

**Mateřská škola „Jizerka“, Liberec,**  
Husova 184/72,  
příspěvková organizace

**ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY  
ZA ŠKOLNÍ ROK 2022–2023**



Předkládá:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace
Zpracovala: Schváleno školskou radou:	ředitelka školy Mgr. Jana Šindelářová, v.r. 20. 9. 2023
V Liberci:	26. 9. 2023

Obsah:

1. Základní údaje
2. Zabezpečení provozu
  - Technický stav školského objektu
  - Technické zabezpečení – vybavení moderními technologiemi
  - Stravování
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy
4. Výchovně vzdělávací proces
  - Další vzdělávání pedagogických pracovníků
  - Strategie rozvoje školy
5. Školní klima
  - Nadstandardní aktivity a jejich pestrost
  - Spolupráce se státními institucemi a partnery
  - Spolupráce s rodiči – komunikace se zákonnými zástupci
6. Údaje o počtu dětí
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích
9. Údaje o řízení školy a jejích dalších záměrech školy
  - Filozofie školy
  - Plánování školy
10. Údaje o výsledcích kontrol
11. Základní údaje o hospodaření školy
12. Členství v síti škol „Mrkvička“ se zájmem o environmentální vzdělávání

## **1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Název školy:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec,
Sídlo školy:	Husova 184/72, Liberec 5
Právní forma školy:	příspěvková organizace
IČO školy:	72 74 28 28
Zřizovatel školy:	Statutární město Liberec,
	Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59
Kraj:	Liberecký
Identifikační číslo:	00262978

Ředitelka školy:	Mgr. Jana Šindelářová
Datum zařazení do sítě:	1. 1. 2003
Kapacita školy:	50 dětí
Součásti školy:	školní jídelna
Provozní MŠ:	Mrázková Renata
Kapacita jídelny:	50 dětí
Telefon:	731 411 516, 776 535 058
E-mail:	<a href="mailto:ms24.lbc@volny.cz">ms24.lbc@volny.cz</a> <a href="mailto:msjizerka@centrum.cz">msjizerka@centrum.cz</a>
Webové stránky MŠ:	<a href="http://www.msjizerka.cz">www.msjizerka.cz</a>
Název ŠVP PV	„Společně na jedné lodi“
Použitá literatura:	Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22
Zpracovatel ŠVP PV:	ředitelka MŠ + kolektiv pedagogů MŠ

## **2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU**

Mateřská škola Jizerka je usazena v půvabném, původně rodinném domě, postaveném v první polovině minulého století.

Vila typu anglického halového domu vyprojektovaná renomovanou drážďanskou architektonickou kanceláří *Lossow & Kühne*, byla v roce 2015 prohlášena kulturní památkou.

Stojí v okrajové, klidné části města Liberce, s velmi dobrou dostupností.

Dispozice školy ji dává jedinečnost, která spolu s nastavením Školního vzdělávacího programu a organizačním zajištěním pedagogických služeb využívá strategicky všech předností, které umístění školy i řešení jejich interiérů a exteriérů nabízí.

**Mateřská škola je dvoutrídni, 50 dětí je rozděleno do 2 heterogenních tříd.**

Dětské třídy najdete v přízemí a v prvním patře domu.

Každá ze tříd má dvě herny, svou jídelnu s dětskými stoly, které odpovídají možnostem nastavitelnosti hygienickým parametrům i potřebám dětí, WC s pisoáry i toaletami a umývárnu.

*Na škole není a nelze zbudovat tělocvičnu, nemáme kabinety ani žádné větší úložné prostory.*

*Není možné zde vytvářet vybavené zázemí pro případnou izolaci náhle onemocněvších dětí.*

Součástí MŠ je naopak velice krásná, rozlehlá a terénně rozmanitá zahrada.

Šatny dětí jsou umístěny ve sklepních prostorách, které jsou světlé a útulné.

Jejich vytápění je zajištěno elektrickým kotlem.

Schodištěm děti přicházejí do přízemí a poté i do prvního patra školy.

Všechny zbývající prostory školy jsou vytápěny plynem.

Vzhledem k výše uváděnému (umístění domu, dopravní obslužnost + na míru šitý školní vzdělávací program, který využívá všech nabízejících se jedinečností), je o naší mateřskou školu opravdu velký zájem.

Převís žadatelů o umístění dítěte do MŠ je stále maximální. Máme za to, že je v zájmu zřizovatele budovu i když je nyní státem památkově chráněná, udržet ve svém majetku, a i nadále zde provozovat mateřskou školu.

## **Technický stav školského objektu**

### **Analýza uplynulého školního roku a strategické záměry školy**

*Červeně* jsou v textu vyznačeny stavební úpravy a modernizace, které proběhly v daném školním roce jako analýza uplynulého období.

*Modře* jsou pak vyznačeny strategické záměry školy do budoucna.

V loňském roce byly prováděny především běžné údržbové práce, jako například malování.

Za modernizaci považuji obnovení a nové pokrytí **střechy nad vstupem do dětských šaten**. Je nyní situována tak, že vytváří bezpečnou cestu dětí a rodičů i v době padajících sněhových lavin. Kryté zázemí oceňují i maminky přicházející s dětskými kočárky

V souvislosti se zahradou, kterou se opravdu pyšníme pro její rozlehlost, i rozmanitost, byla osázena živým habrovým plotem část kamenné zídky do ulice Husova.

**Další budování oplocení, je v plánu do let příštích. Zřizovatel je o této potřebě informován.**

Zahrada je jistě nejvýznamnějším kladem, co se týká polohy MŠ. Je rozlehlá, svažité, krásná. Sousedí z jedné strany s vozovkou, která je však minimálně frekventovaná. Věnujeme jsme jí stálou pozornost a péči.



Zahrada má velký potenciál a těší se oblibě dětí, pedagogů i rodičů. Právě pro možnosti interaktivního učení a naplňování rozličných dětských potřeb vnímáme prostor venku jako živý organismus, který nám denně chystá nové zajímavosti a nová poznání. S tím, jak se zahrada mění, mohou děti vnímat a přijímat environmentální zkušenosti jako v „živé učebnici“.

Ke vzdělávání dětí předškolního věku pro nás v této oblasti znamená zajistit dětem doteky s přírodou, vést je k respektu k přírodě, zdravému životnímu stylu a tím ruku v ruce se stává samozřejmostí jak úcta k přírodě, tak k druhým a k sobě samému.

Zahrada nám dovoluje bezpečný pohyb, zapojení všech smyslů, volnost, spolupráci v týmu i samostatnost, bádání s nepřeberným množstvím přírodnin, které lze využít ke hře i k učení. Jsme si těchto benefitů vědomi, a tak zahradu hojně využíváme.

S její pomocí pracujeme i při tvorbě ŠVP.

Zahrada je plná vůní, zvuků. Děti denně něčím překvapuje a uchvacuje. A my nechceme děti o přírodě kolem nás učit pod střešou, z obrázků skrze IT techniku. Chceme, aby se jim mohly osahávat a zkoumat ji. Čas, který děti stráví v raném dětství v podnětném přírodním prostředí, jim umožní komplexně pochopit přírodu a přírodní jevy. Víme, že pobyt venku má vliv na celkové zdraví a spokojenost. Výzkumy v oblasti vzdělávání dokazují že učení venku v zeleni zlepšuje vzdělávací výsledky nejen u přírodovědy, ale i v ostatních oblastech, třeba v českém jazyce a matematice. Navíc je ověřené, že děti jsou venku plné pohody a přirozeně více v klidu. A to i děti, které se „uvnitř“ zdají problémové, venku ožívají a jakoby přirozeně spolupracující. Venku není nuda! Zahradní zákoutí rododendronových keřů, nerovný terén, kmene získané z pokácených stromů, občas kameniště, občas šiškoviště, záhonky se zeleninou.... i vysoké listnáče s jehličnany vytvářející přirozený stín, jsou lákavé pro dětské hry a objevování.

Vodní prvek, který jsme, vybuďovali za spolupráce celého týmu školy a některých rodičů, je naším osobním přispěním k přirozenému environmentálnímu vzdělávání. Zvýšila se biodiverzita zahrady, našim ptačím i jiným návštěvníkům z řad živočišné říše jsme zajistili zdroj vody, ale především můžeme dětem ukazovat, jak lze v praxi využívat ekologicky dešťovou vodu k péči o zeleň, zahradu a naše dětské záhonky. Jak uchopit živel Vody.

Na vybudování mokřadní tůně jsme patřičně hrdí.

Chci na tomto místě napsat, že mám tu čest spolupracovat s týmem lidí, kteří jsou úžasní, obětaví a ochotní. A to jak mé kolegyně, tak naši rodiče. Všem na tomto místě srdečně znovu děkuji.

K zahradě náleží i původní zahradní altán. Ten se musí již zcela podstatně opravit, a to jak okapy a svody, tak i dřevěné boky stavby, aby mohl zůstat zachován.

Abychom altán mohli občas používat je zajištěný bezpečný přístup dětem, malým oplocením, ale nadále zůstává před námi oprava střechy na garáži, která je výrazně poškozená.

Prostory uvnitř domu jsou kouzelné, poměrně veliké a nadmíru členité a neobvyklé. Nenajdete zde ale speciální odborné učebny, zato mnoho zajímavých zákoutí, které děti s oblibou využívají.

Účelně bychom chtěli rozšířit sklepní prostory a po dohodě se zřizovatelem vytvořit větší, prostornou šatnu se sušárnou prádla (potřebnou zvláště v zimním období). Víme, že jde o nákladnou investici, ale původní myšlenky stále věříme.

Spolupráce se zřizovatelem je dobrá. Také s dalším pokračováním repase – oprav a obnovy funkčních prvků v prostorách domu, které prováděla firma Fokus, (jsou to již více než 4 roky, co firma ukončila činnost), počítáme v následujících letech.

Děti s rodiči vstupují do budovy školy šatnami, které jsou situovány do suterénu budovy. Tento prostor je zcela zvelebený. Zajištěné samostatné vytápění. Nově provedené elektroinstalace i osvětlení. Před třemi lety nové vstupní dveře, šatnové bloky, které splňují rozdílné potřeby dětí podle jejich věku a jsou vkusně vsazeny přesně do prostor, které k šatně využíváme. Suchá a mokrá zóna, venkovní kamery pro optickou kontrolu vstupujících, opravené podhledy, zdařile restaurovaná sklepní chodba s moderním osvětlením i podsvětlením schodiště k zajištění bezpečnosti dětí.

V souvislosti s další úpravou sklepních prostor uskutečňujeme za spolupráce s rodiči, zejména s tatínky našich dětí, dílničky pro polytechnické vzdělávání dětí v **projektu Tátova dílna**.

Kuchyň má škola vlastní.

Naším strategickým záměrem je po dohodě se zřizovatelem zabudovat nový odsavač par, digestoř a výhledově zmodernizovat kuchyň.

V nejvyšším patře budovy je služební byt, který obývá školnice MŠ.

Většina prostor budovy školy musí procházet rozsáhlými obnovami. Jejich záměrem je vytvoření odpovídajících podmínek pro předškolní výchovu a vzdělávání, při zachování a restauraci všech originálních stavebních prvků.

Na úrovni spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem jsou případné nedostatky řešeny průběžně a větší nedostatky jsou odstraňovány na základě „Plánu oprav,

rekonstrukcí a investičních akcí“, které pro každý rok promýšlíme tak, aby byla zajištěna bezpečnost a splněny všechny hygienické podmínky i potřeby vyplývající z legislativních změn.

### **Technické zabezpečení – vybavení školy moderními technologiemi**

Technické zabezpečení odpovídá požadované úrovni. V roce 2017 byla pořízena Wi-Fi síť.

Počet PC: 5,

1 přenosný PC v ředitelně – dostupné pouze ředitelce MŠ

1 pevný PC v kanceláři – dostupné provozárce MŠ (pořízený roku 2006)

3 přenosný PC v kabinetu učitelek – dostupné všem učitelkám

Tiskárny:

Kyocera ECOSYS Md – volně k dispozici učitelkám MŠ

Kyocera ECOSYS Md – v ředitelně MŠ / možná dispozice učitelkami

HP Officejet Pro 8000100 (barevná) – v ředitelně MŠ/ možná dispozice učitelkami

HP Officejet Pro 8000100 (barevná) volně k dispozici učitelkám MŠ

Další vybavení:

Olin – dotykový počítač – využíváný na individuální práci s dětmi

Škola má své **webové stránky**, [www.msjizerka.cz](http://www.msjizerka.cz), při škole spolupracuje asociace rodičů a přátel ve volném sdružení „Rodiče dětem“.

Na škole nemáme specializované učebny. Zázemí pro kabinety lze ale plánovat v nejvyšším patře. Zde se nachází řada prostor, které by se daly s tímto záměrem vytvořit.

### **Bezbariérový přístup**

[Za spoluúčasti se zřizovatelem řešit tuto otázku.](#)

Vchody do budovy nejsou bezbariérové. V celém domě, stejně jako ke vstupu do šaten musíme používat schodiště. V případě potřeby by se tato situace musela řešit.

## **Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky**

[Za spoluúčasti se zřizovatelem řešit tuto otázku.](#)

### **Stravování**

Na škole není žádný požadavek dietního stravování.

Jídelníčky jsou tvořeny podle moderních požadavků na stravování a platných hygienických i dalších norem.

V MŠ máme k dispozici vlastní kuchyň, kde si pokrmy připravujeme samostatně dle Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši. Naše MŠ nemá certifikát Zdravá školní jídelna, avšak děti se u nás stravují zdravě. Nápoje jsou podávány v rozličné nabídce, vždy doplněné o vodu. Ta je zcela v trendu. Děti mají možnost pít dle vlastní volby a potřeby, na třídách je dodržován pitný režim.

Jídelníčky jsou plánované dle nutričních doporučení. Jsou pravidelně vkládány na web školy a školní nástěnku. Děti dostávají denně ovoce a zeleninu. Je plněn spotřební koš. Je pro nás důležité, aby byl jídelníček pestrý a vyvážený.

Ochucovadla neobsahují glutamáty. Ve skladu kuchyně nejsou nežádoucí polotovary.

Paní kuchařka využívá sezónní potraviny a připravuje dětem dobroty, které odpovídají určitému ročnímu období. Mezi rodiči zůstává zájem o školkové recepty. V písemném průzkumu ke SWOT analýze školy, na kterém se rodiče spolupodíleli, byla kuchyň vyzvednuta jako velmi dobrá, zdravá a zajímavá.

**Paní kuchařka se vzdělává** především studiem doporučené odborné literatury.

## **3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY**

Pracovní tým školy je složen z celkem 9 zaměstnanců, žen.

V pedagogické části jde o 5 učitelek, z toho 4 na plný úvazek, jedna je pouze na překryv s úvazkem 9,76 hodin, 1 asistentku pedagoga s úvazkem 0,4.

V provozní části jde o 3 provozní zaměstnance – provozní, kuchařku a školnici.

Všechny učitelky jsou plně kvalifikované.

Učitelský sbor spolupracuje na velice dobré úrovni. Jsme věkově starší tým. V kolektivu jsou tvůrčí osobnosti, které jejich práce naplňuje, jsou ochotné se

stále vzdělávat, pracovat se zpětnou vazbou a přijímat odpovědnost.  
Na škole pracuje logopedický preventista.

Učitelky školy pracují a jednají profesionálním způsobem v souladu se všemi společenskými pravidly, pedagogickými i metodickými zásadami pro vzdělávání dětí předškolního věku.

Vztahy mezi všemi zaměstnanci školy jsou partnerské.

Snahou ředitelky školy je vytvářet řízení založené na demokratických principech, při vyjasnění jednotlivých kompetencí každého ze zaměstnanců.

### **Profesní rozvoj učitelů**

Pedagogický tým spolupracuje na vytváření dalšího směřování školy.

Každá z učitelek má svou odbornou specializaci a silné stránky, které předává svým kolegyním, abychom postupovali jednotně a ve vzájemném souladu.

Využíváme svých rozdílných schopností při práci s dětmi a v harmonii s Gardnerovými typy inteligence se tím i profilujeme.

DVPP si učitelky samostatně vybírají tak, aby podpořili své kompetence. Plán osobního rozvoje je zpracováván na základě autoevaluace každého pedagoga a je pravidelně vyhodnocován a aktualizován na pedagogických poradách MŠ. Ředitelka podává návrhy na vzdělávání – výběr je pak zaměřen jednak na potřeby školy, ale i na osobnostní růst jednotlivců.

Velmi dobrou zkušenost máme se vzděláváním všech pedagogů – v oblasti emočního rozvíjení dětí a získáváním EQ, ale i směrem k digitalizaci výuky. Mezi učitelkami probíhají vzájemné hospitace v průběhu celého roku.

Všichni pedagogové v se v rámci svého profesního rozvoje věnují samostudiu a navštěvují i soukromé kurzy vedoucí ke zvýšení odbornosti.

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

<b>Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)</b>	<b>Pořadatel</b>	<b>Počet účastníků</b>
Setkání oblastního kabinetu SYPO	NPI	1
Vyjadřování a argumentace/Medlíková	MAP Liberec	1
Hyperaktivní, hypoaktivní a agresivní dítě V MŠ/ Halda	NPI	1

Podpora dětí nejen z Uk v MŠ – od zásad jazykového rozvoje k základům	NPI	2
Skupinová intervize/ 3x 4 hod Základy práce na PC pro učitele MŠ	NPI	5
Partnerská kooperace Základy práce na PC pro učitele MŠ	NPI	4
S Rozárkou do školy – 6 oblastí rozvoje předškoláka/Bednářová	<i>Online</i> Škola zvesela	1
Jak souvisí logopedické obtíže s pohybem, hmatem a sluchem?	<i>Online</i> CCV Pardubice	1
Neurografika a techniky využití při práci v MŠ	soukromé	4
Well-being – cesta k životní pohodě/ Halda	<i>Online</i> NPI	1
Náměty a techniky k VV	<i>Online</i>	1

#### **4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES**

##### **Strategie rozvoje školy a vzdělávání**

Koncepce rozvoje školy se odvíjí především od silných stránek, které škola má a jsou zpracovány ve SWOT analýze školy.

Na základě každoroční evaluace, které se účastní všichni zaměstnanci školy, ale i zákonní zástupci dětí, pak stanovujeme další strategie a priority.

Jsou to:

- 1) prohlubování principu otevřenosti směrem k rodičům
- 2) prohlubování principu otevřenosti směrem k dalším subjektům
  - zřizovatel
  - širší spolupráce s dalšími základními školami v blízkém okolí
- 3) prohlubování eko výchovy a environmentálního vzdělávání
- 4) využití potenciálu prostor budovy školy – dlouhodobý plán

Ke společným cílům školy patří nadále vytváření pozitivního klimatu školy, zaměření výchovně vzdělávací práce na sociální a emoční vzdělávání, uplatňování moderních výukových prožitkových metod, především tvořivá dramatika a vstřícná spolupráce s rodiči a veřejností.

V ŠVP jsme se zaměřily na posílení **logopedické péče** a spolupráci s organizací, která vydává didaktické pomůcky pro učitele a děti v mateřských a základních



školách pod značkou Učení s nápadem a Hravě v hlavě. Rozvíjí převážně činnostní učení, kde si děti nejlépe zapamatují látku používáním více smyslů. Značka Hravě v hlavě vznikla především pro rodiče, kterým záleží na tom, s jakou úrovní půjde jejich dítě do školy. Je i pro ty, kteří neustále hledají způsob, jak harmonicky a zároveň systematicky rozvíjet předškolní a školní schopnosti, a tak svým dětem umožnit, aby hned od začátku první třídy zažívaly pocit úspěchu.

V rámci aktivní EKO výchovy na škole jsme uplynulé dva školní roky věnovali intenzivní tvorbě zahrady, s rozšířením její biodiverzity. Aktivně také třídíme odpad, kompostujeme, děti se podílí na sběru a dalším zhodnocování papírového odpadu.

Po celý školní rok jsme s Lesní MŠ a mateřským centrem Lewandulka byli pilotní školkou, kde se ověřovaly možnosti environmentálního vzdělávání na „běžné“ MŠ a spolupracovali jsme v projektu Les v koloběhu roku. Projekt byl velice zdařilý, s prvky waldorfské pedagogiky a ekologicky zaměřeným způsobem života. Pokračujeme v něm určitým způsobem i v letošním roce.

### Nové trendy ve výuce

V minulých letech prošla celá MŠ speciálním vzděláváním modulem Malé technické univerzity, kdy jsme jako jedna z prvních mateřských škol získali certifikát „POLYTECHNICKY ZAMĚŘENÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA“. Jsme tedy mateřskou školou rozvíjející polytechnickou gramotnost dětí. Byly proškoleny všechny paní učitelky výukovým programem. Škola získala sadu speciálních didaktických pomůcek, metodické materiály a je držitelem licence.

Druhou z velice vydařených forem vzdělávání zaměřených na technickou gramotnost dětí byl seminář a workshop pro pedagogy DIGI BEZ DIGI, úvod do digitálního světa – pro digitální výuku v MŠ, která rozvíjí logické a informativní myšlení předškolních dětí. Škola získala rovněž velice dobré pomůcky a další k nim v rámci projektu pořídila.

V popředí našich pedagogických zájmů stojí i tvořivá dramatika. V plné míře ji využíváme především u starších dětí, kteří již s lehkostí vstupují do rolí.

## 5. ŠKOLNÍ KLIMA

**Pozitivní školní klima je jedna z nejsilnějších stránek MŠ Jizerka. Jsme škola otevřená, úzce spolupracující s rodiči dětí. Pracujeme na principech respektování a aktivní spoluúčasti.**

## Nadstandardní aktivity:

- Solná jeskyně – k podpoře zdraví
- Ekoprogramy za spolupráce s eko centry i vlastní enviromentální vzdělávání
- Sportovní programy – lezecká stěna Šutr, trampolíny Patman, bruslení – liberecký sportovní zimní stadion  
- k podpoře zdravého životního stylu, sportování a spolupráce dětí ve skupině, podpora rozvoje hrubé motoriky
- Inspirativní a tvořivé návštěvy Galerie/ fond pro nadané děti
- Skupinové programy primární prevence – setkání se Záchranou službou, Hasiči a Policií ČR, program Bezpečný pes, Zdravý zoubek
- Keramika v DDM Větrník – rozvoj estetického vnímání, podpora kreativity, kooperace mezi dětmi a posilování jemné motoriky/ vloni nebyla uskutečněna
- Širší spolupráce s rodiči v dlouhodobém projektu „Já a moje rodina“, kdy jdeme celá MŠ na návštěvu za rodiči do jejich profesí/ po covidu se tato spolupráce znovu rozjíždí

## **SPOLUPRÁCE SE STÁTNÍMI INSTITUCEMI A PARTNERY**

### SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM

- *Konzultace* v oblasti ekonomické, vzdělávací, poskytování dotací, správy majetku
- *Spolupráce při komunikaci* s dodavateli při provádění obnovy a údržby majetku
- *Spolupráce při organizaci projektů*
- *Pomoc a spolupráce* při získávání finančních prostředků z jiných zdrojů – granty

Termín: průběžně

### SPOLUPRÁCE S JINÝMI MATEŘSKÝMI ŠKOLAM

- *Vzájemné setkávání ředitelk* konzultace a výměna zkušeností v oblasti vzdělávací, správy majetku
- *Spolupráce při zajišťování provozu MŠ v době hlavních prázdnin*



- *Setkávání se během akcí školy nebo města*

## SPOLUPRÁCE SE ZÁKLADNÍ ŠKOLOU

*Návštěva dětí z MŠ v I. třídě ZŠ Husova*

## SPOLUPRÁCE S GALERIÍ a MUZEEM

*Návštěvy výstav dle programů*

## SPOLUPRÁCE S NPI

*MŠ Jizerka byla v pilotním programu NPI „Začínající učitel“, jako jediná škola z Liberce.*

## KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

*Denní setkávání a spolupráce při vzdělávání dětí.*

*Společné akce rodiče + děti – školní slavnosti, tvořivé díly, harmonizační program*

## **SPOLUPRÁCE S RODIČI**

Zůstává i nadále klíčovým bodem strategie školy.

Oboustranné partnerství, dialog, vstřícnost.

Jsme „otevřená“ mateřská škola.

Vize, které mám, jako ředitelka mateřské školy Jizerka jsou naplňovány. Přesto, že se složení klientů školy, a to jak dětí, tak i rodičů stále obměňuje, obliba školy stoupá. Pozitivní klima mateřské školy a výborná součinnost s rodiči je tomu jasným stvrzením.

Otevřenost školy rodičům, spolupráce s nimi a podpora vnímání rodiny jakožto jedné z nejcennějších hodnot společnosti, je silným prvkem, na kterém škola stojí.

Rodiče mají nejen možnost podílet se na dění v MŠ, ale jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ plánuje, a to přes webové stránky, tak formou nástěnek a především osobně. Nástěnky jsou jednak informační, tak i odborně zaměřené. Rodiče na nich seznamujeme se zajímavými články ze specializovaných pedagogických časopisů, s hlavními publikacemi, podle kterých vytváříme školní vzdělávací program. Mohou zde získat informace k připravenosti dětí na vstup do MŠ i ZŠ, vkládáme články o zdravotní prevenci apod.

V případě potřeby mohou rodiče využít konzultací.

Pro rodičovskou veřejnost je na škole vybavena „rodičovská knihovna“ s možností zápůjček odborných knih.

Rodiče mají přístup do školy kdykoliv, jejich vstup je podmíněn pouze absencí infekční choroby a dohodou s ředitelkou a třídními učitelkami.

## **Schůzky s rodiči**

### **Září–říjen - třídní schůzky**

- Školní vzdělávací program MŠ a jeho součásti
- Směrnice mateřské školy, závazné pro rodiče a zaměstnance
- Společné doplnění aktivit školy, náplně besed s rodiči/ Rodičovské kavárny
- Informace ke stravování

### **září – individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami/ adaptační programy**

### **leden – schůzka s rodiči dětí před zápisem do I. třídy ZŠ**

- Individuální poradenská činnost s třídní učitelkou a ředitelkou MŠ
- Odklady škol. docházky
- poradenská činnost v oblasti školní zralosti a školní připravenosti dětí

### **srpen – informativní schůzka s rodiči nově zapsaných dětí**

- rozdělení dětí do tříd
- poplatky v MŠ
- Školní řád
- organizační záležitosti
- denní program
- adaptační proces
- vstupní diagnostika (individuální rozhovory o dětech)

## **Akce školy**

- Harmonizační stmelovací pobyt – víkend na počátku školního roku
- Odpoledne plné her s mámou a tátou – 1x měsíčně odpoledne pro rodiče s ukázkami pedagogické práce atd.
- Zajištění screeningu přímo v MŠ – logopedie, školní zralost, oči
- Den otevřených dveří (před zápisem dětí do MŠ)
- Společná tvoření s rodiči (podzimní a velikonoční slavnosti, vánoční posezení)
- nocování ve školce (loučení se školou)
- zahradní slavnosti (Den dětí, Pasování na školáky, Den matek, Den otců)

## **Další formy Spolupráce rodiny a školy**

### ***Dotazníky pro nově nastupující děti***

Termín: každoročně srpen–září

### ***Dotazníky pro rodiče***

Termín: po 6 letech

Výstup: evaluační zprávu využít pro plánování činností školy, tvorbu ŠVP a TVP

### ***Spoluúčast rodičů při tvorbě TVP***

Zapojení rodičů do pořádání akcí školy, zejména do projektu „**Já a moje rodina**“, kdy chodíme navštěvovat rodiče do jejich zaměstnání nebo se s námi někdo z rodičů podílí na údržbě a úpravě zahrady či nás navštíví k odpolednímu čtení s předvídáním

-výlety, poznávací vycházky, kulturní i sportovní akce

### ***Rodičovské kavárny***

Spolupráce a tvoření pro děti

Besedy a přednášky s odborníky na předškolní věk a školní zralost

## **6. ÚDAJE O POČTU DĚTÍ**

### **Kapacita školy a její naplněnost**

Mateřská škola Jizerka má kapacitu 50 dětí. Ta je každoročně naplňována. Děti jsou rozdělené do 2 běžných heterogenních tříd, s počtem 25 dětí na každé třídě.

49 dětí mělo trvalé bydliště v Liberci, 1 z dětí v Šimonovicích

### **Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání**

Škola má dobrou zkušenost s organizací zápisu prostřednictvím internetového portálu.

I v tomto roce jsme zvolili organizaci příchozích klientů přes internetové objednávky, tzv. „časovky“, které mají mezi rodiči dobrý ohlas.

## **7. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

Na škole nebyl řešen ani jeden případ výchovného problému.

## **8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH**

Škola je zapojena do Šablon pro MŠ, v rámci OP JAK 1.3.2023-28.2.2025  
Finanční podpora ve výši: 441 825,-Kč

V tomto projektu máme nastavenou šablonu Školní asistent

## **9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ ŠKOLY A JEJÍCH DALŠÍCH ZÁMĚRECH**

**Mateřská škola Jizerka** je škola běžného typu, se zaměřením na osobnostní a prosociální pojetí předškolního vzdělávání, které je zakotvené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

**Podporujeme kromě učení dítěte ve smyslu kognitivním a dovednostním také rozvoj jeho samostatnosti a poznávání pozitivních lidských hodnot, na kterých by měla být postavena demokratická společnost.**

Zajišťujeme všestrannou péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu v rodině a v součinnosti s rodinou. Při organizování výchovné péče vycházíme z vyhlášky MŠMT ČR č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a zákona č. 561/2004 Sb.

Jsme si vědomi toho, že současná mateřská škola, je důležitou socializační institucí pro dítě, má mimořádný prostor i příležitost regulovat některé negativní dopady společnosti. Nabízí dětem společenství vrstevníků, společné sdílení a prožívání různých činností, pomáhá vytvářet žádoucí hierarchii lidských hodnot.

Zvyšování úrovně kvality výchovy a vzdělávání v naší mateřské škole a odbornosti všech pedagogů patří mezi důležité záměry řízení a cíle školy. Pedagogický sbor spolupracuje a jedná týmově.

*Sebehodnocení školy vychází z těchto uvedených rovin.*

- Zvyšování úrovně kvality výchovy a vzdělávání
- Pedagogický sbor spolupracuje a jedná týmově
- Každoročně zpracováváme sebehodnocení a komplexní autoevaluaci školy v oblastech naplňování cílů ŠVP, vyhodnocení kvality podmínek vzdělávání, způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání, práce jednotlivých pedagogů
- Hodnocení práce učitelů provádí ředitelka školy na základě kritérií autoevaluační činnosti, která je součástí plánů kontrolní a hospitační činnosti ředitele. Všechny závěry jsou pak projednávány na poradách pedagogického i provozního personálu školy.

Stav kvality výuky a vzdělávání na MŠ Jizerka je veřejností – rodiči – hodnocen velmi pozitivně.

Na základě dlouhodobého vyhodnocení podmínek, které mateřská škola Jizerka má, volíme výchovně vzdělávací prioritu zaměřenou na **sociální rozvoj, emoční dovednosti, environmentální vzdělávání a rozvoj estetického citění** (hudební, výtvarné i tělovýchovné), spolu s vytvářením elementárních základů pro otevřený a odpovědný postoj člověka k životnímu prostředí.

Cílem vzdělávání v naší mateřské škole je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, pomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak i učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty, které jsou touto společností uznávané.

### *Filozofie školy*

- vytvářet školu rodinného typu, kde se všichni – děti i dospělí – budou cítit jako doma a budou vzájemně spolupracovat
- umožnit rozvoj osobnosti dítěte na základě individuálních možností každého z dětí – být dětem průvodcem na jejich životní cestě
- vytvářet na základě vzájemného respektování pohodu, příjemnou atmosféru i odpovědnost za své chování
- pomoci dětem nacházet vnitřní spokojenost, podporovat jejich zájem o učení, rozvíjet kreativitu a vést je k dosahování klíčových kompetencí
- umožnit dětem kooperovat v heterogenní skupině prostřednictvím prožitkového učení a v nadstandardních aktivitách rozvíjet své nadání a talent

### **Z pohledu plánování výchovně vzdělávací práce a záměrů školy**

#### **krátkodobý plán**

nadále se zaměřit na rozvoj:

- sociální gramotnosti
- emočních dovedností a posilování EQ
- čtenářských dovedností a jazykové gramotnosti, podporu logopedické prevence
- grafomotorických dovedností, jemné i hrubé motoriky a celkové koordinace těla
- přírodovědnou gramotnost
- matematickou gramotnost
- informační gramotnosti

#### **střednědobý plán:**

- podporovat inkluzivní vzdělávání (děti se SVP a děti nadané)
- podpořit školní připravenost dětí

### **dlouhodobý plán:**

- **kvalitní výchovně vzdělávací práce, vytvářena vysoce profesionálně a s otevřeným srdcem**
- využívat moderních výukových postupů
- prohlubovat spolupráci s rodiči
- **udržet tuto zajímavou budovu s krásnou zahradou do budoucna jako jednu z nejvhodnějších prostor, kde může být provozována mateřská škola**

### **Autoevaluace**

Vyhodnocení práce Mateřské školy“ Jizerka“, je zaměřeno na oblasti:

- naplňování cílů ŠVP
- kvalita podmínek vzdělávání
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- práce pedagogů
- výsledky vzdělávání

Hodnocení práce pedagogických pracovníků provádí ředitelka školy na základě kritérií auto evaluační činnosti, které jsou součástí plánů kontrolní a hospitační činnosti. Závěry jsou pak projednávány na pedagogických radách. Sebehodnocení práce učitelky MŠ slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci. Sebehodnocení provádíme formou poznámek, postřehů.

*Z hodnocení učitelek:*

- ✓ *líbí se mi zajímavé přednášky, které jsou pořádané pro celý tým*
- ✓ *jsem ráda za úzkou spolupráci s rodiči a jejich pozvání do zaměstnání*
- ✓ *super je spolupráce s lesní MŠ a projekty v lese*
- ✓ *máme ve školce vydařené programy pro děti – kouzelník, projekt Startík*
- ✓ *je prima, že děti nejsou stále jen v jedné třídě, ale na odpoledne jdou do druhé třídy s vrstevníky*
- ✓ *dětem prospívá systém heterogenních tříd – velcí se učí respektu k mladším a naopak, pomáhají si navzájem. Velcí mají určitá privilegia, mladší se od nich učí snadněji všem dovednostem – adaptace je snazší*
- ✓ *heterogenní třídy nabízejí dětem možnost poznávat a učit se jeden od druhého. Starší děti jsou tak pro mladší přirozenou motivací a zdrojem pro nápodobu, např. při seznamování s pravidly.*
- ✓ *jsem ráda, že se u dětí střídáme, takže všechny děti mají možnost si vzít z každé učitelky to nejlepší*
- ✓ *harmonizační pobyt je prima, vede ke stmelení s rodiči*

- ✓ oceňuji rozloučení se školním rokem a velkou akci pro veřejnost pořádanou na školní zahradě
- ✓ v naší MŠ máme krásnou zahradu, kde rádi trávíme čas. Máme záhonky a které s dětmi pečujeme
- ✓ jsme školka, kde fungují hrací dny – a tím se eliminuje nošení hraček z domova a budují vztahy
- ✓ pracujeme na vztazích mezi rodičem a učitelem, aby došlo k vzájemné důvěře a porozumění. Spolupracujeme na brigádách i sekání zahrady.
- ✓ líbí se mi skvělá spolupráce s rodiči, respektující se vzájemně.
- ✓ Nabízíme rodičům možnost aktivně se zapojit do plánovaných akcí a do chodu školky
- ✓ napříč celou školkou vládne dobrá spolupráce. Je tu fajn kolektiv

### **Materiálně technické, investiční záměry**

#### **Roční plán:**

- a) Zajistit běžnou vnitřní údržbu
- b) Spolupracovat se zřizovatelem na revitalizaci a údržbě zahrady a celé budovy školy.
- c) Ve spolupráci se zřizovatelem **zajistit modernizaci kuchyně MŠ**
- d) Za spoluúčasti školy a zřizovatele rozšířit dětskou šatnu o sušárnu
- e) Začít s opravou zahradního altánu a rozpadajících se garážových prostor

#### **Střednědobý plán:**

- a) Renovace sklepních prostor na polytechnickou dílnu, rozšíření šatny dětí o sušárnu
- b) Nové oplocení celé zahrady

#### **Dlouhodobý plán:**

- a) V případě příznivé ekonomické situace řešit ve spolupráci se zřizovatelem konstruktivně technický stav budovy (zateplení a využití půdních prostor a opravy fasády budovy)
- b) Snažit se o získávání finančních prostředků z jiných zdrojů
- c) Usilovat o zvýšení objemu prostředků získaných vlastní hospodářskou činností (pronájmy, školení)

### **10. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH KONTROL**

- v příloze

### **11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY**

- v příloz



## **12. ČLENSTVÍ V SÍTI ŠKOL SE ZÁJMEM O ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ Jizerka je členem celostátní sítě MŠ „Mrkvička“ se zájmem o ekologii a vzdělávání dětí v tomto směru.

### **Přílohy:**

- *vygenerované a vytištěné tabulky z webového formuláře*
- *tabulka finančního vypořádání za rok 2022*
- *kopie protokolů z inspekcí a kontrol*
- *osvědčení o zapojení MŠ Jizerka do celostátního programu mateřských škol zabývajících se environmentální výchovou Mrkvička“*



MŠ Jizerka

**1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok**

**Mimorozpočtové zdroje**

Kdo poskytuje	Částka	Účel
Potravinová banka	5 Kč	potrav. banka
MŠMT	7 252 Kč	testy, respirátory
Liberecký kraj	32 000 Kč	Digitalizace

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ**

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
4 176 055 Kč	434 996 Kč	550 422 Kč	45 980 Kč	212 297 Kč	5 419 749 Kč

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ**

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	3 169 929 Kč	1 136 959 Kč	38 451 Kč	8 027 Kč	- Kč	1 092 400 Kč	5 407 315 Kč	12 434 Kč

V Liberci dne 30.5.2023

Zpracovala: Jitka Pakanová



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka  
CJ MML 191516/22  
Počet listů 6

Vyřizuje / telefon  
Werner/485 243 205  
Počet příloh 0

Liberec  
27.12.2022  
Počet listů, sv. příloh 0

## PROTOKOL č. 26/2022

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).	
<b>Kontrolní orgán:</b>	Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly byla vymezena ustanovením § 9 zákona o finanční kontrole, který stanovil kontrolní působnost územních samosprávných celků.
<b>Kontrolující:</b>	Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Bc. Jiří Werner, referent odboru kontroly a interního auditu, vedoucí kontrolní skupiny
<b>Kontrolovaná osoba:</b>	Mateřská škola "Jizerka", Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Husova 184/72, Liberec V-Kristiánov, 460 05 Liberec
<b>IČ kontrolované osoby:</b>	72742828
<b>Statutární zástupce kontrolované osoby:</b>	Mgr. Jana Šindelářová, ředitelka příspěvkové organizace
<b>Předmět kontroly:</b>	Kontrola hospodaření se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití neinvestičního příspěvku, kontrola dodržování zřizovací listiny.
<b>Kontrolované období</b>	Rok 2020, 2021 a související doklady roku 2022.
<b>Zahájení kontroly na místě:</b>	8. 12. 2022, ředitelce příspěvkové organizace bylo předloženo pověření ke kontrole č. 26/2022, č. j. CJ MML 191513/22, vystavené dne 10. 11. 2022 primátorem statutárního města Liberec Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc. jako vedoucím kontrolního orgánu.
<b>Ukončení kontroly na místě:</b>	8. 12. 2022
<b>Poslední kontrolní úkon:</b>	20. 12. 2022, ředitelka organizace zaslala směrnici pro provádění doplňkové činnosti.

## **I. Úvod**

Při zahájení kontroly na místě dne 8. 12. 2022 bylo se statutárním orgánem kontrolované osoby (dále jen „ředitelka“) projednáno upřesnění rozsahu a organizace kontroly, včetně potřebné součinnosti. Kontrola byla provedena výběrovým způsobem.

Při veřejnosprávní kontrole na místě byli přítomni: Mgr. Jana Šindelářová, Lenka Vávrová, Bc. Jiří Werner. V průběhu kontroly spolupracovala zaměstnankyně ve funkci provozní.

## **Základní dokumenty organizace**

Zřizovací listina (dále jen „ZL“) příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 219/09 dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009. Nedílnou součástí ZL jsou přílohy s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření, které jsou každoročně aktualizovány v návaznosti na provedenou inventarizaci majetku. Dle ZL sdružuje organizace mateřskou školu a školní jídelnu. Ředitelka organizace Mgr. Jana Šindelářová byla jmenována do funkce s účinností od 1. 8. 2012, ve funkci byla potvrzena s účinností od 1. 8. 2018 na období 6 let. Ředitelka organizace nemá stanoveného statutárního zástupce, zástupem v pedagogických záležitostech je po dobu nepřítomnosti ředitelky pověřena učitelka. Organizace je zapsána v obchodním rejstříku, není plátcem DPH.

Dle ZL a výpisu z živnostenského rejstříku je předmětem podnikání organizace pronájem nebytových prostor; reklamní činnost; prodej výrobků vytvořených školou; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, pronájem bytových prostor.

Aktuální kapacita mateřské školy 50 dětí je naplněna na 100 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 4,226 a nepedagogických 2,5.

## **II. Základní předpisy, podle kterých byla kontrola prováděna (ve znění pozdějších předpisů) zejména:**

- Zřizovací listina (dále jen „ZL“),
- Metodika k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec (dále jen „Metodika k ZL“),
- vnitřní řídicí směrnice,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti,
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška č. 410“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“),
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,



- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o ZVZ“),
- Příslušná vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

### **III. Kontrolní zjištění**

#### **1) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost**

##### **1a) Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy organizace:**

- Organizační řád
- Vedení účetnictví
- Oběh účetních dokladů
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- Směrnice o registru smluv
- Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti
- Směrnice o poskytování osobních ochranných prostředků, pracovních oděvů a pracovní obuvi (dále jen „OOPP“)
- Zásady čerpání z FKSP, rozpočty fondu
- Směrnice k používání platební karty
- Směrnice k užívání mobilního telefonu pro potřeby školy
- Vnitřní směrnice k závodnímu stravování
- Náhrada výdajů poskytovaných zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce

##### **1b) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK)**

Při poslední veřejnosprávní kontrole v říjnu 2019 nebyla organizaci uložena žádná opatření k nápravě.

##### **1c) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)**

Směrnice vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416, včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo písemné pověření pro učitelku vykonávající funkci zástupce příkazce operace (dále jen „PO“) v případě nepřítomnosti ředitelky a pro správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) pro provozní organizace včetně zástupu.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku závazku tzv. „košilka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitelka organizace předložila za roky 2020 a 2021 písemné záznamy o provádění průběžné (spotřeba energií, přijaté dary, čerpání rozpočtu) a následně (věcné uspořádání účtů, kontrola správnosti a úplnosti popisu účetních případů) řídicí kontroly, které prováděla ředitelka ve funkci PO a provozní ve funkci SR/HÚ.

1d) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2022 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: licence Office, svoz odpadu, účetní práce, zpracování mezd, internet, telefonní služby, služby GDPR.

1e) Kontroly provedené ostatními subjekty

V kontrolovaném období nebyly provedeny.

**Kontrolní zjištění k bodu 1:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**2) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele, rozpočet**

2a) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele a jejich plnění

Na rok 2020 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 364/2019 ze dne 12. 12. 2019 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 480.098 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 417.132 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Vratka / (-) překročení (Kč)
Provoz	163.456,00	-4.216,39
Energie	194.636,00	-28.250,73
Odpisy	44.040,00	0,00
Mimořádné aktivity škol	15.000,00	0,00
<b>CELKEM</b>	<b>417.132,00</b>	<b>-32.467,12</b>

V roce 2020 došlo k **překročení příspěvku na provoz a energie**, jelikož příspěvky školským příspěvkovým organizacím byly v tomto roce plošně sníženy v reakci na významný propad daňových příjmů způsobený pandemií Covid-19. Vykázané překročení příspěvku na provoz a energie v celkové výši 32.467,12 Kč bylo v plné výši kompenzováno ziskem z doplňkové činnosti.

Na rok 2021 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 304/2020 ze dne 10. 12. 2020 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 484.405 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 522.656 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Vratka / (-) překročení (Kč)
Provoz	235.321,00	-37.485,73
Energie	243.295,00	27.482,72
Odpisy	44.040,00	0,00
<b>CELKEM</b>	<b>522.656,00</b>	<b>-10.003,01</b>

Vykázané překročení příspěvku na provoz ve výši 37.485,73 Kč, které souviselo zejména s nutnou opravou šaten v budově školy, bylo v plné výši kompenzováno ziskem z doplňkové činnosti. Úspora příspěvku na energie ve výši 27.482,72 Kč byla odvedena do rozpočtu zřizovatele dne 2. 8. 2022.



## 2b) Ostatní příspěvky

Uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků dalších poskytovatelů jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem kontroly, kterou dle zákona provádí poskytovatel dotace.

Ostatní příspěvky	
Poskytovatel	Částka (Kč)
2020, LK, projekt „Mokřadní tuň“	9.500,00
2021, EU + MŠMT, Šablony III	271.794,00

## 2c) Rozpočet organizace

Rozpočet na rok **2020** byl schválen usnesením rady města č. 1174/2019 ze dne 3. 12. 2019. Rozpočet organizace na rok **2021** byl schválen usnesením rady města č. 1087/2020 ze dne 1. 12. 2020. Součástí schváleného rozpočtu byl i odpisový plán, plán oprav a návrh na pořízení investic.

Usnesením rady města č. 549/2020 ze dne 16. 6. 2020 byl organizaci schválen střednědobý výhled rozpočtu na období roků 2021-2023.

Organizace zveřejňovala dokumenty k rozpočtu na svém webu dle instrukcí gesčního odboru.

**Kontrolní zjištění k bodu 2:** nebyly zjištěny nedostatky

## 3) Účetní závěrka, hospodářský výsledek, pohledávky, závazky, fondy

### 3a) Účetní závěrka, hospodářský výsledek

Organizace měla uzavřenou smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klozovou. Na zpracování mzdové agendy měla organizace do 31. 12. 2020 uzavřenou smlouvu se společností Mzdy a platy s. r. o., následně byla smlouva uzavřena se společností Platy, spol. s r. o. Ke kontrole byly předloženy řádné účetní závěrky v předepsaných náležitostech (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce).

Účetní závěrka za rok 2020 byla schválena zřizovatelem dne 15. 6. 2021 usnesením rady města č. 549/2021. Účetní závěrka za rok 2021 byla schválena zřizovatelem dne 7. 6. 2022 usnesením rady města č. 546/2022. Dokumenty byly zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírký listin.

### 3b) Hospodářský výsledek

	Hospodářský výsledek v roce 2020	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	4.757.353,05	0,00
Výnosy celkem	4.724.885,93	37.980,00
Zisk / (-)ztráta	-32.467,12	37.980,00

V roce 2020 činil celkový hospodářský výsledek 5.512,88 Kč, v této výši zřizovatel schválil přiděl do rezervního fondu organizace.

	Hospodářský výsledek v roce 2021	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	5.231.881,93	0,00
Výnosy celkem	5.194.396,20	37.980,00
Zisk / (-)ztráta	-37.485,73	37.980,00

V roce 2021 činil celkový hospodářský výsledek 494,27 Kč, v této výši zřizovatel schválil přiděl do rezervního fondu organizace.

### 3c) Pohledávky a závazky

Konečné zůstatky vybraných závazkových a pohledávkových účtů		
Stav k 31. 12. 2020		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	0,00	
321 Dodavatelé	46.749,48	Jednalo se o 11 přijatých faktur, které organizace uhradila v průběhu ledna 2021. Fakturováno bylo např. nákup hraček a látek, svoz odpadu, účetní a mzdové práce, plyn, elektřina.
377 Ost. krátkod. pohledávky	76,00	Nedoplatky za stravné.
378 Ost. krátkod. závazky	2.165,27	Finanční norma potravin.

Stav k 31. 12. 2021		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	0,00	
321 Dodavatelé	18.033,08	Jednalo se o 9 přijatých faktur, které organizace uhradila v průběhu ledna a února 2022. Fakturováno bylo např. svoz odpadu, účetní a mzdové práce, preventivní prohlídka, telefonní služby, služby pověřence GDPR.
377 Ost. krátkod. pohledávky	295,00	Nedoplatky za stravné.
378 Ost. krátkod. závazky	1,95	Finanční norma potravin.

**Stravování v mateřské škole** je zajištěno vlastní kuchyní s jídelnou. Vyúčtování stravného bylo provedeno na konci příslušného školního roku. Přepjatky byly následující měsíc zasílány na účty strávnicků, popř. byly vypláceny v hotovosti ze školní pokladny. Organizace v současnosti neeviduje žádné **dlouhodobě nesplacené pohledávky**.

### 3d) Fondové hospodaření

Fondové hospodaření		
Stav účtu	k 31. 12. 2021 (Kč)	k 31. 12. 2020 (Kč)
411 Fond odměn	7.493,00	7.493,00
412 Fond kulturních a sociálních potřeb	24.858,12	21.274,48
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hosp.	94.608,43	89.095,55
414 Rezervní fond tvořený z ostatních titulů	30.042,52	35.000,00
416 Fond investic	0,00	0,00
<b>CELKEM</b>	<b>157.002,07</b>	<b>152.863,03</b>
241 Běžný účet	1.049.230,08	758.286,56

Z výše uvedených údajů vyplývá, že **fond investic** (účet 416) nemusel být v kontrolovaném období finančně kryt finančními prostředky na bankovním účtu (účet 241) v souladu s ustanovením § 66 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009. Finanční prostředky v jednotlivých fondech byly tvořeny a čerpány následovně:



<b>Rezervní fond</b> <i>účty 413, 414</i>	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	124.095,55	93.290,35
Příděl z hospodářského výsledku	5.512,88	46.354,20
Ostatní zdroje / dary	10.000,00	20.000,00
<b>Zdroje celkem</b>	<b>139.608,43</b>	<b>159.644,55</b>
Ostatní čerpání	14.957,48	35.549,00
<b>Použití celkem</b>	<b>14.957,48</b>	<b>35.549,00</b>
<b>ZŮSTATEK</b>	<b>124.650,95</b>	<b>124.095,55</b>

**Rezervní fond** organizace byl v obou letech tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření minulých let na základě schválení jeho výše zřizovatelem a přijatými finančními dary. **V roce 2020** byly prostředky fondu ve výši 35.549 Kč se souhlasem zřizovatele ze dne 3. 6. 2020 použity na pořízení dětské skluzavky a pryžové dopadové desky na zahradu mateřské školy. **V roce 2021** byly prostředky fondu (dary) ve výši 14.957,48 použity na pořízení logopedických pomůcek.

<b>Fond investic</b> <i>účet 416</i>	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	0,00	0,00
Příděl z odpisů	44.040,00	44.040,00
<b>Zdroje celkem</b>	<b>44.040,00</b>	<b>44.040,00</b>
Odvod z odpisů	44.040,00	44.040,00
<b>Použití celkem</b>	<b>44.040,00</b>	<b>44.040,00</b>
<b>ZŮSTATEK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Fond investic** byl v obou letech tvořen ve výši odpisů podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Ve stejné výši byl organizaci v obou letech uložen odvod z odpisů do rozpočtu zřizovatele. V kontrolovaném období organizace neobdržela investiční příspěvek od zřizovatele.

<b>FKSP</b> <i>účet 412</i>	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	21.274,48	15.569,74
Základní příděl	61.893,14	55.865,74
<b>Zdroje celkem</b>	<b>83.167,62</b>	<b>71.435,48</b>
Stravování	14.000,00	10.575,00
Rekreace	7.700,00	7.164,00
Kultura, sport	15.000,00	21.500,00
Poskytnuté dary	9.630,00	5.922,00
Vitamíny, masáže	11.979,50	5.000,00
<b>Použití celkem</b>	<b>58.309,50</b>	<b>50.161,00</b>
<b>ZŮSTATEK</b>	<b>24.858,12</b>	<b>21.274,48</b>

**FKSP** byl v obou letech tvořen v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. a jeho užití se řídilo zásadami čerpání z FKSP, jejichž součástí byl rozpočet fondu na příslušný rok. Organizace z fondu přispívala zaměstnancům zejména na stravování, rekreaci, kulturní a sportovní akce, masáže a dioptrické brýle, poskytovány byly také dary k životnímu jubileu.

**Fond odměn** (účet 411) nebyl v kontrolovaném období tvořen ani čerpán.

**Kontrolní zjištění k bodu 3:** nebyly zjištěny nedostatky



#### 4) Inventarizace

Organizace předložila na kontrolované roky 2020 a 2021: Plán inventur, Příkaz k provedení inventarizace, Jmenování dílčí inventarizační komise, Zápis z instruktáže členů inventarizační komise, Záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, Prohlášení odpovědné osoby, Inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Předsedkyní inventarizační komise byla jmenována zaměstnankyně, která v průběhu roku nenakládala s majetkem organizace a nebyla ani pověřena funkcí se zvýšenou odpovědností dle ZFK.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Evidenci majetku zajišťuje provozní organizace v programu Relax.

Za kontrolované období byla ke dni 31. 12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se Směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Inventarizace hotovosti ve školní pokladně byla v kontrolovaném období provedena 2× ročně. Inventarizace pokladní hotovosti byla provedena v souladu s Metodikou k ZL.

Podrozvahová evidence byla vedena.

**Kontrolní zjištění k bodu 4:** nebyly zjištěny nedostatky

#### 5) Finanční operace

##### 5a) Hotovostní operace

Organizace vede školní pokladnu, kterou spravuje provozní. Limit pokladní hotovosti v pokladně byl stanoven vnitřní směrnicí na 10.000 Kč. Stanovený limit pokladní hotovosti byl v kontrolovaném období nižší než pojištění finančních prostředků v uzavřené pojistné smlouvě (20.000 Kč). V kontrolovaném období došlo v ojedinělém případě k překročení stanoveného pokladního limitu, souhlas ředitelky organizace s překročením limitu včetně zdůvodnění byl doložen. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2020 a 2021 včetně souvisejících pokladních dokladů, které byly vedeny jednou číselnou řadou. Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno nevhodné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnici Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených v hotovosti nebylo zjištěno nevhodné použití finančních prostředků. V kontrolovaném období organizace **nevystavovala faktury** k úhradě v hotovosti. Ředitelka organizace a provozní mají ve správě **2 platební karty** k běžnému účtu organizace, které využívají k výběrům hotovosti z bankomatu a drobným nákupům. Platby faktur v **internetovém bankovníctví** zadává provozní, následnou kontrolu provádí ředitelka organizace.

##### 5b) Kontrola pokladní hotovosti

V rámci veřejnosprávní kontroly na místě provedla kontrolní skupina kontrolu pokladních dokladů a hotovosti v pokladně školy ke dni 8. 12. 2022. V předložené pokladní knize byl jako poslední obrat zapsán pokladní doklad č. 128 s datem vystavení 1. 12. 2022. Přepočítáním hotovosti zodpovědnou osobou za přítomnosti kontrolní skupiny bylo zjištěno, že zůstatek

pokladní hotovosti ve výši 5.514 Kč souhlasil se zůstatkem v pokladní knize. Pokladní hotovost byla zabezpečena.

#### 5c) Bankovní operace

Organizace má u České spořitelny a. s. zaveden provozní účet školy a účet pro FKSP. Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených bezhotovostně nebylo zjištěno nevhodné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla námtkově odsouhlasena s bankovními výpisy z běžného účtu organizace.

V kontrolovaném období organizace **nevystavovala faktury** hrazené odběrateli bezhotovostně.

**Vnitřní účetní doklady** byly v organizaci využívány zejména pro zúčtování elektřiny, vody, plynu, příspěvků z FKSP, pojištění majetku a plateb platební kartou.

#### **Kontrolní zjištění k bodu 5:**

Vzhledem k nesouladu mezi stanoveným pokladním limitem a limitem pojištěných cenností v rámci pojistné smlouvy bylo v průběhu kontroly na místě ředitelce organizace doporučeno sjednocení těchto limitů (revize pojistné smlouvy, popř. navýšení pokladního limitu).

### **6) Dodržování ZL a metodiky k ní (vybrané okruhy)**

#### 6a) Plán oprav

Za oba kontrolované roky byl plán oprav organizací doložen jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem.

#### 6b) Evidenc a nakládání s majetkem, odpisový plán

**Evidenci majetku** v programu Relax zajišťuje provozní organizace; majetek je označen inventárním číslem; odpisový plán doložila organizace za oba kontrolované roky jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem. Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Součástí dokumentace k vyřazení majetku z evidence (nábytek, mobilní telefon, hračky) byly protokoly o vyřazení majetku, odborné posudky o neopravitelnosti majetku, doklady o způsobu jeho likvidace. V kontrolovaném období pořídila organizace drobný dlouhodobý majetek např. logopedické pomůcky, skříně, elektrický sušák, mobilní telefon, skluzavku, pryžovou dopadovou desku, notebook.

#### 6c) Pojištění majetku

Organizace uzavřela **Pojistnou smlouvu** č. 8602961449 se společností Kooperativa pojišťovna, a. s., Vienna Insurance Group s účinností od 13. 11. 2013 včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2015, v rámci dodatku bylo zrušeno pojištění odpovědnosti za škodu. Soubor vlastních cenností má organizace pojištěn pro případ odcizení do výše 20.000 Kč, což je více než limit pokladní hotovosti stanovený vnitřní směrnici. Organizace má uzavřeno pojištění movitých věcí v souladu se ZL proti živelnímu nebezpečí, pro případ odcizení a vandalismu a pojištění elektronických zařízení. Roční pojistné dle posledního dodatku k pojistné smlouvě činí 3.374 Kč. Pojistná smlouva byla uzavřena na dobu určitou od 13. 11. 2013 do 12. 11. 2023.



6d) Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování (dále jen „dohoda“)

Organizace v kontrolovaném období uzavřela novou **dohodu** s kuchařkou (sklad potravin). Součástí dohody byl doklad o provedení inventarizace svěřených hodnot. Z předchozích let je dohoda dále uzavřena s provozní organizace (sklad potravin, pokladní hotovost).

6e) Dary

V roce 2020 organizace přijala 1 finanční účelově neurčený dar v hodnotě 20.000 Kč. V roce 2021 přijala organizace 1 finanční účelově neurčený dar v hodnotě 10.000 Kč a 2 věcné dary (respirátory, testovací sady) v celkové hodnotě 12.275 Kč. Souhlas zřizovatele s přijetím věcných darů byl ve všech případech doložen, věcné dary byly zaúčtovány na příslušných nákladových a výnosových účtech. Finanční dary byly zaúčtovány na účtu 414300 Rezervní fond VHC dary. Darovací smlouvy byly opatřeny podpisem ředitelky organizace ve funkci PO. Darované finanční prostředky byly použity na pořízení logopedických pomůcek.

6f) Revize

V kontrolovaném období byly v organizaci prováděny revize a technické kontroly např. elektroinstalace a elektrických spotřebičů, hromosvodu, pískoviště, hasicích přístrojů, plynového zařízení a tlakové nádoby, tělovýchovného náradí a herních prvků, spalinových cest. Organizace měla zpracovaný časový harmonogram revizí a technických kontrol.

6g) Cestovné

V kontrolovaném období organizace nevykázala náklady na cestovné hrazené z příspěvku od zřizovatele.

6h) Použití soukromého vozidla ke služebním účelům

V kontrolovaném období nebylo v organizaci soukromé vozidlo ke služebním účelům využíváno.

6ch) Náklady na reprezentaci

Organizace v kontrolovaném období nevykázala náklady na reprezentaci hrazené z příspěvku od zřizovatele.

6i) Veřejné zakázky

V kontrolovaném období postupovala organizace v souladu s metodikou ke zřizovacím listinám a spolupracovala při nákupu majetku a zajištění služeb s příslušnými odbory zřizovatele.

6j) Registr smluv

Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Zveřejňování smluv v registru zajišťuje provozní organizace. Od poslední kontroly ze strany zřizovatele organizace zveřejnila dodatek ke smlouvě o vedení účetnictví.

6k) Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“)

Organizace předložila směrnici o poskytování OOPP, jejíž přílohou byly tabulky pro výběr OOPP na základě vyhodnocení rizik (fyzikální, chemická, biologická, jiná) pro každou pracovní pozici v souladu s Nařízením vlády č. 390/2021 Sb. a s § 102 zákoníku práce. Z provozního příspěvku od zřizovatele byly v roce 2021 pořízeny OOPP pro kuchařku a domovnici, v roce 2020 byly OOPP hrazeny z prostředků ONIV.

#### 6l) Doplňková činnost, bytové prostory

Na provozování **doplňkové činnosti** měla organizace v souladu se ZL zpracovanou vnitřní organizační směrnicí pro provádění doplňkové činnosti. V kontrolovaném období organizace dle směrnice **pronajímala bytový prostor** (školnický byt). Ke kontrole byla předložena platná nájemní smlouva ze dne 24. 7. 2001 uzavřená na dobu určitou od 1. 7. 2001 do 30. 6. 2002 s automatickým prodlužováním a dodatek č. 1 k nájemní smlouvě uzavřený dne 1. 1. 2008, kterým došlo ke změně správce majetku. Evidenčním listem pro výpočet měsíčních plateb za užívání bytu platným od 1. 1. 2018 bylo nájemci stanoveno měsíční nájemné ve výši 3.165 Kč a měsíční záloha za vodné a stočné ve výši 280 Kč (placena pololetně v hotovosti do pokladny školy, vyúčtování provedeno vždy na začátku následujícího roku), ostatní média hradil nájemce sám na základě vlastních měřidel. Kontrolou platební morálky nájemce v úhradách nájemného nebyly zjištěny nedostatky.

#### **IV. Rekapitulace zjištěných nedostatků a doporučení**

- a) **Vzhledem k nesouladu mezi stanoveným pokladním limitem a limitem pojištěných cenností v rámci pojistné smlouvy bylo v průběhu kontroly na místě ředitele organizace doporučeno sjednocení těchto limitů.**

#### **V. Povinnost kontrolované osoby**

**Podle ustanovení § 18 odst. 1) ZFK, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do 15 dnů od data převzetí protokolu a v souladu s ustanovením § 10, odst. 2) kontrolního řádu zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve výše uvedené lhůtě datovou schránkou na adresu kontrolního orgánu k rukám vedoucího kontrolní skupiny.** V případě nesplnění informační povinnosti bude postupováno v souladu s ustanovením § 15, odst. 1a) a odst. 2 kontrolního řádu.

#### **VI. Závěr**

Kontrolované osobě byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Závěr z provedené kontroly je bez zjištění nedostatků, které by vedly k porušení rozpočtové kázně.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna

#### **VII. Poučení o námitkách**

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat k rukám vedoucího kontrolní skupiny písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení tohoto protokolu.

### **VIII. Datum vyhotovení protokolu a podpisy**

Tento protokol byl vyhotoven dne 27. 12. 2022, tj. 7 dnů od posledního kontrolního úkonu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden stejnopis tohoto protokolu. Po marném uplynutí lhůty dle čl. VII. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

**Kontrolovaná osoba:**

21. 2023  
datum

  
Mgr. Jana Šindelářová  
ředitelka

Vedoucí odboru kontroly a interního auditu  
a členka kontrolní skupiny:

27 -12- 2022  
datum

  
Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS.

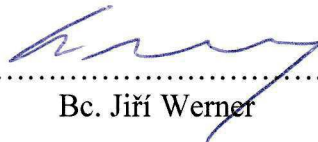
Členka kontrolní skupiny:

02 -01- 2023  
datum

  
Lenka Vávrová

Vedoucí kontrolní skupiny:

27 -12- 2022  
datum

  
Bc. Jiří Werner


Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.



# OSVĚDČENÍ

**Mateřská škola Jizerka**

JE ČLEMEM CELOSTÁTNÍHO PROGRAMU MATEŘSKÝCH ŠKOL ZABÝVAJÍCÍCH  
SE EKOLOGICKOU / ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVOU

 **MRKVIČKA**  
MALÝ RÁDČE KVALITNÍ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

**S platnou registrací do 31. 12. 2023** Jako škola zapojená do celostátního programu MRKVIČKA soustavně usilujeme o kvalitní a soustavně se zlepšující zařazení ekologické (environmentální) výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, výchovy a osvěty, Státního programu EVVO (usnesení Vlády ČR č. 652/2016) a metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k EVVO ve školách a školských zařízeních (č.j. 16745/2008 – 22).

za krajského koordinátora



za celostátního koordinátora



Mgr. Blanka Toušková  
ředitelka Pavučiny

## MŠ Jizerka, Husova

### 1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

#### 1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
9	MŠ Jizerka, Husova	4	0

#### 1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelův sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
9	MŠ Jizerka, Husova	ANO	ANO	ANO	ANO	částečně	osobní kurzy, HV neurografika, on-line kurzy

#### 1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
9	MŠ Jizerka, Husova	5	0	52.0	1	0	1	3	0

##### 1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávací učitele	Odešli z MŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	0	0	0	0

##### 1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži	Z celku administrativní pracovníci	Z celku provozní zaměstnanci	Z celku vedoucí pracovníci
9	MŠ Jizerka, Husova	2,5	0	0,5	2	1

##### 1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ	Odešli z MŠ	Důvody odchodu
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	

## 2. Výchovně vzdělávací proces

### 2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
9	MŠ Jizerka, Husova	2024 - 2027	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 4 - rodiče 5 - učitelé	ANO	webové stránky školy, knihovna školy s volným přístupem rodičů

### 2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	NE	denní poslech četby/denní práce s dětmi s OMJ k rozšiřování a upevňování slovní zásoby pravidelná logopedická prevence, KLC, 2xročně depistáž dětí od 4 lrt věku s následnými doporučeními k rodičům dětí čtení s předváděním/ posilující a rozvíjející kritické myšlení /je součástí spolupráce s rodiči, kteří se mohou do této aktivity v 2.pololetí zapojit

### 2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
9	MŠ Jizerka, Husova	Tvorba projektu s Lesní MŠ za spolupráce s klubem Levandulka /podpoka LK/ projekt: Příroda v koloběhu roku TV projekt Startík vlastní projekty školy z třídy "Já a moje rodina" - např. Tátova dílna	na MŠ není žádný cizinec, ale jsou zde děti s OMJ/ podpora dle potřeb a rozšířená spolupráce s rodinou dětí s odkladem docházky / cílené plány ind. pdg. podpory	pravidelné návštěvy solné jeskyně v sousedství školy denní pobyt venku za každého počasí /dopolední pobyty v lese s pdg.programem zaměřené na environmentální vzdělávání a pohybové dovednosti i sebeobsluhu dětí sportovní akce mimo MŠ: trampolíny, lezecká stěna, kola, lyže, plavání	aktivity EVO/kompostování, třídění odpadů vzdělávání v oblasti ekologie pro tým školy spolupráce s odborníky zaměřenými na tuto oblast	odborné přednášky pro rodiče /sebevědomí dětí a jeho tvorba i hranice role rodiče při výchově/úskalí a cesty projekty zaměřené k digitální gramotnosti dětí

### 2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytíčka písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE

### 2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ/ VŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
9	MŠ Jizerka, Husova	spolupráce se ZŠ Husova	pedagogická praxe studentů realizovaná na MŠnávštěva zubní hygieny a preventivní program	představení zubní hygieny/maminka navštívila MŠ/ preventivní program Galerie Liberec/ děti nahlédly do profese manager

\*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

## 3. Školní klima

### 3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané **mateřské školy**.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školíčky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
9	MŠ Jizerka, Husova	4	50	100	3	50	100	0	0	0

Děť, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

### 3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové



		nebo prodloužená doba MŠ		aktivity v době uzavření MŠ
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	odborné přednášky /p.Okleštěk, p.Veselá a Mudr.Baumanová/pro rodiče i veřejnost, společné brigády pro rodiče/podzim, jaro, společné akce /svatomartinské putován, vánoční slavnost,jarní slavnost, MDD,loučení s MŠ, harmonizační pobyt s rodiči mimo MŠ / víkend v září, letní zahradní slavnost školy / organizovaná jako setkání po letech s širokou veřejností z okolí MŠ/ velice pěkná vzpomínková akce	NE

### 3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	ANO	ANO	ANO		Slavnosti školy/6x v roce individuální pohovory s rodiči předškoláků/ tzv. tripartity setkání po letech/slavnost i pro současně, bývalé absolventy i širokou veřejnost

\*)<http://www.rodicevitaní.cz/dotaznik/>

### 3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočnick do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	0	NE	NE	NE	ANO 1 JaK

## 4. Zázemí školy

### 4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	

### 4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

P.č.	Mateřská škola	Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnicích a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	částečně	částečně	částečně	NE	NE

## 5. Škola, její zřizovatel, financování

### 5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
91	MŠ Jizerka, Husova	50	100	2	0	50	0

#### 5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	Bydliště Liberec (počet)	Bydliště MO Vratislavice (počet)	Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
9	MŠ Jizerka, Husova	49	0	1 Šimonovice, 0, 0, 0, 0

### 5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

Údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
9	MŠ Jizerka, Husova	7	18	15	17	0

### 5.2 Technický stav školského objektu

Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty

### 5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

#### 5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0

#### 5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
9	MŠ Jizerka, Husova	1000,-		0	0	1000	852,-	940,-	0	0	0	500

## 6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

### 6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
9	MŠ Jizerka, Husova	0	1	0	0	0	0	0	0

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

### 7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
9	MŠ Jizerka, Husova	2	ind.problémy v obl.logopedie/spolupráce na rozvoji dítěte	0	0

### 7.2 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí
9	MŠ Jizerka, Husova	80	17	20

Vytisknout stránku

<< Zpět

kri©2016 ver.3 ms