

Mateřská škola „Jizerka“, LIBEREC,

Husova 184/72,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD – DODATEK 2020

ŘMŠ/2020

Vydala:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace
Vypracovala:	ředitelka školy Mgr. Jana Šindelářová
Název:	Provoz mateřské školy v období uplatňování protiepidemiologických opatření
Účinnost:	Dodatek ke ŠŘ vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě s účinností k 1.9. 2020
Rozsah platnosti:	Závazný pro všechny zaměstnance MŠ Jizerka, zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace

Mateřská škola a její provoz se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Tento dodatek upravuje v souladu s manuálem MŠMT „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19 ze dne 17.08.2020 základní provozní podmínky mateřské školy po dobu trvání potřeby dodržování epidemiologických opatření a doporučení. Dodatek stanoví pouze ty základní provozní podmínky, které se liší (či jsou stanoveny nad rámec) od standardních podmínek vyplývajících ze školských, hygienických, pracovních a dalších předpisů.

Vedení mateřské školy v této souvislosti provádí důslednou osvětu mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci s cílem destigmatizovat onemocnění a umožnit všem bezproblémový návrat do školy.

1. POKYNY PRO DOPROVOD DĚTÍ DO A Z NAŠÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Do areálu a budovy mateřské školy doporučujeme vstupovat **se zakrytými dýchacími cestami**. Prosíme, dejte dětem do MŠ 1 roušku do igelitového sáčku (pro případ výskytu koronaviru), kterou odevzdají třídní paní učitelce
2. Při příchodu nebude docházet ke shromažďování osob před školou. Zákonný zástupce dodrží při přivádění dítěte do mateřské školy odstup 2 m od ostatních osob.
3. Do MŠ přivádí dítě jeden zákonný zástupce.
4. Před příchodem do šatny, prosíme, **použijte dezinfekci. V šatně dětí je umyvadlo s dezinfekčním mýdlem a jednorázové ručníky.**
5. K zajištění plynulosti při vstupu dětí do MŠ se v šatně zdržujte **pouze po nezbytně nutnou dobu.**
6. **při příchodu:** 1) budete své děti předávat pověřené osobě u dveří v hale – do 7,30 hod
2) **od 7,30- 8,15hod** bude děti přebírat v „ČEKÁRNĚ U DRAKA“ paní školní asistentka
v 8,15 hod se MŠ uzamyká
7. **při odchodu:** 1) **po obědě** vám děti předá paní učitelka (rodiče dětí, které nově nastoupily do MŠ, budou moci do šatny, ostatní rodiče počkají před šatnou)
2) při **odpoledním** rozcházení od 15 hod budou rodiče vpuštěni pouze do „ČEKÁRNĚ U DRAKA“ (kde čekají max. 3 osoby najednou) až dítě dolů přivede paní učitelka

Rodiče již nebudou vstupovat ani před halu či na třídu

V případě rozvolnění opatření nebo naopak zprísnění budou pokyny aktualizovány.

2. PROVOZ TŘÍD

1. Provoz obou tříd mateřské školy: od 6,30 do 16,30 hod.
Děti do MŠ přicházejí do 8.15 hodin.
2. Vzdělávací aktivity dětí nejsou omezeny. V případě nutnosti jsou pouze jinak strukturovány a organizovány.
3. Podle možností budou výchovně vzdělávací aktivity zejména u starších dětí přesouvány ven za každého počasí.
4. Děti z obou tříd jsou spojovány pouze v časech 6,30-7,30 hod a 15,00 -16,30 hod, kdy je významně snížený počet dětí na třídách a je možno zajistit potřebný sociální odstup.
5. Společné akce a aktivity v budově školy i na školní zahradě se pořádají bez omezení, neboť počet přítomných dětí nepřekračuje 50 dětí.
6. Společné aktivity s rodiči a dalšími rodinnými příslušníky se pořádají pouze mimo budovu školy. Všichni dospělí dbají na dodržení proti epidemiologických opatření vyhlášených v místě a čase konání akce.
7. Děti jsou vedeny k důslednému mytí a dezinfekci rukou, a to několikrát denně.
Používáme virucidní mýdla, spreje a gely na ruce.
8. Učitelka dle pokynů ředitelky MŠ může dítěti změřit tělesnou teplotu.

3. PROTIEPIDEMICKÉ OPATŘENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

1. Školní jídelna zachová stravování v běžné podobě, tj. budou připravovány teplé i studené pokrmy v rámci celodenního stravování dle platné legislativy.
2. V platnosti zůstává Provozní i Stravovací řád školní jídelny, výdejní doby i způsoby odhlašování stravy.
3. Příprava jídel se děje v souladu s pravidly HACCAP, mytí nádobí se děje v myčkách při min. teplotě 60 C. Dezinfekce bude vždy použita v poměru uvedeném na etiketě daného dezinfekčního prostředku
4. Zvýšený důraz je i nadále kladen na hygienu přípravy a výdeje pokrmů a častou dezinfekci pracovních ploch, povrchů a podlah ve všech prostorách ŠJ.

Samozřejmostí je zvýšený dohled na mytí rukou u dětí – mýdlem před jídlem a po něm nejméně po dobu 20 vteřin. Používáme dezinfekční spreje.

5. Z důvodů zvýšených hygienických opatření přizpůsobujeme postup podávání pokrmů dětem. Ruší se částečně samoobslužná forma stolování. Pokrmy jsou v čase výdeje personálem připraveny na stoly včetně příborů a nápojů. Jídelní stoly jsou vždy před příchodem dětí a po jejich odchodu umyty a dezinfikovány.
6. Při výdeji pokrmů personál používá ochranu dýchacích cest a ochranné rukavice.

4. ZÁSADY HYGIENICKÝCH OPATŘENÍ V PROSTORÁCH MŠ – ÚKLID

1. Třídy, šatna a umývárny MŠ se dezinfikují 2x denně. Je uskutečňován důkladný úklid a intenzivní větrání všech prostor školy. Společné prostory, zejména pak místa, jichž se může dotýkat vyšší počet osob jsou dezinfikovány v 7,30, v 9 ve 13 a 16,30 hodin
2. Ve spolupráci se zřizovatelem MŠ je zajištěno dostatečné množství dezinfekce.
3. V průběhu provozu MŠ je zajišťováno zvýšení frekvence dezinfekce ploch s důrazem na místa dotyku rukou (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myš
4. Úklid a dezinfekce toalet se provádí dle potřeby – min. 2x denně.
5. Nádobí na likvidaci odpadů bezpečným způsobem (vyjímatelné jednorázové pytle) se nacházejí na dostupných místech. Vynášení košů – min. 1x denně.
6. MŠ má zajištěno dostatečné množství antibakteriálních mýdel a dezinfekce na umývárny a toalety (dětí i zaměstnanců MŠ), dezinfekce v dávkovačích, jednorázové papírové ručníky.

5. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ V OBDOBÍ MIMOŘÁDNÝCH OPATŘENÍ

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo dalšími opatřeními znemožněna osobní přítomnost dětí v MŠ, pak může nastat situace **distanční výuky**

1. MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, kterých se tento druh vzdělávání dotýká

2. MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem **dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**
3. MŠ přizpůsobí DV individuálním podmínkám dětí, není např. plošně vyžadován vzdálený přístup ke vzdělávacím aktivitám. Distanční úlohy mohou být dětem doručovány i náhradním způsobem (osobně, poštou aj.)
4. MŠ bude v případě nutnosti poskytovat DV průběžnou nabídkou souborů vzdělávacích aktivit přes webové stránky školy nebo přímo přes emailové adresy jednotlivých dětí. Ty budou zpracovávány v souladu s hlavními principy rozvoje osobnosti předškolního dítěte s cílem dosáhnout rozvoje klíčových kompetencí, tak jak jsou stanoveny v RVP předškolního vzdělávání a v přímě souvislosti s ŠVP naší MŠ.
5. Děti odevzdají doklady o splnění aktivity s podporou rodičů např. fotodokumentací nebo jiným způsobem (poštou, osobním doručením do schránky školy)
6. Zpětná vazba bude dětem poskytována individuálně.

6.POSTUP PŘI VÝSKYTU ONEMOCNĚNÍ COVID-19 V MŠ

1. MŠ v případě výskytu koronavirového onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních.
2. MŠ při výskytu onemocnění COVID-19 neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí jejich zákonné zástupce a svého zřizovatele.
3. Pokud se u dítěte projeví během dne příznaky virového nebo jiného nakažlivého onemocnění, informují o této skutečnosti učitelky ředitelku školy a zákonné zástupce.
4. **Zákonný zástupce je povinen si dítě z MŠ bezodkladně vyzvednout**, aby nedocházelo k přenosu nákazy na další děti nebo zaměstnance školy.
5. Dítě s podezřením na výskyt virového nebo jiného nakažlivého onemocnění vyčkává příchodu zákonného zástupce v kabinetu pedagogů MŠ.
6. Do MŠ se dítě vrací na základě doporučení pediatra nebo KHS LK.
7. Pokud se příznaky infekčního onemocnění objeví u zaměstnance školy, opustí tento školu v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu virem Covid-19.

