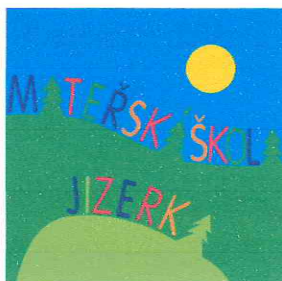


Mateřská škola „Jizerka“, Liberec,
Husova 184/72,
příspěvková organizace

ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024–2025



Předkládá:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace
Zpracovala:	ředitelka školy Mgr. Jana Šindelářová, v.r.
Schváleno školskou radou:	22.10. 2025
V Liberci:	31.10. 2025

Obsah:

1. Základní údaje
2. Zabezpečení provozu
 - Technický stav školského objektu
 - Technické zabezpečení – vybavení moderními technologiemi
 - Stravování
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy
4. Výchovně vzdělávací proces
 - Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 - Strategie rozvoje školy
5. Školní klima
 - Nadstandardní aktivity a jejich pestrost
 - Spolupráce se státními institucemi a partnery
 - Spolupráce s rodiči – komunikace se zákonnými zástupci
6. Údaje o počtu dětí
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích
9. Údaje o řízení školy a jejích dalších záměrech školy
 - Filozofie školy
 - Plánování školy
10. Údaje o výsledcích kontrol
11. Základní údaje o hospodaření školy
12. Členství v síti škol „Mrkvička“ se zájmem o environmentální vzdělávání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název školy:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec,
Sídlo školy:	Husova 184/72, 460 01, Liberec 5
Právní forma školy:	příspěvková organizace
IČO školy:	72 74 28 28
Zřizovatel školy:	Statutární město Liberec,
	Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59
Kraj:	Liberecký
Identifikační číslo:	00262978

Statutární zástupce školy:	Mgr. Jana Šindelářová
IZO ředitelství:	600 079 368
Datum zařazení do sítě:	1. 1. 2003
Kapacita školy:	50 dětí
Součásti školy:	školní jídelna
Provozní MŠ:	Mrázková Renata
Kapacita jídelny:	50 dětí
Telefon:	731 411 516, 776 535 058
E-mail:	ms24.lbc@volny.cz msjizerka@centrum.cz
Webové stránky MŠ:	www.msjizerka.cz
Název ŠVP PV	„Krok za krokem celým rokem“

2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Mateřská škola Jizerka je umístěna v půvabném, původně rodinném domě, postaveném v první polovině minulého století.

Vila typu anglického halového domu vyprojektovaná renomovanou drážďanskou architektonickou kanceláří *Lossow & Kühne*, byla v roce 2015 prohlášena kulturní památkou.

Stojí v okrajové, klidné části města Liberce. Je dobře dopravně dostupná.

Dispozice školy ji dává jedinečnost, která spolu s nastavením Školního vzdělávacího programu a organizačním zajištěním pedagogických služeb využívá strategicky všech předností, které jsou v současnosti uchopitelné.

Mateřská škola je dvoutrídni, 48 dětí je rozděleno do 2 heterogenních tříd.

Třídy jsou situovány do přízemí a prvního patra domu.

Každá ze tříd má dvě herny, svou jídelnu s dětskými stoly, které odpovídají hygienickým podmínkám i potřebám dětí. Toalety i s pisoáry a umývárnu.

Na škole nelze zbudovat tělocvičnu. Nemáme učitelské kabinety ani žádné větší úložné prostory. Není možné zde vytvářet kvalitně vybavené zázemí pro případnou izolaci náhle onemocněvších dětí.

Součástí MŠ je velice krásná, rozlehlá a terénně rozmanitá zahrada. Šatny dětí jsou umístěny ve sklepních prostorách. Jsou světlé, útulné, přizpůsobené rozličným věkovým potřebám dětí. Jejich vytápění je zajištěno elektrickým kotlem. Schodištěm děti přicházejí do přízemí a poté i do prvního patra školy. Všechny zbývající prostory školy jsou vytápěny plynem.

Vzhledem k výše uváděnému (umístění domu, dopravní obslužnost + na míru šitý školní vzdělávací program, který využívá všech nabízejících se jedinečností), je o naši mateřskou školu stále velký zájem. Převís žadatelů o umístění dítěte do MŠ je stále maximální. Máme za to, že je v zájmu zřizovatele budovu i když je nyní státem památkově chráněná, udržet ve svém majetku, a i nadále zde mateřskou školu provozovat.

Technický stav školského objektu

Analýza uplynulého školního roku a strategické záměry školy

Červeně jsou v textu vyznačeny stavební úpravy a modernizace, které proběhly v daném školním roce jako analýza uplynulého období.

Modře jsou pak vyznačeny strategické záměry školy do budoucna.

V uplynulém roce byla **opravena vstupní branka** na pozemek školy. Muselo se rozebrat zdivo, které tvoří oplocení a znovu poskládat. Přejme si, aby celé **oplocení** do Husovy ulice **prošlo podobnou rekonstrukcí**. Zřizovatel je o této potřebě informován.

Zahrada je jistě nejvýznamnějším kladem, co se týká pozice MŠ. Je rozlehlá, svažité, krásná. Sousedí z jedné strany s vozovkou, která je však minimálně frekventovaná. Věnujeme jsme ji stálou péči.

Naplnuje totiž potřeby interaktivního učení a děti i dospělí ji milují. My učitelé vnímáme prostor venku jako živý organismus, který nám denně chystá nové zajímavosti a nová poznání. S tím, jak se zahrada mění, mohou děti vnímat a přijímat environmentální zkušenosti jako v „živé učebnici“. Zahrada zajišťuje dětem doteky s přírodou, učí je zdravému životnímu stylu, vnímání světa i sebe sama. Dovoluje bezpečný pohyb, zapojení všech smyslů, volnost, spolupráci v týmu i samostatnost a bádání s nepřeberným množstvím přírodnin. Jsme si těchto benefitů vědomi, a tak zahradu hojně využíváme. S její pomocí pracujeme i při tvorbě ŠVP.

Rané dětství strávené v inspirativním přírodním prostředí podporuje celostní rozvoj dítěte a hluboké porozumění přírodním jevům. Vzdělávání venku pro nás představuje zdravý a přirozený způsob učení. Zahradní zákoutí rododendronových keřů, nerovný terén, kmeny získané z pokácených stromů, občas kameniště, občas šiškovisko, záhonky se zeleninou... i vysoké listnáče s jehličnany vytvářející přirozený stín, jsou lákavé pro dětské hry a objevování. Vodní prvek, který jsme vybudovali za spolupráce celého týmu školy a některých rodičů, je naším osobním příspěvkem k výše uvedeným záměrům. Zvýšila se biodiverzita zahrady, našim ptačím i jiným návštěvníkům z řad živočišné říše jsme zajistili zdroj vody. Dětem ukazujeme, jak lze v praxi využívat ekologicky dešťovou vodu k péči o zeleň, zahradu a naše dětské záhonky. Jak uchopit živel Vody. Na vybudování mokřadní tůně jsme patřičně pyšní.

Tento závěrečný prostor mám vyhrazen pro upřímné poděkování rodičům našich školkových dětí, kteří se s námi na údržbě a péči o zahradu podílejí. K zahradě náleží i původní zahradní altán. Ten se musí již zcela podstatně opravit, a to jak okapy a svody, tak i dřevěné boky stavby. Abychom altán mohli občas používat je zajištěný bezpečný přístup dětem, malým oplocením, ale nadále zůstává před námi oprava střechy na garáži, která je výrazně poškozená.

Prostory uvnitř domu jsou kouzelné, poměrně veliké a nadmíru členité. Děti s rodiči vstupují do budovy školy šatnami, které jsou situovány do suterénu budovy. Tento prostor je dnes již zcela zveleбенý se **samostatným vytápěním, které bylo rozšířeno.** Dobré osvětlení, praktické vybavení šatnovými bloky. Při vstupu suchá a mokrá zóna, venkovní kamery pro optickou kontrolu vstupujících, opravené podhledy, zdařile zrestaurovaná sklepní chodba s moderním osvětlením i podsvětlením schodiště k zajištění bezpečnosti dětí.

V souvislosti s úpravou sklepních prostor realizujeme za spolupráce s rodiči, zejména s tatínky našich dětí, dílničky směřované k polytechnickému vzdělávání dětí v **projektu MŠ – Tátova dílna.**

Účelně bychom chtěli rozšířit sklepní prostory po dohodě se zřizovatelem a vytvořit sušárnu prádla pro zimní období.

Také s dalším pokračováním repase – oprav a obnovy původních prvků v prostorách domu, které prováděla firma Fokus, (je to již více než 6 let, co firma ukončila činnost), počítáme v následujících letech.

Spolupráce se zřizovatelem je dobrá.

Na úrovni spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem jsou případné nedostatky řešeny průběžně a větší jsou odstraňovány na základě „Plánu oprav,

rekonstrukcí a investičních akcí.

Kuchyň má škola vlastní.

Naším strategickým záměrem je celková modernizace kuchyně a jejího zázemí i vybavení.

V nejvyšším patře budovy je služební byt.

Technické zabezpečení – vybavení školy moderními technologiemi

Technické zabezpečení odpovídá požadované úrovni. V roce 2017 byla pořízena Wi-Fi síť.

Počet PC: 4,

1 přenosný PC v ředitelně – dostupné pouze ředitelce MŠ

3 přenosné PC v kabinetu učitelek – dostupné všem učitelkám

Tiskárny:

Kyocera ECOSYS Md – volně k dispozici učitelkám MŠ

Kyocera ECOSYS Md – v ředitelně MŠ / možná dispozice učitelkami

HP Officejet Pro 8000100 (barevná) – v ředitelně MŠ/ možná dispozice učitelkami

Další vybavení:

Olin – dotykový počítač – využíváný na individuální práci s dětmi

Škola má své **webové stránky**, www.msjizerka.cz

Bezbariérový přístup

Za spoluúčasti se zřizovatelem řešit tuto otázku.

Vchody do budovy nejsou bezbariérové. V celém domě, stejně jako při vstupu do šaten musíme používat schodiště. Mateřská škola nemá materiální ani personální zajištění pro děti mladší 3 let. V případě potřeby by se tato situace řešila.

Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Za spoluúčasti se zřizovatelem řešit tuto otázku.

Stravování

Na škole nebyl žádný požadavek dietního stravování.

Jídelníčky jsou tvořeny podle moderních požadavků na stravování a platných hygienických i dalších norem.

V MŠ máme k dispozici vlastní kuchyň, kde si pokrmy připravujeme samostatně dle Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši. Naše MŠ nemá certifikát Zdravá školní jídelna, nicméně děti se u nás stravují zdravě. Nápoje jsou podávány v rozličné nabídce, vždy doplněné o vodu. Děti mají možnost pít dle vlastní volby a potřeby. Na třídách je dodržován pitný režim.

Jídelníčky jsou plánované dle nutričních doporučení. Jsou vkládány na web školy a školní nástěnku. Děti mají v denní nabídce ovoce a zeleninu. Je plněn spotřební koš. Jídelníček je pestrý a vyvážený.

Ochucovadla neobsahují glutamáty. Ve skladu kuchyně nejsou nežádoucí polotovary.

Paní kuchařka využívá sezónní potraviny a připravuje dětem dobroty, které odpovídají ročnímu období. Mezi rodiči bývá často zájem o školkové recepty.

Paní kuchařka se vzdělává především studiem doporučené odborné literatury.

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Pracovní tým školy je složen z celkem 9 zaměstnanců, žen.

V pedagogické části jde o 5 učitelek, z toho 4 na plný úvazek, jedna je pouze na překryv s úvazkem 27,30 hodin měsíčně, 1 školní asistentka s úvazkem 0,4.

V provozní části jde o 3 provozní zaměstnance – provozní, kuchařku a školnici. 3 učitelky jsou plně kvalifikované. 4 mají vysokoškolské vzdělání. 1 si dodělává kvalifikaci pro MŠ.

Efektivní spolupráce pedagogického týmu v mateřské škole je klíčovým předpokladem pro naplňování vzdělávacích cílů. Sdílené plánování, reflexe a společné hledání cest podporují soudržnost týmu i kvalitu pedagogických procesů. Současně pracujeme s individuálním sdílením zkušeností, a to jak ze samostudia, tak ze seminářů, kterých se v rámci DVPP účastníme.

Na škole chybí v současnosti logopedický preventista.

Vztahy mezi všemi zaměstnanci školy jsou partnerské, založené na vzájemné důvěře a respektu, s otevřenou komunikací.

Snahou ředitelky školy je vytvářet řízení založené na demokratických principech, při vyjasnění jednotlivých kompetencí každého ze zaměstnanců.

Profesní rozvoj učitelů

Každá z učitelek má své silné stránky. Využíváme svých rozdílných schopností při práci s dětmi a v harmonii s Gardnerovými typy inteligence se tím i profilujeme.

Velmi dobrou zkušenost máme se vzděláváním celého týmu – v oblasti emočního rozvoje, ale i směrem k digitalizaci výuky.

DVPP si učitelky samostatně vybírají tak, aby podpořili své kompetence. Plán osobního rozvoje je zpracováván na základě autoevaluace každého pedagoga a je pravidelně vyhodnocován a aktualizován na pedagogických poradách MŠ. Ředitelka podává návrhy na vzdělávání – výběr je pak zaměřen na potřeby školy i na osobnostní růst jednotlivců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

DVPP/ počet účastníků

Administrace a zákonné postupy při řešení zdravotních problémů dětí /1

Hygienické minimum /4

Inspirace pro tvorbu portfolia / 2

Kde mohou chybovat vedoucí pracovníci a důsledky těchto chyb /1

Zvyšování úrovně pohybové gramotnosti dětí /2

Relaxační techniky pro děti /1

Metodika smyslového hraní /1

Logopedie v MŠ /2

Grafomotorika a rytmus /1

Komunikace s rodiči v problémových situacích/1

Podnětné prostředí v MŠ/1

Diagnostika v MŠ/ 1

4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Strategie rozvoje školy a vzdělávání

Koncepce rozvoje školy se odvíjí především od silných stránek, které škola má a jsou zpracovány SWOT analýzou.

Naší vizí je otevřená, přátelská a inspirativní škola, která podporuje celostní rozvoj dítěte – po stránce sociální, emoční i kognitivní.

Chceme být místem, kde se děti cítí bezpečně, kde je učení radostí a kde vzájemné vztahy vytvářejí prostor pro spolupráci, důvěru a růst všech.

Hlavní cíle strategie:

1. Otevřenost a spolupráce
 - ✓ Prohlubovat otevřenou komunikaci a partnerské vztahy s rodiči
 - ✓ Spolupracovat s dalšími školami a organizacemi v regionu
 - ✓ Spolupracovat se zřizovatelem a odborníky v oblasti vzdělávání předškolních dětí
 - ✓ Sdílet zkušenosti a vytvářet prostor pro společné projekty a komunitní akce
2. Pozitivní klima školy
 - ✓ Nadále vytvářet prostředí založené na důvěře, respektu a vzájemné podpoře mezi zaměstnanci školy a rodiči posilovat týmovou spolupráci pedagogů a podporovat jejich profesní i osobní růst
 - ✓ Udržovat kulturu dialogu a otevřenosti vůči novým podnětům
3. Sociální a emoční vzdělávání
 - ✓ Rozvíjet schopnost dětí porozumět sobě i druhým, zvládat emoce, navazovat vztahy a spolupracovat
 - ✓ Zavádět aktivity, které podporují empatii, sebereflexi, a prosociální chování
 - ✓ Začleňovat prvky komunitního kruhu, pohybových a prožitkových metod, dramatické výchovy či biodanzy
4. Moderní a prožitkové metody
 - ✓ Podporovat aktivní učení založené na zkušenosti, hře, pohybu a objevování
 - ✓ Využívat inovativní výukové přístupy, které rozvíjejí tvořivost, kritické myšlení a spolupráci
 - ✓ Vzdělávání chápat jako živý proces, který propojuje rozum, tělo i srdce
5. Spolupráce s veřejností
 - ✓ Budovat školu jako přirozené centrum komunitního života
 - ✓ Pořádat společné akce pro rodiče, děti i veřejnost

- ✓ Prezentovat práci školy otevřeně a s hrdostí

V rámci aktivní EKO výchovy na škole jsme uplynulých letech věnovali pozornost pilotním programům, které budeme nadále rozvíjet/ projekt Poznáváme Liberec a Příroda v koloběhu roku / za spolupráce s lesní MŠ Š Lewandulka a fi. Kids Originál.

Nové trendy ve výuce

V minulých letech prošly všechny paní učitelky vzdělávacím modulem Malé technické univerzity zaměřeným na technickou gramotnost dětí a projektové učení s úvodem do digitálního světa Digi bez digi pro MŠ. Škola má sadu speciálních didaktických pomůcek, metodické materiály a je držitelem licence.

V dnešním světě jsme všichni vzájemně propojení. Změna je nová stabilita, vše se mění a v tom je právě naše jistota. Výzvy, kterým čelíme a budou čelit budoucí generace, vyžadují spolupráci překračující národní, etnické a náboženské hranice. Bude třeba se vidět čím dál více jako přátelé nikoli jako protivníci. Proto potřebujeme dětem ukazovat a učit je novému způsobu myšlení, který zahrnuje naši vzájemnou potřebu a nutnost společně řešit problémy. Učit se vzájemnému dialogu, hledání spolupráce a soucitu. A to takovému, který se obrací ke všem bytostem s etickým přístupem a univerzálním apelem tedy v souladu s morálními postoji, které chápou a žijí a s otevřeností ke všem lidem. V našem ŠVP souzníme s principy **SEE Learningu**/ program sociální, emoční a etické výchovy zaměřený na celostní vzdělávání dětí založený na společném chápání hodnot/ Výchova srdce a mysli. Učení nemá být jen o vědomostech a dovednostech ale i o pěstování empatie a laskavosti.

5. ŠKOLNÍ KLIMA

Pozitivní školní klima je jedna z nejsilnějších stránek MŠ Jizerka.

Jsme škola otevřená, úzce spolupracující s rodiči dětí. Pracujeme na principech respektování a aktivní spoluúčasti.

Naše snahy vedou ke každodenní spolupráci a kooperaci s rodiči/ pozvání na řadu aktivit, společných slavností i rodičovských setkání.

Nadstandardní aktivity:

- ✓ Solná jeskyně – k podpore zdraví
- ✓ Sportovní programy – lezecká stěna Šutr, trampolíny Patrman
Na MŠ: projekt Startík, projekt Sportimáček
- ✓ Ekoprogramy za spolupráce s eko centry i vlastní EWO

- ✓ Inspirativní a tvořivé návštěvy Galerie/ fond pro nadané děti
- ✓ Skupinové programy primární prevence – setkání se Záchranou službou, Hasiči a Policií ČR, program Bezpečný pes, Zdravý zoubek
- ✓ Keramika v DDM Větrník
- ✓ Širší spolupráce s rodiči v dlouhodobém projektu „Já a moje rodina“, /návštěva za rodiči v jejich pracovním prostředí, Tátova dílna nebo Čteme s...

SPOLUPRÁCE SE STÁTNÍMI INSTITUCEMI A PARTNERY

SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM

- *Konzultace* v oblasti ekonomické, vzdělávací, poskytování dotací, správy majetku
- *Spolupráce při komunikaci* s dodavateli při provádění obnovy a údržby majetku
- *Spolupráce při organizaci projektu*
- *Pomoc a spolupráce* při získávání finančních prostředků z jiných zdrojů – granty

Termín: průběžné

SPOLUPRÁCE S JINÝMI MATERSKÝMI ŠKOLAM

- *Vzájemné setkávání ředitelk* konzultace a výměna zkušeností v oblasti vzdělávací, správy majetku
- *Spolupráce při zajišťování provozu MŠ v době hlavních prázdnin*
- *Setkávání se během akcí školy nebo města*

SPOLUPRÁCE SE ZÁKLADNÍ ŠKOLOU

Návštěva dětí z MŠ v I. třídě ZŠ Husova

SPOLUPRÁCE S GALERIÍ a MUZEEM

Návštěvy výstav dle programu

SPOLUPRÁCE S NPI

MŠ Jizerka byla v pilotním programu NPI „Začínající učitel“

KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Denní setkávání a spolupráce při vzdělávání dětí.

Společné akce rodiče + děti – školní slavnosti, tvořivé díly, harmonizační program

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Zůstává i nadále klíčovým bodem strategie školy.

Otevřenost školy rodičům, spolupráce s nimi a podpora vnímání rodiny jakožto jedné z nejcennějších hodnot společnosti, je silným prvkem, na kterém škola stojí.

Budujeme partnerské vztahy založené na důvěře, otevřené komunikaci a vzájemném respektu. Naším cílem je společně vytvářet prostředí, které podporuje růst dětí, bezpečí a radost z učení.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ. Jsou pravidelně informováni o všem, co se v MŠ plánuje, a to přes webové stránky, tak formou nástěnek, školní whatsappové skupiny a především osobně. Nástěnky jsou jak informační, tak i odborně zaměřené ke sdělením např. o přípravě dětí na vstup do MŠ i ZŠ, o zdravotní prevenci apod.

V případě potřeby mohou rodiče využít konzultací.

Pro rodičovskou veřejnost je na škole vybavena „rodičovská knihovna“ s možností zápůjček knih.

Rodiče mají přístup do školy kdykoliv, jejich vstup je podmíněn pouze absencí infekční choroby a dohodou s ředitelkou a třídními učitelkami.

Schůzky s rodiči

srpen – první informativní schůzka s rodiči nově přijatých dětí

- rozdělení dětí do tříd
- poplatky v MŠ
- Školní rád
- organizační záležitosti
- denní program
- adaptační proces
- vstupní diagnostika (individuální rozhovory o dětech)

září – individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami/+ adaptační programy

Září–říjen – třídní schůzky

- Školní vzdělávací program MŠ a jeho součásti
- Směrnice mateřské školy, závazné pro rodiče a zaměstnance
- Společné obohacení aktivit školy, náplně besed s rodiči/
Rodičovské kavárny
- Informace ke stravování

leden – schůzka s rodiči dětí před zápisem do I. třídy ZŠ

- Individuální poradenská činnost s třídní učitelkou a ředitelkou MŠ
- Odklady škol. docházky
- poradenská činnost v oblasti školní zralosti a školní připravenosti dětí

Akce školy

- Harmonizační stmelovací pobyt – víkend na počátku školního roku
- Odpoledne plné her s mámou a tátou – měsíčně odpoledne pro rodiče s ukázkami pedagogické práce atd.
- Zajištění screeningu přímo v MŠ – logopedie, školní zralost, oči
- Den otevřených dveří (před zápisem dětí do MŠ) /průvodci novým rodičům jsou děti z MŠ, kteří jim i odpoví na dotazy a provedou je po celé škole
- Společná tvoření s rodiči (podzimní a velikonoční slavnosti, vánoční posezení)
- nocování ve školce (loučení se školou)
- zahradní slavnosti (Den dětí, Pasování na školáky, Den matek, Den otců)

Další formy Spolupráce rodiny a školy

Dotazníky pro nové nastupující děti

Termín: každoročně srpen–září

Dotazníky pro rodiče

Výstup: evaluační zprávu využít pro plánování činností školy, tvorbu ŠVP

Termín: dle potřeby

Spoluúčast rodičů při tvorbě ŠVP

Zapojení rodičů do pořádání akcí školy, zejména do projektu „**Já a moje rodina**“, kdy chodíme navštěvovat rodiče do jejich zaměstnání nebo se s námi někdo z rodiny podílí na údržbě a úpravě zahrady či nás navštíví k odpolednímu čtení s předvídáním

- výlety, poznávací vycházky, kulturní i sportovní akce
- první spolupráce nad Portfolií dětí

Rodičovské kavárny

Spolupráce a tvoření pro děti

Besedy a přednášky s odborníky na předškolní vek a školní zralost / dle zájmu

6. ÚDAJE O POČTU DĚTÍ

Kapacita školy a její naplněnost

Mateřská škola Jizerka má kapacitu 50 dětí. Ta je naplňována dle legislativních

možností.

Děti jsou rozdělené do 2 běžných heterogenních tříd, se stejným počtem na třídách.

Všechny děti měly trvalé bydliště v Liberci.

Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

Škola má dobrou zkušenost s organizací zápisu prostřednictvím internetového portálu.

I v tomto roce jsme zvolili organizaci příchozích klientů přes internetové objednávky, tzv. „časovky“.

7. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Na škole nebyl řešen ani jeden případ výchovného problému.

8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPEŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH

Škola je zapojena do Šablon pro MŠ, v rámci OP JAK 1.3.2025-28.2.2027

Finanční podpora ve výši: 332 330,-Kč

V tomto projektu máme nastavenou šablonu Školní asistent

9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ ŠKOLY A JEJÍCH DALŠÍCH ZÁMĚRECH

Mateřská škola Jizerka je škola běžného typu, avšak s výrazným zaměřením na **osobnostní a prosociální rozvoj dítěte.**

Výchovně vzdělávací práce je zaměřena na podporu **vnímání a porozumění vlastním emocím na rozvoj pozitivních postojů k sobě i k druhým a na uvědomování si hodnot, které tvoří základ demokratické společnosti.** Cílem našeho směřování je podporovat u dětí nejen kognitivní a dovednostní učení, **ale i rozvoj emoční inteligence, empatie a pozitivních sociálních vztahů.** V dětech rozvíjíme schopnost **vnímat a pojmenovávat emoce, zvládat osobní postoje a přijímat odpovědnost za vlastní chování.**

Zároveň škola představuje prostředí, které dokáže **pozitivně ovlivňovat a částečně vyrovnávat některé negativní dopady současné společnosti,** zejména v oblasti komunikace, mezilidských vztahů a hodnotové orientace.

Naší snahou je vytvářet školní kulturu postavenou na **otevřenosti, vzájemné důvěře a partnerství s rodiči**, které chápeme jako přirozené a klíčové zázemí dítěte. Tímto způsobem podporujeme **celostní rozvoj osobnosti dítěte** a přispíváme k formování člověka, který si váží sebe, druhých i světa, ve kterém žije.

Sebehodnocení školy vychází z těchto uvedených rovin.

- Zvyšování úrovně kvality výchovy a vzdělávání
- Týmové spolupráce pedagogického sboru i celé školy
- Zpracování sebehodnocení a autoevaluace školy
- Hodnocení práce učitelů provádí ředitelka školy na základě kritérií autoevaluační činnosti, která je součástí plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitele. Všechny závěry jsou pak projednávány na poradách pedagogického i provozního personálu školy.

Stav kvality výuky a vzdělávání na MŠ Jizerka je veřejností – rodiči – hodnocen velmi pozitivně.

Filozofie školy

- vytvářet školu rodinného typu, kde se každý – dítě i dospělý – cítí přijatý, v bezpečí a vnímán jako důležitá součást společenství. *Věříme, že atmosféra domova, spolupráce a vzájemného respektu vytváří podmínky pro radost z objevování, růst a učení*
- umožnit rozvoj osobnosti dítěte na základě individuálních možností každého z dětí – být dětem průvodcem na jejich životní cestě
- vytvářet na základě vzájemného respektování pohodu, příjemnou atmosféru i odpovědnost za své chování
- pomoci dětem nacházet vnitřní spokojenost, podporovat jejich zájem o učení, rozvíjet kreativitu a vést je k dosahování klíčových kompetencí
- umožnit dětem kooperovat v heterogenní skupině prostřednictvím prožitkového učení a v nadstandardních aktivitách rozvíjet své nadání a talent

Z pohledu plánování výchovně vzdělávací práce a záměrů školy

krátkodobý plán

nadále se zaměřit na rozvoj:

- sociální gramotnosti
- emočních dovedností a posilování EQ

- čtenářských dovedností a jazykové gramotnosti, podporu logopedické prevence
- grafomotorických dovedností, jemné i hrubé motoriky a celkové koordinace těla
- přírodovědnou gramotnost
- matematickou gramotnost
- informační gramotnosti

střednědobý plán:

- podporovat inkluzivní vzdělávání (děti se SVP a děti nadané)
- podpořit školní připravenost dětí

dlouhodobý plán:

- **kvalitní výchovně vzdělávací práce, vytvářená vysoce profesionálně a s otevřeným srdcem**
- využívat moderních výukových postupů
- prohlubovat spolupráci s rodiči
- **udržet tuto zajímavou budovu s krásnou zahradou do budoucna jako jednu z nejvhodnějších prostor, kde může být provozována mateřská škola**

Materiálně technické, investiční záměry

Roční plán:

- a) Zajistit běžnou vnitřní údržbu
- b) Spolupracovat se zřizovatelem na revitalizaci a údržbě zahrady a celé budovy školy.
- c) Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit modernizaci kuchyně MŠ.
- d) Za spoluúčasti školy a zřizovatele rozšířit dětskou šatnu o sušárnu
- e) Začít s opravou zahradního altánu a rozpadajících se garážových prostor

Střednědobý plán:

- a) Renovace sklepních prostor na polytechnickou dílnu, rozšíření šatny dětí o sušárnu
- f) Nové oplocení celé zahrady především rozpadající se zídky do Husovy ulice.

Dlouhodobý plán:

- a) V případě příznivé ekonomické situace řešit ve spolupráci se zřizovatelem konstrukčně technický stav budovy (zateplení a využití půdních prostor a opravy fasády budovy)
- b) Snažit se o získávání finančních prostředků z jiných zdrojů
- c) Usilovat o zvýšení objemu prostředků získaných vlastní hospodářskou

činností (pronájmy, školení)

10. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL

- v příloze

11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

- v příloze

12. ČLENSTVÍ V SÍTI ŠKOL SE ZÁJMEM O ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ Jizerka je členem celostátní sítě MŠ „Mrkvička“ se zájmem o ekologii a vzdělávání dětí v tomto směru.

Přílohy:

- *kopie / Odbor kontroly a interního auditu města*
- *tabulka finančního vypořádání za rok 2025*
- *vygenerované a vytištěné tabulky z webového formuláře*
- *osvědčení o zapojení MŠ Jizerka do celostátního programu mateřských škol zabývajících se environmentální výchovou Mrkvička“*
- *certifikát „Polytechnicky zaměřená mateřská škola“*

MŠ Jizerka

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
ESF	- Kč	šablony JAK
Statutární město	- Kč	Náklady na spr.budov
Statutární město	15 000 Kč	Startík
Statutární město	30 000 Kč	Sportimáček

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

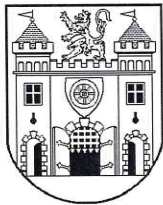
Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
4 353 996 Kč	846 313 Kč	656 669 Kč	30 696 Kč	328 697 Kč	6 216 370 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
67 529 Kč	3 344 790 Kč	1 149 510 Kč	31 272 Kč	15 626 Kč	- Kč	1 675 748 Kč	6 185 674 Kč	30 696 Kč

V Liberci dne 20.5.2025

Zpracovala: Jitka Pakanová



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka
CJ MML 114260/25
Počet listů 8

Vyřizuje / telefon
Bartoňová/485 243 205
Počet příloh 0

Liberec
25.6.2025
Počet listů, sv. příloh 0

PROTOKOL č. 15/2025

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).	
Kontrolní orgán:	Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly byla vymezena ustanovením § 9 zákona o finanční kontrole, který stanovil kontrolní působnost územních samosprávných celků.
Kontrolující:	Nicole Bartoňová, referent odboru kontroly a interního auditu, vedoucí kontrolní skupiny Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Ing. Jan Hlaváč, referent odboru kontroly a interního auditu, člen kontrolní skupiny Monika Bláhová, referent odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny
Kontrolovaná osoba: Sídlo:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace Husova 184/72, Liberec V-Kristiánov, 460 05 Liberec
IČ kontrolované osoby:	727 42 828
Statutární zástupce kontrolované osoby:	Mgr. Jana Šindelářová, ředitelka příspěvkové organizace
Předmět kontroly:	Kontrola hospodaření se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití příspěvku od zřizovatele, kontrola dodržování zřizovací listiny.
Kontrolované období	Rok 2023, 2024 a související doklady roku 2025.
Zahájení kontroly na místě:	Ředitelce příspěvkové organizace bylo dne 9. 6. 2025 předloženo pověření ke kontrole č. 15/2025, č.j. CJ MML 114252/25, vystavené dne 28. 5. 2025 primátorem statutárního města Liberec Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc. jako vedoucím kontrolního orgánu.
Ukončení kontroly na místě:	Kontrola na místě byla ukončena dne 10. 6. 2025.
Poslední kontrolní úkon:	Dne 10. 6. 2025 byly s ředitelkou organizace projednány předběžné výsledky kontroly.

Stránka 1 | 15

I. Úvod

Při zahájení kontroly na místě dne 9. 6. 2025 bylo se statutárním orgánem kontrolované osoby (dále jen „ředitelka“) projednáno upřesnění rozsahu a organizace kontroly, včetně potřebné součinnosti. Kontrola byla provedena výběrovým způsobem.

Při veřejnosprávní kontrole na místě byli přítomni: Mgr. Jana Šindelářová (dále jen „ředitelka“); Nicole Bartoňová, Monika Bláhová. V průběhu kontroly spolupracovala zaměstnankyně ve funkci provozní.

Základní dokumenty organizace

Zřizovací listina (dále jen „ZL“) příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 219/09 dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009. Nedílnou součástí ZL jsou přílohy s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření, které jsou každoročně aktualizovány v návaznosti na provedenou inventarizaci majetku. Dle ZL sdružuje organizace mateřskou školu a školní jídelnu.

Ředitelka organizace Mgr. Jana Šindelářová byla jmenována do funkce s účinností od 1. 8. 2012, s účinností od 31. 7. 2024 byla ve funkci potvrzena na období 6 let. Ředitelka organizace nemá jmenovanou statutární zástupkyni, zástup po dobu nepřítomnosti ředitelky v bezodkladných záležitostech vykonává zastupující učitelka.

Aktuální kapacita školy 50 žáků je naplněna na 96,00 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 4,2258 a nepedagogických 2,5.

II. Základní předpisy, podle kterých byla kontrola prováděna (ve znění pozdějších předpisů) zejména:

- Zřizovací listina (dále jen „ZL“),
- Metodika k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec (dále jen „Metodika k ZL“),
- vnitřní řídicí směrnice,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti,
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška č. 410“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) dle platné legislativy,
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,

- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o ZVZ“),
- Příslušná vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

III. Kontrolní zjištění

1) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost

1a) Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy organizace:

- Organizační řád
- Vedení účetnictví
- Oběh účetních dokladů
- Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku
- Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- Směrnice o registru smluv
- Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti
- Zásady poskytování osobních a ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
- Zásady čerpání z FKSP v roce 2023 a 2024
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- Směrnice k užívání mobilního telefonu pro potřeby školy
- Náhrada výdajů poskytovaných zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce

1b) Splnění opatření k odstranění nedostatků z minulé kontroly (§ 18 odst. 1) ZFK)

*„Vzhledem k nesouladu mezi stanoveným pokladním limitem a limitem pojištěných cenností v rámci pojistné smlouvy bylo v průběhu kontroly na místě ředitelce organizace doporučeno sjednocení těchto limitů“ – **SPLNĚNO.***

1c) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416, včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo písemné pověření pro učitelku vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě nepřítomnosti ředitelky a správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) pro provozní a učitelku.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku závazku/nároku tzv. „košílka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitelka organizace předložila za roky 2023 a 2024 písemné záznamy o provádění průběžné (čerpání rozpočtu, energie) a následné (rezervní fond-kontrola stavu, dary-kontrola stavu a povolení, kontrola správnosti a úplnosti popisu účetních případů, kontrola věcného uspořádání účtů) řídicí kontroly, které prováděla ředitelka ve funkci PO a provozní ve funkci SR/HÚ.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

1d) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2025 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: služby GDPR, telefonní služby, zpracování mezd, účetní práce, internet, likvidace odpadu.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

1e) Kontroly provedené ostatními subjekty

Organizace byla ve sledovaném období kontrolována těmito subjekty:

- Krajský úřad Libereckého kraje (2023)

2) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele, rozpočet

2a) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele a jejich plnění

Na rok 2023 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 308/2022 ze dne 15. 12. 2022 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 903.590,00 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 980.590,00 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz + PO vybavení	260.150,00	- 3.123,60
Odpisy	16.068,00	0,00
Energie	702.372,00	329.321,82
Mimořádné aktivity škol (Startík)	10.000,00	0,00
CELKEM	980.590,00	326.198,22

Organizace vykázala za rok **2023** překročení příspěvku na provoz ve výši 3.213,60 Kč, které kompenzovala ziskem z doplňkové činnosti. Organizace vykázanou ztrátu zdůvodnila nákupem elektrického ořezávacího nástroje na pastelky pro děti. V rámci schvalování účetní závěrky za rok **2023** uložil zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši vykázané úspory příspěvku na energie 329.321,82 Kč. Organizace provedla odvod dne 3. 7. 2024.

Na rok 2024 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 316/2023 ze dne 14. 12. 2023 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 826.585,00 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 941.898,00 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	297.960,00	0,00
Měření spotřeby energií	36.935,00	0,00
Příspěvek Startík	15.000,00	0,00
Příspěvek Sportimáček	30.000,00	0,00
Energie	542.557,00	50.585,42
Odpisy	19.446,00	0,00
CELKEM	941.898,00	50.585,42

Finanční vypořádání **za rok 2024** bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu města v červnu roku 2025.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

2b) Ostatní příspěvky

Uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků dalších poskytovatelů jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem kontroly, kterou dle zákona provádí poskytovatel dotace.

Ostatní příspěvky	
Poskytovatel	Částka (Kč)
2023 – MŠMT- OP Jan Amos Komenský	441.825,00

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

2c) Rozpočet organizace

Rozpočet organizace na rok **2023** byl schválen usnesením rady města č. 1070/2022 ze dne 15. 11. 2022. Rozpočet organizace na rok **2024** byl schválen usnesením rady města č. 1073/2023 ze dne 21. 11. 2023. Součástí schváleného rozpočtu byl i odpisový plán, plán oprav a návrh na pořízení investic.

Usnesením rady města č. 791/2023 ze dne 12. 9. 2023 byl organizaci schválen **střednědobý výhled rozpočtu** na období roků 2024-2027.

Organizace zveřejňovala dokumenty k rozpočtu na svém webu dle instrukcí gesčního odboru.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

3) Účetní závěrka, hospodářský výsledek, fondy

3a) Účetní závěrka, hospodářský výsledek

Organizace má dlouhodobě uzavřenu smlouvu o vedení **účetnictví** s Ing. Veronikou Klozovou. IČO: 48271489. Na **vedení mzdové agendy** má organizace uzavřenu smlouvu se společností Platy, spol. s r. o., IČO: 27335241.

Ke kontrole byly předloženy řádné účetní závěrky v předepsaných náležitostech – rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce.

Účetní závěrka za rok 2023 byla schválena zřizovatelem dne 18. 6. 2024 usnesením rady města č. 644/2024. Účetní závěrka za rok **2024 nebyla k datu kontroly schválena zřizovatelem**. Dokumenty byly zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírký listin.

3b) Hospodářský výsledek

	Hospodářský výsledek v roce 2023	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	5.946.151,79	3.936,00
Výnosy celkem	5.942.938,19	41.916,00
Zisk / (-) ztráta	- 3.213,60	37.980,00

V roce **2023** činil celkový hospodářský výsledek 34.766,40 Kč. Zřizovatel schválil přiděl zisku v plné výši do rezervního fondu organizace.

	Hospodářský výsledek v roce 2024	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	6.179.632,29	6.042,00
Výnosy celkem	6.179.632,29	36.738,00
Zisk / (-) ztráta	0,00	30.696,00

V roce **2024** činil celkový hospodářský výsledek zisk 30.696,00 Kč. Finanční vypořádání za rok 2024 bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu města v červnu roku 2025.

3c) Fondové hospodaření

Rezervní fond <i>účty 413, 414</i>	Rok 2024 (Kč)	Rok 2023 (Kč)
Stav k 1. 1.	418.267,72	125.145,22
Příděl z hospodářského výsledku	34.766,40	12.434,02
Nespotřebované dotace z rozpočtu EU	25.912,82	260.688,48
Dary neúčelové	0,00	20.000,00
Zdroje celkem	478.946,94	418.267,72
Posílení fondu investic	67.528,88	0,00
Ostatní čerpání	42.879,00	0,00
Čerpání OP JAK	260.688,48	0,00
Použití celkem	371.096,36	0,00
ZŮSTATEK	107.850,58	418.267,72

Rezervní fond organizace byl v roce **2023** tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2022 na základě schválení jeho výše zřizovatelem, nespotřebovanými dotacemi z EU ve výši 260.688,48 Kč (OP JAK) a přijatými dary. Rezervní fond nebyl v roce 2023 čerpán.

Rezervní fond organizace byl v roce **2024** tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2023 na základě schválení jeho výše zřizovatelem, přijatých darů a nespotřebované dotace z rozpočtu EU. Rezervní fond byl v roce 2024 čerpán z darů např. sekačka na trávu, protihlukové desky, nábytek ABCD, vysavač). Se souhlasem zřizovatele bylo převedeno do fondu investic 67.528,88 Kč na pořízení herního prvku prolézačka pejsek.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

Fond investic <i>účet 416</i>	Rok 2024 (Kč)	Rok 2023 (Kč)
Stav k 1. 1.	0,00	0,00
Příděl z odpisů	19.446,00	16.068,00
Investiční příspěvek	0,00	0,00
Převod z rezervního fondu	67.528,88	0,00
Zdroje celkem	86.974,88	16.068,00
Odvod z odpisů	19.446,00	16.068,00
Pořízení DHM	67.528,88	0,00
Použití celkem	86.974,88	16.068,00
ZŮSTATEK	0,00	0,00
241 Běžný účet	812.874,39	1.302.568,59

Z výše uvedených údajů vyplývá, že **fond investic** (účet 416) byl v kontrolovaném období finančně kryt finančními prostředky na bankovním účtu (účet 241) v souladu s ustanovením § 66 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009.

Fond investic byl v obou letech tvořen ve výši odpisů podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Ve stejné výši byl organizací v obou letech uložen odvod z odpisů do rozpočtu zřizovatele. V roce **2024** byl dále tvořen převodem z rezervního fondu ve výši 67.528,88 Kč, který byl se souhlasem zřizovatele použit na pořízení herního prvku prolézačka pejsek

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

FKSP byl v obou letech tvořen v souladu s platnou legislativou a jeho užití se řídilo Zásadami čerpání FKSP, jejichž součástí byl rozpočet fondu na příslušný rok. Organizace z fondu přispívala zaměstnancům na stravování, individuální plnění např. vitamínové balíčky, dentální hygienu, kulturní akce, vstupenky, masáže, saunu.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

Fond odměn nebyl v kontrolovaném období tvořen ani čerpán.

4) Inventarizace

Organizace předložila na kontrolované roky 2023 a 2024: plán inventur, příkaz k provedení inventarizace, jmenování dílčí inventarizační komise, zápis z instruktáže členů inventarizační komise, záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, prohlášení odpovědné osoby, inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Za kontrolované období byla ke dni 31. 12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Inventarizace hotovosti v pokladně školy byla v kontrolovaném období provedena 2× ročně v souladu s Metodikou k ZL.

Podrozvahová evidence byla vedena.

Kontrolní zjištění:

Kontrolou bylo zjištěno, že předsedkyní inventarizační komise byla jmenována na období od 1. 10. 2024 do 28. 2. 2025 zaměstnankyně, která byla zároveň pověřena jako zástupce PO od 31. 1. 2025. Došlo k porušení směrnice rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec článek 3.3 Inventarizační komise bod 5.

5) Finanční operace

5a) Hotovostní operace – pokladna

Organizace má zpracovanou směrnici Vedení účetnictví, Oběh účetních dokladů, Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém. Organizace vede **pokladnu školy**, kterou spravuje provozní. Vnitřní

Stránka 7 | 15

směrnicí byl stanovený limit hotovosti pro pokladnu školy ve výši 20.000 Kč. Stanovený limit pokladní hotovosti byl v kontrolovaném období v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou. V kontrolovaném období nebyl limit pokladní hotovosti překročen. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2023 a 2024 včetně souvisejících pokladních dokladů, které byly vedeny v jedné číselné řadě. Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno ne hospodárné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnicí Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5b) Hotovostní operace – faktury přijaté

Organizace má zpracovanou směrnicí Oběh účetních dokladů, Vedení účetnictví.

Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. V kontrolovaném období organizace hradila faktury přijaté v hotovosti, např. 440031 (Seminář Jóga pro děti).

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5c) Hotovostní operace – faktury vydané

Organizace předložila směrnicí Vnitřní kontrolní (řídicí) systém, Oběh účetních dokladů.

V kontrolovaném období organizace **nevystavovala faktury k úhradě v hotovosti**.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5d) Kontrola pokladní hotovosti

V rámci veřejnosprávní kontroly na místě provedla kontrolní skupina kontrolu pokladních dokladů a hotovosti v pokladně školy ke dni 10. 6. 2025. V předložené pokladní knize byl jako poslední obrat zapsán pokladní doklad č. V 86 s datem vystavení 6. 6. 2025. Přepočítáním hotovosti zodpovědnou osobou za přítomnosti kontrolní skupiny bylo zjištěno, že **zůstatek pokladní hotovosti** ve výši 5.237,- Kč **souhlasil se zůstatkem v pokladní knize**. Pokladní hotovost byla řádně zabezpečena.

5e) Bezhotovostní operace

Organizace má u České spořitelny a. s. zřízen běžný účet školy a účet FKSP.

Přehled zůstatků bankovních účtů		
	k 31. 12. 2023	k 31. 12. 2024
běžný	1.302.568,59	812.874,39
FKSP	613,48	15.903,24

5f) Bezhotovostní operace – faktury přijaté

Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených bezhotovostně nebylo zjištěno ne hospodárné použití finančních prostředků.

Kontrolní zjištění:

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že některé faktury přijaté byly z důvodu pozdního doručení hrazeny po splatnosti uvedené na faktuře (např. 430082, 430166, 440055, 440059, 440062, 440082, 440116)

Kontrolní skupina doporučuje komunikovat s dodavateli prostřednictvím datové schránky.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že u některých faktur přijatých byla výše budoucího závazku schválena na nižší částku (např. 430054, 430136, 440178, 440182). Došlo k porušení ustanovení § 14 vyhlášky č. 416 a selhání vnitřního kontrolního systému.

5g) Bezhotovostní operace – faktury vydané

V kontrolovaném období organizace **nevystavovala faktury k bezhotovostní úhradě**.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

5h) Ostatní finanční operace

Platby v **internetovém bankovníctví** zajišťuje provozní, následnou kontrolu provádí ředitelka organizace. Ředitelka organizace má ve správě **platební kartu** k běžnému účtu, kterou využívala k nákupům, provozní má ve správě **platební kartu**, kterou využívala k výběrům hotovosti z bankomatu do pokladny školy.

Vnitřní účetní doklady byly v organizaci využívány např. na zálohy vody, elektřiny a plynu.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

6) Pohledávky a závazky

Konečné zůstatky vybraných závazkových a pohledávkových účtů		
Stav k 31. 12. 2023		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	0,00	
315 Jiné pohl. z hl. činnosti	41.437,00	Přeplatek za elektřinu. Uhrazeno v průběhu února 2024.
321 Dodavatelé	63.649,67	Jednalo se o faktury přijaté např. za telefonní služby, zpracování mezd, servis kanalizace, GDPR, účetní práce. Faktury byly uhrazeny v průběhu ledna 2024.
377 Ost. krátkod. pohledávky	4.169,00	Nedoplatky stravné.
378 Ost. krátkod. závazky	3.567,61	Finanční norma potravin.

Stav k 31. 12. 2024		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	0,00	
321 Dodavatelé	131.194,92	Jednalo se o faktury přijaté např. za telefonní služby, potraviny, likvidaci odpadů, telefonní služby, zpracování mezd, účetní práce, GDPR, licence, kurzovné. Faktury byly uhrazeny v průběhu ledna 2025.
377 Ost. krátkod. pohledávky	0,00	
378 Ost. krátkod. závazky	1.460,56	Finanční norma potravin.

Vyúčtování stravného bylo provedeno vždy k 31. 8. příslušného školního roku, případné přeplatky byly vráceny v hotovosti strávnickům. Organizace neeviduje dlouhodobé pohledávky. Organizace nemá odepsané pohledávky, které by evidovala na účtu 905 – Vyřazené pohledávky.

Kontrolní zjištění:

Organizace neměla dokladovou inventuru v kontrolovaném období **v souladu s § 30 ZoÚ** – u účtu 321 - Dodavatelé nebyl doložen prvotní doklad na dentální hygienu faktura č. 438020.

7) Dodržování ZL a metodiky k ní (vybrané okruhy)

7a) Plán oprav

Za oba kontrolované roky byl plán oprav organizací doložen jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem.

7b) Evidence a nakládání s majetkem, odpisový plán

Organizace má zpracovanou Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku.

Evidenci majetku v programu RELAX zajišťuje provozní; namátkově zkontrolovaný majetek byl označen inventárním číslem; odpisový plán doložila organizace za oba kontrolované roky jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem. Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Součástí dokumentace k vyřazení majetku z evidence (např. lednice, mraznička) byly protokoly o vyřazení majetku, odborné posudky o neopravitelnosti majetku a doklady způsobu jeho likvidace. V kontrolovaném období organizace **pořizovala drobný dlouhodobý hmotný majetek** (např. sekačku na trávu, cvičební sadu, pultový mrazák, PC sestava).

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7c) Pojištění majetku

Organizace předložila **Pojistnou smlouvu** č. 8603580219 uzavřenou s Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group s účinností od 14. 12.2022. Soubor vlastních cenných předmětů a finančních prostředků má organizace pojištěn do výše 20.000 Kč, což odpovídá stanovenému pokladnímu limitu. Dále měla organizace uzavřeno pojištění movitých věcí v souladu se ZL na živelní pojištění, pojištění pro případ odcizení a pojištění elektronických zařízení. Roční pojistné k pojistné smlouvě činí 3.753,- Kč. Pojistná smlouva je uzavřena nejdéle do 13. 12. 2032.

V roce 2024 organizace řešila pracovní úraz kuchařky.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7d) Dary

		Rekapitulace darů				Evidence darů
		2023		2024		
				počet darů	Kč	počet darů
Finanční	účelové	-	-	-	-	-
	neúčelové	1	20.000,00	-	-	ANO
Věcné		-	-	-	-	-

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7e) Cestovné

Organizace má zpracovanou směrnici Náhrada výdajů poskytovaných zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce. V kontrolovaném období organizace **nevykázala** náklady na **cestovné hrazené z příspěvku zřizovatele**.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7f) Použití soukromého vozidla ke služebním účelům

V kontrolovaném období nebylo soukromé vozidlo ke služebním účelům využíváno.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7g) Náklady na reprezentaci

V kontrolovaném období organizace **nevykázala náklady na reprezentaci**

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7h) Veřejné zakázky

V kontrolovaném období postupovala organizace v souladu s Metodikou k ZL a při pořizování majetku a zajištění služeb spolupracovala s příslušnými odbory zřizovatele. V kontrolovaném období organizace pořizovala prolézačku pejsek. K tomuto nákupu byly v souladu s Metodikou k ZL předloženy 3 cenové nabídky.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7ch) Registr smluv

Ke dni kontroly byl proveden náhodný náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Zadávání smluv do registru provádí provozní.

Kontrolní zjištění:

Namátkovou kontrolou byly zjištěny nedostatky ve zveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, např. Dodatek č. 4 ke Smlouvě o vedení účetnictví obsahuje totožné smluvní strany smlouvy.

7i) Doplňková činnost, uzavřené smlouvy

Na provozování doplňkové činnosti měla organizace v souladu se ZL zpracovanou Vnitřní organizační směrnicí pro provádění doplňkové činnosti. V kontrolovaném období **organizace doplňkovou činnost prováděla** v souvislosti s pronájmem bytového prostoru, viz bod 7j).

7j) Doplňková činnost – bytové prostory

Na provozování **doplňkové činnosti** měla organizace v souladu se ZL zpracovanou vnitřní organizační směrnicí pro provádění doplňkové činnosti. V kontrolovaném období organizace dle směrnice **pronajímala bytový prostor** (služební byt). Ke kontrole byla předložena nájemní smlouva s automatickým prodlužováním a dodatek č. 1 k nájemní smlouvě uzavřený dne 1. 1. 2008, kterým došlo ke změně správce majetku. Evidenčním listem pro výpočet měsíčních plateb za užívání bytu platným od 1. 1. 2018 bylo nájemci stanoveno měsíční nájemné ve výši 3.165,00 Kč. V průběhu roku 2024 došlo ke změně nájemce. Ke kontrole byla předložena platná nájemní smlouva ze dne 16. 4. 2024 uzavřená na dobu určitou od 16. 4. 2024 do 31. 7. 2024 s možností prodloužení. Smlouva byla prodloužena od 31. 7. 2024 do 31. 7. 2025. Evidenčním listem pro výpočet měsíčních plateb za užívání bytu bylo nájemci stanoveno měsíční nájemné ve výši 3.205,00 Kč a měsíční záloha za vodné a stočné placené v hotovosti do pokladny školy, ostatní média hradil nájemce sám na základě vlastních měřidel. Kontrolou platební morálky nájemce v úhradách nájemného nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7k) Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování (dále jen „dohoda“)

Organizace v kontrolovaném období uzavřela novou **dohodu** s kuchařkou (sklad potravin). Součástí dohody byl doklad o provedení inventarizace svěřených hodnot.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7l) Revize

V kontrolovaném období byly v organizaci prováděny **revize a technické kontroly** např. revize hasicích přístrojů, vyhrazeného technického elektrického zařízení, elektrických zařízení, elektroinstalace, servis kanalizačních systémů, tělovýchovného nářadí, sportovních zařízení a herních prvků. Organizace měla zpracovaný časový harmonogram revizí a technických kontrol.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

7m) Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“)

Organizace předložila směrnici poskytování osobních ochranných, mycích, čistících a desinfekčních prostředků, jejíž přílohou byly tabulky pro výběr OOPP na základě vyhodnocení rizik (fyzikální, chemická, biologická, jiná) pro každou pracovní pozici v souladu s Nařízením vlády č. 390/2021 Sb. a s § 102 zákoníku práce. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno oprávněně

pořízení OOPP pro příslušné zaměstnance (kuchařka, uklízečka, školnice). Přidělované OOPP byly evidovány na evidenčních kartách.

Kontrolní zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

IV. Rekapitulace zjištěných nedostatků

- Kontrolou bylo zjištěno, že předsedkyní inventarizační komise byla jmenována v roce 2024 zaměstnankyně, která byla zároveň pověřena jako zástupce PO. Došlo k porušení směrnice rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec článek 3.3 Inventarizační komise bod 5.
- Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že některé faktury přijaté byly z důvodu pozdního doručení hrazeny po splatnosti uvedené na faktuře - viz „Rekapitulace doporučení“.
- Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že u některých faktur přijatých byla výše budoucího závazku schválena na nižší částku, viz bod 5 f). Došlo k porušení ustanovení § 14 vyhlášky č. 416 a selhání vnitřního kontrolního systému.
- Organizace neměla dokladovou inventuru v kontrolovaném období v souladu s § 30 ZoÚ – u účtu 321 - Dodavatelé nebyly doloženy všechny prvotní doklady
- Namátkovou kontrolou byly zjištěny nedostatky ve zveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Rekapitulace doporučení

- Kontrolní skupina doporučuje komunikovat s dodavateli prostřednictvím datové schránky.

V. Povinnost kontrolované osoby

Podle ustanovení § 18 odst. 1) ZFK, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do 15 dnů od data převzetí protokolu a v souladu s ustanovením § 10, odst. 2) kontrolního řádu zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve výše uvedené lhůtě datovou schránkou na adresu kontrolního orgánu k rukám vedoucí kontrolní skupiny. V případě nesplnění informační povinnosti bude postupováno v souladu s ustanovením §15, odst. 1a) a odst. 2 kontrolního řádu.

VI. Závěr

Kontrolované osobě byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Závěr z provedené kontroly je bez zjištění nedostatků, které by vedly k porušení rozpočtové kázně.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna

VII. Poučení o námitkách

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat k rukám vedoucího kontrolní skupiny písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne převzetí tohoto protokolu.

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
9	MŠ Jizerka, Husova	4	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelův sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
9	MŠ Jizerka, Husova	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	osobní seberozvojová vzdělávání zaměřená k pedagogické práci, Předškolní poradna-online kurzy a vzdělávací pětiminutovky pro celý pedagog.sbor, jazykové/angličtina/jazykohrátky pro předškoláky - nově v SVP, kurzy trenérství gym.sportech/trampolíny s předškoláky

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
9	MŠ Jizerka, Husova	5	0	44.0	0	2	0	3	0

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	Odešli z MŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
9	MŠ Jizerka, Husova	1	0	1	1	0	1

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži
9	MŠ Jizerka, Husova	2,5	0

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ	Odešli z MŠ	Důvody odchodu
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská	Strategický	Do zpracování	Je materiál	Je dokument veřejně
------	----------	-------------	---------------	-------------	---------------------

	škola	dokument	strategie byli zapojeni:	každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	přístupný pro rodiče?
9	MŠ Jizerka, Husova	2024 - 2026	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 4 - rodiče 5 - učitelé	ANO	knihovna MŠ s volným přístupem rodičů, nástěnky s tématy

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	NE	část individuální práce s dětmi s OMJ pravidelná logopedická prevence, KLC, 2x ročně depistáž dětí s výstupy pro rodiče denní poslech četby, práce s kritickým myšlením - četba s předvídáním

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování, Certifikát zdravá jídelna	Trvale udržitelný rozvoj	Digitální technologie a jiné
9	MŠ Jizerka, Husova	Po EKO projektech lesní pedagogiky plynule navázal projekt s předškoláky "Se človíčkem do přírody" TV aktivity zaměřené na pobyt venku v projektu Startík, v druhém pololetí pilotní program "Poznáváme Liberec", zaměřený na plynulý přechod dětí do ZŠ, jejich bezpečnou cestu v městské dopravě, jejich orientaci ve městě a v neposlední řadě zaměřený na získávání pozitivního vztahu k místu, kde žijí. Spolupráce s projektem Sportimáček /DVPP + dětský den	Dětem které máme s OMJ poskytujeme péči pro posílení českého jazyka a jazyk.gramotnosti- spolupráce s rodiči z bilingvní rodiny indiv. jazyková podpora, společné procvičování jazyka cílená podpora dětí s odkladem šk. docházky na základě vyhodnocení plánů pdg. podpory a zpráv z pdg. psych. porady	denní pobyty venku za každého počasí/ dopolední aktivity s EVVO programy celoroční návštěvy solné jeskyně nadstandardní akce mimo MŠ: trampolíny, EKO park, Divizna, IQ park, lyžařský a cyklistický výcvik /spolupráce se spolkem Kids Originál	Školní EKO aktivity/ sběr papíru, plastů a jejich třídění aktivity EVVO se zaměřením na udržitelný rozvoj/ kompostování trávy, listů, apod., péče o zahradu se zapojením dětí, využívání dešťové vody z okapů, ekologické chování k planetě, spolupráce s odborníky z EVVO (Mrkvička, Liberec.kraj) Zpracován a podán projekt EWO/životní prostředí LB kraje/ projekt "Tajemství stromů"	zapojení technologií do vzdělávání - velký tablet, Albi tužka digitalní gramotnost - základní programování jednoduchých algoritmů/Digi bez digy/ především zaměřeno na předškolní děti

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytíčka písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
------	----------------	----	----	----	----	----	----	----	----

9	MŠ Jizerka, Husova	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
---	--------------------	----	-----	----	-----	----	----	----	----

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ/ VŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
9	MŠ Jizerka, Husova	spolupracujeme se ZŠ Husova 0 0	pedagogické praxe studentů SŠ na MŠ 0 0	spolupráce s některými rodiči v dlouhodobém projektu "Já a moje rodina" návštěva dentální hygieny návštěva obchodu, kavárny

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit uspořádaných za uzavřený školní rok a počet dětí, které se jich účastnily.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety		Školičky v přírodě (zimní, letní)	
		počet	počet účastníků	Typ kroužku	počet	počet účastníků	počet	počet účastníků
9	MŠ Jizerka, Husova	5	48	sportovní/Sportimáček, Startík, trampolíny, environmentální, hudební, polytechnický	5	48	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	Harmonizační víkendový pobyt s rodiči a dětmi v Českém ráji, společné brigády s rodiči na zahradě MŠ, slavnosti v MŠ spolu s rodiči/Svatomartinská, velikonoční, vánoční, loučení se šk.rokem, slavnosti k MDD a ke Dni matek a Dni otců, vánoční obdarování sousedů pro utužení vztahů v okolí MŠ	NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činnosti pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	školní slavnosti 6x v roce, 3x za rok rodičovské schůzky formou "kavárny pro rodiče" odpoledne s rodiči (1x za 2 měsíce) každoroční lednové individuální pohovory s rodiči předškoláků/ tzv.tripartity

*)<http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/ inkluze A/N	Školský logoped A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	0	NE	NE	ANO 1 Šablony

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

P.č.	Mateřská škola	Přijímání dětí mladších 3 let A/N	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	NE	NE	NE	NE	NE

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
91	MŠ Jizerka, Husova	50	96,00	2	0	48	0

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	Bydliště Liberec (počet)	Bydliště MO Vratislavice (počet)	Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
9	MŠ Jizerka, Husova	48	0	0 0, 0, 0, 0, 0

Údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
9	MŠ Jizerka, Husova	6	24	13	5	0

5.2 Opravy a investiční akce

P.č.	Mateřská škola	Opravy a investiční akce realizované v průběhu školního roku	Zamýšlené opravy a investice do dalších let
9	MŠ Jizerka, Husova	rekonstrukce části zdi, která tvoří oplocení MŠ s usazením nové vstupní branky	celková přestavba a revitalizace kuchyně MŠ (škrabka, digestoř, konvektomat, výměna zastaralého vybavení kuchyně.), dokončení opravy plotové zídky do Husovy ulice, úprava oplocení MŠ, opravy střechy (zatěká)

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	Projekty (mimo SML)		Podpořené projekty	
		Podané (počet)	Podpořené (počet)	Název projektu	Poskytovatel

5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
9	MŠ Jizerka, Husova	1060/měsíc	0	0	0	1500	852	1000/měsíc	0	0	0	1000

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
9	MŠ Jizerka, Husova		1						

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
9	MŠ Jizerka, Husova	2	Spolupráce při řešení školní zralosti a plánu pdg.podpory dětí	0	0

OSVĚDČENÍ

Mateřská škola Jizerka

JE ČLEMEM CELOSTÁTNÍHO PROGRAMU MATEŘSKÝCH ŠKOL ZABÝVAJÍCÍCH
SE EKOLOGICKOU / ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVOU



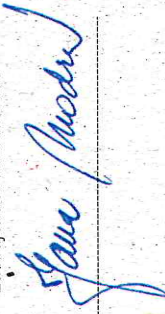
MRKVIČKA

MALÝ RÁDCE KVALITNÍ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

S platnou registrací do 31.12.2025

Jako škola zapojená do celostátního programu MRKVIČKA soustavně usilujeme o kvalitní a soustavně se zlepšující zařízení ekologické (environmentální) výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, výchovy a osvěty, Státního programu EVVO (usnesení Vlády ČR č. 652/2016) a metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k EVVO ve školách a školských zařízeních (č.j. 16745/2008 – 22).

za krajského koordinátora



za celostátního koordinátora



Mgr. Blanka Toušková
ředitelka Pavučiny



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Naplnění
Krajského akčního plánu
Libereckého kraje



Malá technická univerzita



uděluje

CERTIFIKÁT

„Polytechnicky zaměřená mateřská škola”

Mateřská škola Jizerka, Husova 184/72 Liberec

Mateřská škola podporující polytechnickou gramotnost dětí. Prostřednictvím svých proškolených pedagogů realizuje originální výukový program Malé technické univerzity. Mateřská škola má k dispozici sadu speciálních didaktických pomůcek, metodické materiály a je držitelem licence.



DATUM, RAZÍTKO, PODPIS



© 2014 MALÁ TECHNIKA Z.Ú.

Projekt

NAPLŇOVÁNÍ KRAJSKÉHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ LIBERECKÉHO KRAJE
II, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017282 je spolufinancován Evropskou unií.