setkávání ředitelk konzultace a výměna zkušeností v oblasti vzdělávací, správy majetku*
- *Spolupráce při zajišťování provozu MŠ v době hlavních prázdnin*
- *Setkávání se během akcí školy nebo města*

SPOLUPRÁCE SE ZÁKLADNÍ ŠKOLOU

Návštěva dětí z MŠ v I. třídě ZŠ Husova

- *Spolupráce v rámci projektu Férové školy*

SPOLUPRÁCE S GALERIÍ

Návštěvy výstav dle programu galerie

SPOLUPRÁCE S NPI

MŠ Jizerka byla v pilotním programu NPI „Začínající učitel“, jako jediná škola z Liberce.

KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Především v loňském roce byla tato forma komunikace velice narušena opatřeními kolem Covid-19. Denní setkávání a spolupráce při vzdělávání dětí se výrazně omezila. To bylo nepříjemné na obou stranách.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Zůstává i nadále klíčovým bodem strategie školy.

Oboustranné partnerství, dialog, vstřícnost.

Jsme „otevřená“ mateřská škola.

Vize, které mám, jako ředitelka mateřské školy Jizerka jsou naplňovány.

Přesto, že se složení klientů školy, a to jak dětí, tak i rodičů stále obměňuje, obliba školy stoupá. Pozitivní klima mateřské školy a výborná součinnost s rodiči je tomu jasným stvrzením.

Otevřenost školy rodičům, spolupráce s nimi a podpora vnímání rodiny jakožto jedné z nejcennějších hodnot společnosti, je silnou stránkou školy.

Rodiče mají nejen možnost podílet se na dění v MŠ, ale jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ plánuje, a to přes webové stránky, t formou nástěnek a především osobně. Nástěnky jsou jednak informační, tak i odborně zaměřené. Rodiče na nich seznamujeme se zajímavými články ze specializovaných pedagogických časopisů, s hlavními publikacemi, podle kterých vytváříme školní vzdělávací program. Mohou zde získat informace k připravenosti dětí na vstup do MŠ i ZŠ, vkládáme články o zdravotní prevenci apod.

V případě potřeby mohou rodiče využít konzultací.

Pro rodičovskou veřejnost je na škole vybavena „rodičovská knihovna“ s možností zápůjček odborných knih.

Rodiče mají přístup do školy kdykoliv, jejich vstup je podmíněn pouze absencí infekční choroby a dohodou s ředitelkou a třídními učitelkami.

Schůzky s rodiči

Září–říjen - třídní schůzky

- Školní vzdělávací program MŠ a jeho součásti
- Směrnice mateřské školy, závazné pro rodiče a zaměstnance
- Společné doplnění aktivit školy, náplně besed s rodiči
- Informace ke stravování

září – individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

leden – schůzka s rodiči dětí před zápisem do I. třídy ZŠ

- Individuální poradenská činnost s třídní učitelkou a ředitelkou MŠ
- Odklady škol. docházky
- poradenská činnost v oblasti školní zralosti a školní připravenosti dětí

srpen – informativní schůzka s rodiči nově zapsaných dětí

- rozdělení dětí do tříd
- poplatky v MŠ
- Školní řád
- organizační záležitosti
- denní program
- adaptační proces
- vstupní diagnostika (individuální rozhovory o dětech)

Akce školy

I tyto byly vloni do velké míry poznamenány opatřeními okolo Covid-19

- Harmonizační stmelovací pobyt – víkend na počátku školního roku
- Odpoledne plné her s mámou a tátou – 1x měsíčně odpoledne pro rodiče s ukázkami pedagogické práce atd.
- Zajištění screeningu přímo v MŠ – logopedie, školní zralost, oči
- Den otevřených dveří (před zápisem dětí do MŠ)
- Společná tvoření s rodiči (podzimní a velikonoční dílničky, vánoční posezení
- Nocování ve školce (loučení se školou)
- Zahradní slavnosti (Den dětí, Pasování na školáky, Den matek, Den otců)

Další formy Spolupráce rodiny a školy

Dotazníky pro nově nastupující děti

Termín: každoročně srpen–září

Dotazníky pro rodiče

Termín: po 3 letech

Výstup: evaluační zprávu využít pro plánování činností školy, tvorbu ŠVP a TVP

Spoluúčast rodičů při tvorbě TVP

Zapojení rodičů do pořádání akcí školy, **zejména do projektu „Já a moje rodina“**, kdy chodíme navštěvovat rodiče do jejich zaměstnání nebo se s námi někdo z rodičů podílí na údržbě a úpravě zahrady či nás navštíví k odpolednímu čtení s předvídáním

-výlety, poznávací vycházky, kulturní i sportovní akce

Rodičovské kavárny

Spolupráce a tvoření pro děti

Besedy a přednášky s odborníky na předškolní věk a školní zralost

6. ÚDAJE O POČTU DĚTÍ

Kapacita školy a její naplněnost

(viz tabulka 5.1.webového formuláře)

Mateřská škola Jizerka má kapacitu 50 dětí. V loňském roce byly třídy naplněny do počtu 24 dětí na jedné třídě.

Třídy jsou heterogenní.

49 dětí mělo trvalé bydliště v Liberci, 1 z dětí v Šimonovicích

Věkové složení dětí k 30. 9. 2020

(viz tabulka 5.1.2webového formuláře)

Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30. 9.)	4 letí (k 30. 9.)	3 letí (k 30. 9.)	Mladší 3 let
3	19	18	8	0

7. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

(viz tabulky 7.2. webového formuláře)

Na škole nebyl řešen ani jeden případ výchovného problému.

Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

(viz. tabulka 7.3.. webového formuláře)

Škola má dobrou zkušenost s organizací zápisu prostřednictvím internetového portálu.

8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH

Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)
(viz. tabulka 5.3.1. webového formuláře)

Škola je ukončila k 30.9.2020 Šablony II pro MŠ, kde získala celkem 423 052 Kč.

V tomto projektu byly nastavené šablony:

- Školní asistent
- DVPP v rozsahu 8 hodin – polytechnické vzdělávání

Grant podpořený magistrátem města Liberec – na projekt:

„Tátova dílna“ ve výši 15 000Kč, byl připsán na účet školy jako účelová dotace v říjnu 2020.

9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ ŠKOLY A JEJÍCH DALŠÍCH ZÁMĚRECH

Mateřská škola Jizerka je škola běžného typu, se zaměřením na osobnostní a prosociální pojetí předškolního vzdělávání, které je zakotvené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Podporujeme kromě učení dítěte ve smyslu kognitivním a dovednostním také rozvoj jeho samostatnosti a poznávání pozitivních lidských hodnot, na kterých by měla být postavena demokratická společnost.

Zajišťujeme všestrannou péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu v rodině a v součinnosti s rodinou. Při organizování výchovné péče vycházíme z vyhlášky MŠMT ČR č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a zákona č. 561/2004 Sb.

Jsme si vědomi toho, že současná mateřská škola, je důležitou socializační institucí pro dítě. Má mimořádný prostor regulovat některé negativní dopady

společnosti. Nabízí dětem společenství vrstevníků, společné sdílení a prožívání různých činností, pomáhá vytvářet žádoucí hierarchii lidských hodnot.

Sebehodnocení školy vychází z těchto uvedených rovin.

- Zvyšování úrovně kvality výchovy a vzdělávání
- Pedagogický sbor spolupracuje a jedná týmově.
- Každoročně zpracováváme sebehodnocení a komplexní autoevaluaci školy v oblastech naplňování cílů ŠVP, vyhodnocení kvality podmínek vzdělávání, způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání, práce jednotlivých pedagogů.
- Hodnocení práce učitelů provádí ředitelka školy na základě kritérií autoevaluační činnosti, která je součástí plánů kontrolní a hospitační činnosti ředitele. Všechny závěry jsou pak projednávány na poradách pedagogického i provozního personálu školy.

Stav kvality výuky a vzdělávání na MŠ Jizerka je veřejností – rodiči – hodnocen velmi pozitivně.

Na základě dlouhodobého vyhodnocení podmínek, které mateřská škola Jizerka má, volíme výchovně vzdělávací prioritu zaměřenou na **sociální rozvoj, emoční dovednosti, environmentální vzdělávání a rozvoj estetického cítění** (hudební, výtvarné i tělovýchovné), spolu s vytvářením elementárních základů pro otevřený a odpovědný postoj člověka k životnímu prostředí.

Cílem vzdělávání v naší mateřské škole je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, pomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak i učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty, které jsou touto společností uznávané.

Filozofie školy

- vytvářet školu rodinného typu, kde se všichni – děti i dospělí – budou cítit jako doma a budou vzájemně spolupracovat
- umožnit rozvoj osobnosti dítěte na základě individuálních možností každého z dětí
- vytvářet na základě vzájemného respektování pohodu, příjemnou atmosféru i odpovědnost za své chování
- pomoci dětem nacházet vnitřní spokojenost, podporovat jejich zájem o učení, rozvíjet kreativitu a vést je k dosahování klíčových kompetencí

- umožnit dětem kooperovat v heterogenní ale i homogenní skupině prostřednictvím prožitkového učení a v nadstandardních aktivitách rozvíjet své nadání a talent

Z pohledu plánování výchovně vzdělávací práce a záměrů školy

krátkodobý plán

nadále se zaměřit na rozvoj:

- sociální gramotnosti
- emočních dovedností a posilování EQ
- čtenářských dovedností a jazykové gramotnosti, podporu logopedické prevence
- grafomotorických dovedností, jemné i hrubé motoriky a celkové koordinace těla
- přírodovědnou gramotnost
- matematickou gramotnost
- informační gramotnosti

střednědobý plán:

- podporovat inkluzivní vzdělávání (děti se SVP a děti nadané)
- podpořit školní připravenost dětí

dlouhodobý plán:

- **kvalitní výchovně vzdělávací práce, vytvářená vysoce profesionálně a s otevřeným srdcem**
- využívat moderních výukových postupů
- prohlubovat spolupráci s rodiči
- **udržet tuto zajímavou budovu s krásnou zahradou do budoucna jako jednu z nejpríhodnějších prostor, kde může být provozována mateřská škola**

Autoevaluace

Vyhodnocení práce Mateřské školy“ Jizerka“, je zaměřeno na oblasti:

- naplňování cílů ŠVP
- kvalita podmínek vzdělávání
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- práce pedagogů
- výsledky vzdělávání

Hodnocení práce pedagogických pracovníků provádí ředitelka školy na základě kritérií autoevaluační činnosti, které jsou součástí plánů kontrolní a hospitační

činnosti. Závěry jsou pak projednávány na pedagogických radách. Sebehodnocení práce učitelky MŠ slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci. Sebehodnocení provádíme formou poznámek, postřehů.

Z hodnocení učitelek:

- ✓ *ve školce vytváří dětem pohodovou atmosféru, nezbytnou pro jejich snazší adaptaci, společně všichni zaměstnanci, včetně paní školnice a kuchařky*
- ✓ *dostatek citových podnětů od veškerého personálu MŠ (využití fyzického kontaktu – pohlázení, pochování, objetí aj. patrná emoční vřelost*
- ✓ *v popředí našeho zájmu stojí rozvoj sociální a emoční stránky dětí*
- ✓ *líbí se mi, že vytváříme dětem prostor pro samostatné řešení drobných konfliktů, respektujeme jejich osobní odlišnosti*
- ✓ *podporujeme dětskou empatii a citové prožívání dětí zapojením starších dětí do pomoci mladším*
- ✓ *při pobytu na velké členité zahradě podporujeme sociální kontakty, děti přirozeně navazují nová přátelství podle svých povahových vlastností*
- ✓ *prima je i samotná budova školky, památkově chráněná vila s rozmanitým členěním, přispívá k pocitu domácího prostředí*
- ✓ *důraz, který je kladen na spolupráci s rodiči podporujeme společnými akcemi – harmonizační pobyty, společné opékání na školní zahradě, společné výlety, stopované. Jsou vždy prima*
- ✓ *zapojení rodičů do výchovně vzdělávacího procesu formou „Dílniček“*
- ✓ *ve školce lze pociťovat zážitek souladu a harmonie, pocit životní pohody*
- ✓ *možnost kooperace dětí všech věkových skupin napříč celou MŠ*
- ✓ *pedagogické služby jsou postaveny tak, že všechny děti mají možnost si vzít z každé učitelky to nejlepší*
- ✓ *učíme se respektovat jeden druhého a přijímáme se takoví, jací jsme*
- ✓ *školka má výborné vybavení, dostatek pomůcek*
- ✓ *pěkná a aktivní spolupráce se základní školou a díky tomu hladký přechod dětí do 1 třídy*
- ✓ *spolupráce s rodiči je i neformální – kavárny, pobyty, osobní jednání, vždy vede k prohloubení*
- ✓ *individuální přístup a respektování potřeb jednotlivých dětí bez výjimky*
- ✓ *prima možnosti fyzického rozvoje – dostatek pohybu – výlety do lesa, spojené s poznáváním a ochranou přírody/ eko-výlety/*
- ✓ *využití nádherné zahrady s možnostmi mnoha aktivit*
- ✓ *naši zahradu využíváme po celý rok a děti tak mohou přímou zkušeností pozorovat její proměny v celém roce*
- ✓ *Je prima, že děti nejsou stále jen v jedné třídě, ale mohou se prolínat a setkávat s vrstevníky*
- ✓ *položeni MŠ – blízkost lesa i přehrady*

Materiálně technické, investiční záměry

Roční plán:

- a) Zajistit běžnou vnitřní údržbu
- b) Spolupracovat se zřizovatelem na revitalizaci oplocení zahrady, údržby zahrady a celé budovy školy.
- c) Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit modernizaci kuchyně MŠ
- d) Za spoluúčasti školy a zřizovatele rozšířit dětskou šatnu o sušárnu
- e) Začít s opravou zahradního altánu a rozpadajících se garážových prostor

Střednědobý plán:

- a) Renovace sklepních prostor na polytechnickou dílnu, rozšíření šatny dětí o sušárnu
- b) Nové oplocení celé zahrady

Dlouhodobý plán:

- a) V případě příznivé ekonomické situace řešit ve spolupráci se zřizovatelem konstruktivně technický stav budovy (zateplení a využití půdních prostor a opravy fasády budovy)
- b) Snažit se o získávání finančních prostředků z jiných zdrojů
- c) Usilovat o zvýšení objemu prostředků získaných vlastní hospodářskou činností (pronájmy, školení)

10. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL

(viz tabulka 6 webového formuláře)

11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

- v příloze

12. ČLENSTVÍ V SÍTI ŠKOL SE ZÁJMEM O ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ Jizerka je členem celostátní sítě MŠ „Mrkvička“ se zájmem o ekologii a vzdělávání dětí v tomto směru.

Přílohy:

- *tabulka finančního vypořádání za rok 2020*

MŠ Jizerka

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
ESF		šablony EU
Statutární město	15 000 Kč	Tátova dílna
Statutární město		Mzdy ML
Statutární město		Srdcem k přírodě
KÚ	9 500 Kč	Mokřadní tůň

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
3 671 983 Kč	402 132 Kč	368 465 Kč	37 980 Kč	282 306 Kč	4 762 866 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	2 826 787 Kč	1 010 637 Kč	29 185 Kč	2 460 Kč	- Kč	917 469 Kč	4 757 353 Kč	5 513 Kč

V Liberci dne 21.5.2021

Zpracovala: Jitka Pakanová

Č.j.: KHS LB 08642/2021

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/625 ze dne 15. března 2017 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS (nařízení o úředních kontrolách), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů a § 30 odst. 1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.

2. Kontrolující:

Mgr. Petra Machková, rada v oddělení hygieny dětí a mladistvých - číslo služebního průkazu 1717
Milena Vitvarová, vrchní referent oddělení hygieny dětí a mladistvých - číslo služebního průkazu 1803

Vedoucí kontrolní skupiny:

Mgr. Petra Machková

3. Místo kontroly:

mateřská škola a školní jídelna

Husova 184/72

Liberec V-Kristiánov

460 05 Liberec

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba:

Mateřská škola "Jizerka", Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace

Husova 184/72

Liberec V - Kristiánov

460 05 Liberec

IČ: 72742828

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba: Mgr. Jana Šindelářová, narozena 10. 2. 1961, bytem Zdislava 57
463 53 Křižany – ředitelka MŠ

povinná osoba: Renata Mrázová, narozena 2. 3. 1971, bytem Majakovského 629, Liberec 6 –
provozní MŠ

Jitka Trojanová, narozena 10. 12. 1964, bytem Valdštejnská 330/25, Liberec – kuchařka MŠ

6. Kontrola zahájena dne: 20. 5. 2021 v 9, 15 hodin.

úkonem: předložením služebních průkazů

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění vyhl. MZ č. 602/2006 Sb., a ve spojení s vyhl. č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, dále zák. č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů a plnění povinností stanovených v zákoně č. 65/2017 Sb., o ochraně před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů. Dodržování povinností uložených Mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví Č.j.: MZDR 14600/2021-10/MIN/KAN, Č.j.: MZDR 14592/2021-11/MIN/KAN, MZDR 15757/2020-50/MIN/KAN

8. Použitá kontrolní metoda podle č. 14 nařízení (EU) č. 2017/625

1. Inspekce (dle předmětu kontroly)
2. kontrola hygienických podmínek v prostorách provozovny
3. posouzení postupů pro správnou výrobní praxi, správnou hygienickou praxi i a postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP)
4. přezkoumání dokumentů, záznamů o sledovatelnosti a jiných záznamů dle předmětu kontroly
5. rozhovory s kontrolovanou osobou

9. Vzorky odebrány: ne

10. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Prohlídka šaten

den jeho provedení: 20. 5. 2021

11. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Mateřská škola je umístěna ve dvoupatrové vile, jejíž součástí je oplocená zahrada s herními prvky a pískovištěm zakryvaným plachtou. Údržba zahrady je zajištěna zaměstnanci MŠ či rodiči dětí. Mateřská škola je napojena na veřejný vodovod a kanalizaci (septik s přepadem). Vytápění a teplá voda jsou řešeny z centrálních zdrojů.

V mateřské škole je v současné době zapsáno 48 dětí ve věku 3 – 7 roku rozdělených do 2 tříd. Třídy využívají vždy vlastní prostory, kde mají k dispozici hernu s pracovní částí. V přízemí se nachází společná jídelna, kterou děti z horního patra využívají pouze k obědům. Svačí ve své třídě.

1. Provozní řád mateřské školy je zpracován v souladu s §7 odst. 2 zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Při namátkové kontrole evidenčních listů dětí byly lékařem potvrzeny údaje o pravidelném očkování dětí (byl prokázán soulad s §50 zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
3. Počty zařizovacích předmětů na hygienických zařízeních dětí odpovídají stanovené kapacitě MŠ. Přívod teplé vody k umyvadlům je regulován. Umyvadla jsou vybavena dávkovači s tekutým mýdlem. Hygienická zařízení jsou opatřena dezinfekcí na ruce a ručníky umístěnými v boxech. Větrání těchto prostor je zajištěno přirozeně okny.
4. Všechny pobytové místnosti dětí jsou přirozeně osvětleny a odvětrány okny, která jsou pro možnost regulace denního osvětlení vybavena záclonami. Umělé osvětlení je řešeno plně funkční zářivkovou osvětlovací soustavou.
5. Děti mají ve třídách k dispozici nábytek více velikostí zohledňující tělesnou výšku dětí.
6. Pro možnost orientační kontroly teploty vzduchu jsou pobytové místnosti dětí vybaveny nástěnnými teploměry. V době šetření se teplota ve třídách pohybovala kolem 22 °C, vyhovovala hygienickým požadavkům.
7. Podlahy ve všech prostorách jsou celistvé, nepoškozené a dobře čistitelné.
8. Pitný režim dětí je zajištěn. Děti mají ve třídě k dispozici uzavíratelné konvice s nápojem a hrníčky, které po použití odloží na určené místo.
9. Matrace a lůžkoviny opatřené značkou dítěte jsou rozkládány v hernách dětí. Matrace i lůžkoviny jsou ukládány do regálů odděleně dle značky dítěte. Výměna ložního prádla je dle sdělení prováděna 1x za 3 týdny, za současné situace 1x týdně. Praní prádla je zajištěno smluvně. Pro pohotovostní praní je ve školce k dispozici automatická pračka. Použité prádlo se ukládá do jednorázových pytlů.
10. Vytápěné šatny dětí jsou umístěny v suterénu, kde má každé dítě svůj označený šatní box. Prostory jsou větrány přirozeně okny.
11. Pro možnosti úklidu jsou v mateřské škole 2 úklidové komory. Na personálním hygienickém zařízení v 1. NP je umístěna výlevka s přívodem tekoucí studené pitné i teplé vody. Prostory jsou větrány přirozeně okny či mřížkami.
12. Dezinfekce a úklid jsou prováděny průběžně. Celkový úklid je zajištěn po ukončení celodenního provozu MŠ.
13. Hlavní vstup je označen zjevně viditelnou grafickou značkou „Kouření zakázáno,“ včetně dodatku o zákazu používání elektronických cigaret. Zákazy byly v době kontroly dodržovány.

V rámci SZD MŠ byla provedena i kontrola plnění stanovených opatření Ministerstva zdravotnictví ČR a doporučení MŠMT v souvislosti s výskytem pandemie Covid 19. Bylo zjištěno následující:

- u vstupu do budovy je umístěna dezinfekční přípravek na ruce,
- personál MŠ je testován POC antigenním testem na přítomnost antigenu SARS-CoV-2 1x týdně, 5 osob očkováno plně, evidence byla předložena
- na hygienických zařízeních jsou k dispozici dezinfekce a tekuté mýdlo v dávkovači, každé dítě má svůj označený ručník
- po celou dobu prováděné kontroly měli učitelé a ostatní personál na ústech respirátory

- během dne je dbáno na pravidelnou osobní hygienu dětí a personálu, pravidelně si myjí ruce, používají dezinfekci (po použití hygienického zařízení, před každým jídlem, pobyt venku...),
- během dne je prováděn častější úklid a dezinfekce všech prostor (vytírání, otírání stolečků, ploch, klik, hygienického zařízení), dezinfekce je používána od výrobce Severochema Liberec.
- po ukončení denního provozu je v prostorách školy prováděn celkový úklid včetně dezinfekce,
- během dne je zajištěno pravidelné větrání všech používaných místností.

Školní jídelna

Stravovací zařízení se nachází v přízemí mateřské školy. Pro žádné dítě se nepřipravuje dietní pokrm.

1. Provozovatel pro toto stravovací zařízení nechal zpracovat stálé postupy založené na zásadách HACCP a postupuje podle nich.
2. Jako kritické body bylo identifikováno denní měření teplot všech složek pokrmů před výdejem, měření teplot všech chladících a mrazících zařízení a měření teploty ve skladu. Evidence je vedena pravidelně a přehledně v souladu s čl. 5. odst. 1 Nařízení 852/2004, o hygieně potravin.
3. Pracovní plochy v kuchyni jsou označené podle druhu zpracovávaných surovin. Jejich zaměňování nebylo v průběhu kontroly zjištěno.
4. Samostatně je v suterénu řešena hrubá příprava zeleniny a brambor vybavená škrabkou a dřezem odvětrávaná větrací mřížkou.
5. Potraviny jsou uchovávány v souladu s hygienickými požadavky při odpovídajících teplotách. Skladovací prostory, chladící a mrazící zařízení jsou vybaveny funkčními teploměry.
6. Ve skladovacích prostorech, chladících a mrazících zařízení nebyly zjištěny žádné potraviny s překročenou dobou minimální trvanlivosti či spotřeby. U namátkově kontrolovaných potravin nebo surovin byla zajištěna jejich sledovatelnost.
7. Mytí stolního a provozního nádobí je řešeno odděleně. Bílé nádobí se myje v myčce. Pro mytí černého nádobí je určen dvoudřez.
8. Všechny prostory stravovacího zařízení jsou větrány přirozeně okny nebo vzduchotechnikou. Nad tepelnými zdroji jsou instalovány funkční digestoře.
9. V šatně dětí je vyvěšen jídelníček s uvedenými alergeny přítomnými v jednotlivých pokrmech a seznam všech alergenů.
10. Pracovnice kuchyně měla v době kontroly na sobě čistý pracovní oděv, osobní hygiena byla dodržována. Zdravotní průkaz zaměstnankyně byl předložen.
11. Komunální i biologický odpad se vynáší do pravidelně vyvážených kontejnerů.
12. Na ukládání čisticích prostředků a úklidových pomůcek je využívána úklidová komora. V prostorách školky je umístěna výlevka s přívodem tekoucí studené i teplé pitné vody.
13. Preventivní deratizace se v tomto zařízení se neprovádí. Výskyt hmyzu ani hlodavců nebyl při šetření zjištěn. Okna zajišťující větrání stravovacího zařízení jsou opatřena sítěmi proti hmyzu.
14. K celkové čistotě a pořádku tohoto zařízení nebyly připomínky. Namátkově kontrolované omyté nádobí a náčiní je udržováno v čistotě.

V rámci SZD školní jídelny byla provedena i kontrola plnění stanovených opatření Ministerstva zdravotnictví ČR a doporučení MŠMT v souvislosti s výskytem pandemie Covid 19. Bylo zjištěno následující:

- pracovnice školní jídelny používá během přípravy pokrmů na ústech respirátor, dále čistý pracovní oděv,
- pracovnice je již plně očkována
- jednotlivé pracovní plochy a náčiní jsou vždy po každém použití omyty a pracovní plochy vydezinfikovány
- v prostorách jídelny je prováděn úklid a dezinfekce po výdeji pokrmů (omyty a vydezinfikovány plochy u výdeje a stoly),
- děti se chodí stravovat po odděleních v rozmezí od 11:30 do 12:30 hodin,
- před vstupem do jídelny si děti umyjí a vydezinfikují ruce,
- po každém výdeji je prováděn řádný úklid a dezinfekce (používána od výrobce Severochema Liberec).

V době provádění kontroly byl provoz školy a školní jídelny zajištěn v souladu s hygienickými požadavky a byla plněna požadovaná doporučení a opatření vydaná v souvislosti s výskytem pandemie Covid 19.

12. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: NEPOŽADOVÁNO

13. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

14. Protokol vyhotoven dne: 24. 5. 2021

15. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 5

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

16. Podpisy kontrolujících:



17. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly.../uvedenou výše v bodu 5.:///

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **138701343-210191-210526152408**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **5** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zjišťovací prvek: **vodoznak**

Ověřující osoba: **RadkaŘehnová**

Vystavil: **Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci**

rezervace ou pro portál ovm dne 26.05.2021



138701343-210191-210526152408

MŠ Jizerka, Husova

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
9	MŠ Jizerka, Husova	4,0	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a naslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
9	MŠ Jizerka, Husova	A	A	A	A	A	osobní individuální kurzy hudební, DVPP, on line vzdělávání

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
9	MŠ Jizerka, Husova	5	0	46.0	2	0	1	1	1

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli z MŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	0	0	0	0

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
9	MŠ Jizerka, Husova	2,5	0	0,2	2	0,5

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ	odešli z MŠ	Důvody odchodu
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	

2. Výchovně vzdělávací proces**2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání**

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
9	MŠ Jizerka, Husova	2020 - 2024	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 4 - rodiče 5 - učitelé	ANO	web školy, osobně

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE 0	NE	Logopedická prevence a pravidelné denní KLC Denní poslech četby - mluvené, živé slovo Čtení s předvídáním k rozvoji kritického myšlení, vnímání a porozumění textu a českého jazyka.V rámci spolupráce s rodiči "Učení s porozuměním a Učení s nápadem" - zaměřeno na uchopování

			českého jazyka
--	--	--	----------------

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
9	MŠ Jizerka, Husova	Spolupráce v projektu "Malé technické univerzity", získání certifikátu První uplatňování projektu v praxi MŠ, plán jeho začlenění do ŠVP Tátova dílna - ojedinělá a vyjímečná spolupráce s tatínky dětí, kteří v rámci těchto setkání učí děti zacházet s praktickými věcmi - náradím, práce se dřevem, zdění, sekání dřeva, nakládání a vození zeminy a podobně	Na MŠ nebyl v tomto roce žádný cizinec. PPP bylo připraveno pro 2 děti s odkladem školní docházky. Žádné z dětí nebylo tentokrát ani z bilingválního prostředí.	Solná jeskyně - pravidelné pobyty /vzhledem k situaci omezeno Sportovní akce mimo MŠ - trampolíny, lezecká stěna. Podle okolností cyklistický a lyžařský kurz, bruslení./ vzhledem k situaci nebylo uskutečněno Odborné přednášky pro rodiče a širší veřejnost se zaměřením na zdravý životní styl./bylo v plánu, nebylo možné uskutečnit	Naše MŠ byla vyzdvížena a oceněna za svou práci v rámci environmentálního vzdělávání dětí v celostátním měřítku - článek v EKO časopise Mrkvička, který sdužuje školy s tímto zaměřením. Eko aktivity jsou v popředí zájmu školy a zaměření ŠVP. Recyklujeme, kompostujeme - vše aktivně.	Podpořen vypsaný projekt "Tátova dílna" 2 projekty k environmentálnímu vzdělávání nebyly z důvodů covid omezení podpořeny, ale byla oceněna jejich originalita i zpracování - podáme je v dalších možných termínech znovu. Širší spolupráce s organizací "Malá technická univerzita" se zaměřením na digitální gramotnost dětí i povědomí pedagogů v této oblasti..

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka“
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytíčka písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	NE

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
9	MŠ Jizerka, Husova	Férové školy II - spolupráce se ZŠ Husova Dílničky v MŠ - jaro 2021 + děti z MŠ kreslí obrázky žádům v ZŠ na výzdobu třídy Eko výlet dětí a žáků ZŠ do lesa.	0 0 0	Vzhledem ke covid situaci nemohly být plánované akce uskutečněny 0 0

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané **mateřské školy**.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
9	MŠ Jizerka, Husova	1	48	100	2	48	100	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	Z důvodu covid opatření nebylo možné cokoli z plánů i obvyklých akcí MŠ realizovat	týden v srpnu v době uzavření MŠ Letní rodinný tábor organizovaný spolkem

				Lichokopytník 7 dětí
--	--	--	--	-------------------------

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	NE	NE	ANO	ANO	Víkendový harmonizační pobyt na počátku školního roku. On line s polupráce při plánech společných činností rodičů a školy Schůzky s rodiči a individuální pohovory s rodiči předškoláků

*)<http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočnick do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zřakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro dětí mladší 3 let)) A/N
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	0	NE	NE	NE	ANO 1 Šablon II

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

P.č.	Mateřská škola	Děti se SVP			Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní	Skupinová integrace (speciální třídy)	

			podmínky		
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	0 tříd 0 dětí	Zakoupeny vhodné pomůcky pro individuální každodenní práci s nadanými dětmi

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Opatření se promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na tuto situaci připravena (ANO/částečně/NE).

P.č.	Mateřská škola	Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	částečně	částečně	částečně	NE	NE

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita školy, uváděná v rejstříku škol a školských zařízení, je tzv. maximální technickou kapacitou z hlediska dodržení hygienických a bezpečnostních norem tedy včetně výjimek což znamená, že třídy se souhlasem zřizovatele mohou být naplňovány až na 28 dětí, tedy o 4 děti více než je vyhláškou stanovený počet.

100 % naplněnost je tak z hlediska praxe a s ohledem na nová legislativní opatření statistickým nonsensem.

Ke splnění požadavků školského zákona potřebují mateřské školy kapacitní rezervu, aby mohly reagovat nejen na migraci v průběhu školního roku, ale také mít možnost začleňovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a s ohledem na příslušná ustanovení prováděcích vyhlášek snížit počet dětí ve třídě, je-li tam zařazeno dítě ve stupni postižení 3 až 5.

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
91	MŠ Jizerka, Husova	50	96,00	2	0	48	0

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	bydliště Liberec (počet)	bydliště MO Vratislavice (počet)	bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
9	MŠ Jizerka, Husova	48		1 Šimonovice, 0, 0, 0, 0

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
9	MŠ Jizerka, Husova	1	19	15	14	0

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škole: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty
------	----------------	------	---

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobrý ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Notice: Trying to get property 'num_rows' of non-object in **E:\xampp\htdocs\komparatorms\pocet_radku.php** on line **7**

P.č.	Mateřská škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
9	MŠ Jizerka, Husova	2	1	1	0	1	1	0	0	0	0

5.3.3 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
9	MŠ Jizerka, Husova	800	0	0	0	500	642	760	0	0	0	500

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
9	MŠ Jizerka, Husova	1	1	1	1	1	1	0	1

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

P.č.	Mateřská škola	1. pololetí					2. pololetí					Období letních prázdnin (netýká se provozu prázdninové školy, ale běžného provozu v době prázdnin)
		září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	

7.2 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	0	0

7.3 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.)
9	MŠ Jizerka, Husova	78	18	19	18

Vytisknout stránku

<< Zpět