

**Mateřská škola „Jizerka“, Liberec,**  
Husova 184/72,  
příspěvková organizace

**ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY  
ZA ŠKOLNÍ ROK 2019–2020**



Předkládá:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace
Zpracovala: Schváleno školskou radou:	ředitelka školy Mgr. Jana Šindelářová 8. 9. 2020
V Liberci:	22. 9. 2020

Obsah:

1. Základní údaje
2. Zabezpečení provozu
  - Technický stav školského objektu
  - Technické zabezpečení – vybavení moderními technologiemi
  - Stravování
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy
4. Výchovně vzdělávací proces
  - Další vzdělávání pedagogických pracovníků
  - Strategie rozvoje školy
5. Školní klima
  - Nadstandardní aktivity a jejich pestrost
  - Spolupráce se státními institucemi a partnery
  - Spolupráce s rodiči – komunikace se zákonnými zástupci
6. Údaje o počtu dětí
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích
9. Údaje o řízení školy a jejích dalších záměrech školy
  - Filozofie školy
  - Plánování školy
10. Údaje o výsledcích kontrol
11. Základní údaje o hospodaření školy
12. Členství v síti škol „Mrkvička“ se zájmem o environmentální vzdělávání

## **1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Název školy, sídlo:	Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, Liberec 5
Telefon:	731 411 516
E-mail:	<a href="mailto:ms24.lbc@volny.cz">ms24.lbc@volny.cz</a> <a href="mailto:msjizerka@centrum.cz">msjizerka@centrum.cz</a>
Webové stránky MŠ:	<a href="http://www.msjizerka.estranky.cz">www.msjizerka.estranky.cz</a>
Zřizovatel školy:	Statutární město Liberec,

Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59

Právní forma školy:	příspěvková organizace
IČO školy:	72 74 28 28
Ředitelka školy:	Mgr. Jana Šindelářová
Datum zařazení do sítě:	1. 1. 2003
Kapacita školy:	50 dětí
Součásti školy:	školní jídelna
Provozní MŠ:	Mrázková Renata
Kapacita jídelny:	50 dětí
Název ŠVP PV	„ <b>Krok za krokem celým rokem</b> “
Použitá literatura:	Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22
Zpracovatel ŠVP PV:	ředitelka MŠ + kolektiv pedagogů MŠ

## **2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU**

Mateřská škola Jizerka je usazena v půvabném, původně rodinném domě, postaveném v první polovině minulého století.

Vila typu anglického halového domu vyprojektovaná renomovanou drážďanskou architektonickou kanceláří *Lossow & Kühne* byla v roce 2015 prohlášena kulturní památkou.

Stojí v okrajové, klidné části města Liberce, s výbornou dostupností.

Tato dispozice školy ji dává jedinečnost, která spolu s nastavením Školního vzdělávacího programu a organizačním zajištěním pedagogických služeb využívá strategicky všech předností, které umístění školy i řešení jejich interiérů a exteriérů nabízí.

**Mateřská škola je dvoutrídni, 50 dětí je rozděleno do 2 heterogenních tříd.**

Dětské třídy najdete v přízemí a v prvním patře domu.

Každá ze tříd má dvě herny, jídelnu s dětskými stoly, WC a umývárnu.

*Na škole není tělocvična, nemáme kabinety ani žádné větší úložné prostory. Není možné zde vytvářet vybavené zázemí pro případnou izolaci náhle onemocněvších dětí.*

Součástí MŠ je naopak velice krásná, rozlehlá a terénně rozmanitá zahrada.

Šatny dětí jsou umístěny ve sklepních prostorách, které jsou světlé a útulné. Schodištěm děti přicházejí do přízemí a poté i do prvního patra školy.

Vzhledem k výše uvedenému (umístění domu, dopravní obslužnost + na míru šitý školní vzdělávací program, který využívá všech nabízejících se jedinečností), je o naší mateřskou školu stále velký zájem.

Převís žadatelů o umístění dítěte do MŠ je stále veliký, a i do dalších let to znamená, že bude škola naplněná.

### **Technický stav školského objektu**

*(viz tabulka 5.2. webového formuláře)*

#### **Analýza uplynulého školního roku a strategické záměry školy**

*Červeně* jsou v textu vyznačeny stavební úpravy a modernizace, které proběhly v daném školním roce jako analýza uplynulého období.

*Modře* jsou pak vyznačeny strategické záměry školy do budoucna.

Jedním z nejvýznačnějších kladů mateřské školy je zahrada. Je rozlehlá, svažitá, krásná. Sousedí z jedné strany s vozovkou, ale ta je minimálně frekventovaná.

Zahrada se těší velké oblibě u dětí, pedagogů i rodičů. Pro její možnosti interaktivního učení a naplňování rozličných dětských potřeb – dovoluje pohyb, zapojení více smyslů, volnost, spolupráci v týmu i samostatnost, bádání s nepřeborným množstvím přírodnin, které lze využít ke hře i učení, jako pomůcku, je hojně využívána.

S její pomocí pracujeme i při vytváření ŠVP.

Vnímáme zahradu jako živý organismus, který nám denně chystá nové zajímavosti a nová poznání. S tím, jak se mění, mohou děti vnímat a přijímat environmentální zkušenosti jako v „živé učebnici“. Předškolní vzdělávání pro nás v této oblasti znamená zajistit dětem doteky s přírodou, vést je k respektu k přírodě, zdravému životnímu stylu a tím ruku v ruce se stává samozřejmostí jak úcta k přírodě, tak k druhým a k sobě samému.

Zahrada je plná vůní, zvuků. Děti denně něčím překvapuje a uchvacuje. A my nechceme děti o přírodě kolem nás učit pod střešou, z obrázků skrze IT techniku. Chceme, aby se ji mohly osahávat a zkoumat ji. Čas, který děti stráví v raném dětství v podnětném přírodním prostředí, jim umožní komplexně pochopit přírodu a přírodní jevy. Víme, že pobyt venku má vliv na celkové

zdraví a spokojenost. Výzkumy oblasti vzdělávání dokazují že učení venku v zeleni zlepšuje vzdělávací výsledky nejen u přírodovědy, ale i v ostatních oblastech, třeba v českém jazyce a matematice. Navíc je ověřené, že děti jsou venku plné pohody a přirozeně více v klidu. A to i děti, které se „uvnitř“ zdají problémové, venku ožívají a jakoby přirozeně spolupracující. Venku není nuda! Zahradní zákoutí rododendronových keřů, nerovný terén, kmeny získaných pokácených stromů, kameniště, šiškovišť, záhonky se zeleninou... i vysoké listnáče s jehličnany vytvářející přirozený stín, jsou lákavé pro dětské hry a objevování. Co nám ale na zahradě chybělo byla voda. Měli jsme záměr i velkou chuť obohatit zahradu o zajímavý vodní prvek, zádrž na vodu, abychom některým našim „zahradním obyvatelům“ zajistili zdroj vody, rozšířili přirozenou biodiverzitu zahrady, ale především mohli dětem ukázat, jak lze v praxi využívat ekologicky dešťovou vodu k péči o zeleň, zahradu a naše dětské záhonky a uchopit živel Vody. **Náš záměr – vytvořit přívod dešťové vody ze svodu a vybudovat spolu s rodiči malý mokřádek, tedy biotop, kde by děti mohly pozorovat vodu ve všech ročních dobách a skupenstvích ale i rostliny a zvířátka v ní žijící a vodu pijící se zcela podařil.** Tento úmysl podpořil finančně liberecký Kraj, který nám poskytl dotaci z oblasti Životního prostředí a zemědělství – podpora ekologické výchovy a osvěty na projekt: Vybudování mokřadní tůňe a vodních prvků na školní zahradě k ekogramotnosti v MŠ, i zřizovatel školy – město Liberec.

Příchozí návštěvník nalezne na školní zahradě i nové hrací prvky – houpačky – hnízdo s menší houpačkou, lanovou prolézačkou a pružinové houpadlo.

**A právě v době uzavření školy při koronavirové epidemii jsme se rozhodli dát zahradě nový kabát. Plánovaně byl opraven a přestavěn starší hrací prvek, nerezová skluzavka, která svým umístěním nevyhovovala našim potřebám. Byla pak přenesena do jiné části zahrady, kam nesvítí slunce a kde může být celoročně využívána.**

Poté jsme do mírného svahu, který se jako by nabízel, zapustili dvě plastové skluzavky, čímž jsme upravili snad poslední z ne dobře fungujícího vybavení. Vše doplněno dřevěnými schody a madlem pro výstup v terénu.

V tomto školním roce se nám navíc podařilo:

**Vytvořit na zahradě nádherné zákoutí s vodní nádrží, tak jak bylo v projektu připraveno. Za spolupráce s rodiči bylo založeno vodní jezírko, osázeli jsme jej květinami, skalničkami, které lákají hmyz, který nyní děti mohou pozorovat. Do jezírka se chodí koupat ptáci, pozorujeme vážky, první žabky. Máme vytvořené „zázemí pro zdroj dešťové vody“. Děti mohou pečovat o záhonky se zeleninou a bylinkami i ovocné keře a využívají tohoto přirozeného rezervoáru vody k zalévání.**

**Protože nám vichřice zlomila dva ze starých stromů, které jsme museli pokácet, a dlouhodobé sucho předchozích let odhalilo na zahradě kameny z původní skalky, které by mohly být dětem nebezpečné, využili jsme dobu, kdy byla MŠ**

uzavřena k budování. Sehnali jsme zeminu, zatravňovali, hrabali, vykopávali a převáželi ohromné kameny. Opět za úžasné spolupráce s rodiči našich dětí!  
Výsledek:

Bezpečný svah na běhání i sáňkování, zpevněný břeh na umístění nádrže na vodu, bylinková spirála, hmatový chodníček vedoucí k jezírku a dřevěné lavičky z kmenů spadlých stromů. Chci na tomto místě napsat, že mám tu čest spolupracovat s lidmi, kteří jsou úžasní, obětaví a ochotní. A to jak mé kolegyně, tak naši rodiče. Všem na tomto místě srdečně děkuji.

K zahradě náleží i původní zahradní altán.

Ten se musí dosti podstatně opravit, a to jak okapy a svody, tak i dřevěné boky stavby, aby mohl zůstat zachován.

Abychom zde zajistili bezpečnost dětem, máme **zbudované oplocení**, ale nadále zůstává před námi oprava střechy na garáži, která je výrazně poškozená.

K dalším prioritám náleží stavba nového oplocení školní zahrady

Prostory uvnitř domu jsou kouzelné, poměrně veliké a nadmíru členité a neobvyklé. Nenajdete zde ale speciální odborné učebny, zato mnoho zajímavých zákoutí, které děti s oblibou využívají.

Účelně bychom chtěli rozšířit sklepní prostory a po dohodě se zřizovatelem vytvořit větší, prostornou šatnu se sušárnou prádla (potřebnou zvláště v zimním období). Víme, že jde o nákladnou investici.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. S dalším **pokračováním repase – oprav a obnovy funkčních prvků** v ostatních prostorách domu, které prováděla firma Fokus, počítáme v následujících letech.

Děti s rodiči vstupují do budovy školy šatnami, které jsou situovány do suterénu budovy. **Zde jsou osazeny dvojce nové dřevěné dveře, které zajišťují funkčnost otevírání dveří pro příchozí dálkovými domovními zvonky.**

Podářilo se nám zvelebit tyto prostory tak znatelně, že především chodba z dětských šaten do hal, kterou jsme opatřili zvláštním moderním osvětlením, podsvícením schodů, kobercem pro příjemnou chůzi, je krásnou, novou a pozornost přitahující prostorou. Těší se zájmu rodičů a líbí se dětem.

Šatna si do budoucna žádá zásadní změny. Je připravená na rozšíření a je nutné zakoupit nové vybavení na ukládání dětského šatstva i obuvi.

V souvislosti s opravou sklepních prostor uskutečňujeme za spolupráce s rodiči, zejména s tatínky našich dětí, dílničky pro polytechnické vzdělávání dětí.

**Střechu nad vchodem do dětských šaten je třeba o 2 metry rozšířit**, aby vzniklo kryté zázemí pro maminky přicházející s dětskými kočárky

Kuchyň má škola vlastní.

Naším strategickým záměrem je po dohodě se zřizovatelem zabudovat nový odsavač par, digestoř a vyhlídkově zmodernizovat kuchyň nákupem konvektomatu a škrabky brambor.

V nejvyšším patře budovy je služební byt, který obývá školnice MŠ.

Většina prostor budovy školy prošla a bude procházet rozsáhlými změnami. Jejich záměrem je vytvoření odpovídajících podmínek pro předškolní výchovu a vzdělávání, při zachování a obnově všech originálních stavebních prvků.

Na úrovni spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem jsou případné nedostatky řešeny průběžně a větší nedostatky jsou odstraňovány na základě „Plánu oprav, rekonstrukcí a investičních akcí“, které pro každý rok promýšlíme tak, aby byla zajištěna bezpečnost a splněny všechny hygienické podmínky i potřeby vyplývající z legislativních změn.

### **Technické zabezpečení – vybavení školy moderními technologiemi**

Technické zabezpečení odpovídá požadované úrovni. V roce 2017 byla pořízena nová Wi-Fi síť.

Počet PC: 5,

1 přenosný PC v ředitelně – dostupné pouze ředitelce MŠ

1 pevný PC v kanceláři – dostupné provozářce MŠ (pořízený roku 2006)

3 přenosný PC v kabinetu učitelk – dostupné všem učitelkám

Tiskárny:

Konica Minolta – volně k dispozici učitelkám MŠ

Kyocera ECOSYS Md – v ředitelně MŠ

HP Officejet Pro 8000100 (barevná) – v ředitelně MŠ

Další vybavení:

Olin – dotykový počítač – využíváný na individuální práci s dětmi

Škola má **své webové stránky**, [www.msjizerka.estranky.cz](http://www.msjizerka.estranky.cz), při škole aktivně spolupracuje asociace rodičů a přátel ve spolku „Rodiče dětem“.

Zatím postrádáme, jak jsem uvedla, na škole specializované učebny. Zázemí pro kabinety lze ale plánovat v nejvyšším patře. Zde se nachází řada prostor, které by se daly s tímto záměrem vytvořit, jako třeba tělocvična, kabinety nebo výtvarná dílna.

## **Bezbariérový přístup**

(viz. tabulka 4.1. webového formuláře)

[Za spoluúčasti se zřizovatelem řešit tuto otázku.](#)

Vchody do budovy nejsou bezbariérové. V celém domě, stejně jako ke vstupu do šaten musíme používat schodiště. V případě potřeby by se tato situace musela řešit.

## **Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky**

(viz. tabulka 4.2. webového formuláře)

[Za spoluúčasti se zřizovatelem řešit tuto otázku.](#)

V předloňském školním roce absolvovala jedna učitelka DVPP zaměřené na vzdělávání dětí dvouletých v rozsahu 28 hodin výuky. Náklady na toto vzdělávání byly hrazeny ze Šablon. Také jsme navštívily MŠ, kde se vzdělávají děti mladší dvou let a sdílely jsme zkušenosti v tomto směru.

Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
NE	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	NE	ANO

## **Stravování**

Na škole není žádný požadavek dietního stravování.

Jídelníčky jsou tvořeny podle moderních požadavků na stravování a platných hygienických i dalších norem.

V MŠ máme k dispozici vlastní kuchyň, kde si pokrmy připravujeme samostatně dle Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši. Naše MŠ nemá certifikát Zdravá školní jídelna, avšak děti se u nás stravují zdravě. Nápoje jsou podávány v rozličné nabídce, vždy doplněné o vodu. Děti mají možnost pít dle vlastní volby a potřeby, na třídách je dodržován pitný režim.

Jídelníčky jsou plánované dle nutričních doporučení. Jsou pravidelně vkládány na web školy a školní nástěnku. Děti dostávají denně ovoce a zeleninu. Je plněn spotřební koš. Je pro nás důležité, aby byl jídelníček pestrý a vyvážený.



Ochucovadla neobsahují glutamáty. Ve skladu kuchyně nejsou nežádoucí polotovary.

Paní kuchařka využívá sezónní potraviny a připravuje dětem dobroty, které odpovídají určitému ročnímu období. Mezi rodiči je zájem o některé recepty. V písemném průzkumu ke SWOT analýze školy, na kterém se rodiče spolupodíleli, byla kuchyň vyzvednuta jako velmi dobrá, zdravá a zajímavá.

**Paní kuchařka se vzdělává** v rámci dostupných vzdělávacích programů školních jídelen (Vaříme podle ročních období, Hygienické minimum).

### **3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY**

#### **Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru**

Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
			<30	31–40	41–50	51–64	65 +
5	0	45	2		1	1	1

#### **Změny v pedagogickém sboru**

nastoupili celkem	z toho absolventi fakult	odešli celkem	odešli na jinou školu, školské zařízení	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
1	0	1	0	1	0

Pracovní tým školy je složen z celkem 9 zaměstnanců, žen.

V pedagogické části jde o 5 učitelek, z toho 4 na plný úvazek, jedna je pouze na překryv s úvazkem 22,58%, 1 asistentku pedagoga s polovičním úvazkem, v provozní části o 3 provozní zaměstnance – provozní, kuchařku a školnici.

Všechny učitelky jsou plně kvalifikované. Učitelský sbor spolupracuje na velice dobré úrovni. Jsme věkově různorodý tým. V kolektivu jsou tvůrčí osobnosti, které jejich práce naplňuje, jsou ochotné se stále vzdělávat, pracovat se zpětnou vazbou a přijímat odpovědnost.

Na škole pracuje logopedický preventista.

Učitelky školy pracují a jednají profesionálním způsobem v souladu se všemi společenskými pravidly, pedagogickými i metodickými zásadami pro vzdělávání dětí předškolního věku.

Vztahy mezi všemi zaměstnanci školy jsou partnerské.

Snahou ředitelky školy je vytvářet řízení založené na demokratických principech, při vyjasnění jednotlivých kompetencí každého ze zaměstnanců.

## **Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)**

(viz. tabulka 1.3.2 webového formuláře)

ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní pracovníci	z celku vedoucí pracovníci
3	0	0,5	2	0,5

## **Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců**

V loňském roce ukončila pracovní poměr kuchařka ze zdravotních důvodů.

## **4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES**

### **Profesní rozvoj učitelů**

Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následchy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje (max 3 další)
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	

Pedagogický tým spolupracuje na vytváření dalšího směřování školy. Každá z učitelek má svou odbornou specializaci a silné stránky, které předává svým kolegyním, abychom postupovali jednotně a ve vzájemném souladu. Využíváme svých rozdílných schopností při práci s dětmi a v harmonii s Gardnerovými typy inteligence se tím i profilujeme.

DVPP si učitelky samostatně vybírají tak, aby podpořili své kompetence. Plán osobního rozvoje je zpracováván na základě autoevaluace každého pedagoga a je pravidelně vyhodnocován a aktualizován na pedagogických poradách MŠ. Ředitelka podává návrhy na vzdělávání – výběr je pak zaměřen jednak na potřeby školy, ale i na osobnostní růst jednotlivců.

Velmi dobrou zkušenost máme se vzděláváním všech pedagogů – v oblasti emočního rozvíjení dětí a získáváním EQ.

Mezi učitelkami probíhají vzájemné hospitace v průběhu celého roku. Se začínající učitelkou úzce spolupracovala především formou Mentoringu a oboustranných hospitací ředitelka MŠ. **Pro zajištění profesionálních postupů při zavádění nových učitelů do praxe jsme od 1.6.2019.do 30.6.2020 spolupracovali s Národním pedagogickým institutem České republiky jako**

**jediná severočeská pilotní mateřská škola v projektu SYPO – Pilotáž modelu systému podpory začínajících učitelů.**

Všichni pedagogové v se v rámci svého profesního rozvoje věnují samostudiu a navštěvují i soukromé kurzy např. Respektovat a být respektován.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

<b>Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)</b>	<b>Pořadatel</b>	<b>Počet účastníků</b>
Luční školka	Lipka	2
Jak vhodně uplatnit právní předpisy ve školním prostředí	NIDV	1
Správní řád a správní řízení ve školství	NIDV	1
Nepodceňujte dětské kreslení aneb Dětský obraz jako zrcadlo dětského prožívání	NIDV	2
BOZP pro školy a školská zařízení	NIDV	1
Učíme se s Cornellem	Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje	2
Pestrá strava a nutriční doporučení dětí MŠ a ZŠ	Institut zdravého životního stylu s.r.o.	1
Bezpečná škola – strategie bezpečného chování	NIDV	1
Polytechnická výchova – Malá technická univerzita	Malá technika z.ú. Říčany	1
Stížnosti a jejich řešení	NIDV	1

**Angažmá odborných profesí**

Školní psycholog – úvazek	Školní speciální pedagog – úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) A/N	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočnick do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
NE	ANO/ kmenová učitelka školy	NE	NE	NE	NE	NE

## **Strategie rozvoje školy a vzdělávání**

*(viz tabulka 2.1. webového formuláře)*

Koncepce rozvoje školy se odvíjí především od silných stránek, které škola má a jsou zpracovány ve SWOT analýze školy.

Na základě každoroční evaluace, které se účastní všichni zaměstnanci školy, ale i zákonní zástupci dětí, pak stanovujeme další strategie a priority.

Jsou to: 1) prohlubování principu otevřenosti směrem k rodičům

2) prohlubování principu otevřenosti směrem k dalším subjektům

- zřizovatel
- širší spolupráce s dalšími základními školami v blízkém okolí

3) prohlubování eko výchovy a environmentálního vzdělávání

4) využití potenciálu prostor budovy školy – dlouhodobý plán

Ke společným cílům školy patří nadále vytváření pozitivního klimatu školy, zaměření výchovně vzdělávací práce na sociální a emoční vzdělávání, uplatňování moderních výukových prožitkových metod, především tvořivá dramatika a vstřícná spolupráce s rodiči a veřejností.

V ŠVP jsme se zaměřily na posílení logopedické péče a spolupráci s organizací, která vydává didaktické pomůcky pro učitele a děti v mateřských a základních školách pod značkou Učení s nápadem a Hravě v hlavě. Rozvíjí převážně činnostní učení, kde si děti nejlépe zapamatují látku používáním více smyslů. Značka Hravě v hlavě vznikla především pro rodiče, kterým není jedno s jakou úrovní půjde jejich dítě do školy. Je i pro ty, kteří neustále hledají způsob, jak harmonicky a zároveň systematicky rozvíjet předškolní a školní schopnosti, a tak svým dětem umožnit, aby hned od začátku první třídy zažívaly pocit úspěchu.

V rámci aktivní EKO výchovy na škole jsme uplynulý školní rok věnovali aktivní tvorbě zahrady, s rozšířením její biodiverzity o vodní prvky, dále třídíme odpad, kompostujeme, děti se podílí na sběru a dalším zhodnocování papírového odpadu. Naše Eko projekty byly podpořeny.

## **5. ŠKOLNÍ KLIMA**

Pozitivní školní klima je právě jedna z nejsilnějších stránek MŠ Jizerka. Jsme škola otevřená, úzce spolupracující s rodiči dětí. Pracujeme na principech respektování a aktivní spoluúčasti.

Nadstandardní aktivity:

- Solná jeskyně – k podpoře zdraví
- Ekoprogramy za spolupráce s eko centry i vlastní enviromentální vzdělávání na MŠ
- Sportovní programy – lezecká stěna Šutr, trampolíny Patman, bruslení – liberecký sportovní zimní stadion, - k podpoře zdravého životního stylu, sportování a spolupráce dětí ve skupině, podpora rozvoje hrubé motoriky
- Skupinové programy primární prevence – setkání se Záchranou službou, Hasiči a Policií ČR, program Bezpečný pes, Zdravý zoubek
- Keramika v DDM Větrník – rozvoj estetického vnímání, podpora kreativity, kooperace mezi dětmi a posilování jemné motoriky
- Širší spolupráce s rodiči v dlouhodobém projektu „Já a moje rodina“, kdy jdeme celá MŠ na návštěvu za rodiči do jejich profesí
- Prázdninové kempy pro děti

## **SPOLUPRÁCE SE STÁTNÍMI INSTITUCEMI A PARTNERY**

### **SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM**

- *Konzultace* v oblasti ekonomické, vzdělávací, poskytování dotací, správy majetku
- *Spolupráce při komunikaci* s dodavateli při provádění obnovy a údržby majetku
- *Spolupráce při organizaci projektů*
- *Pomoc a spolupráce* při získávání finančních prostředků z jiných zdrojů – granty

Termín: průběžně

## SPOLUPRÁCE S JINÝMI MATEŘSKÝMI ŠKOLAM

- *Vzájemné setkávání ředitelek konzultace a výměna zkušeností v oblasti vzdělávací, správy majetku*
- *Spolupráce při zajišťování provozu MŠ v době hlavních prázdnin*
- *Setkávání se během akcí školy nebo města*

## SPOLUPRÁCE SE ZÁKLADNÍ ŠKOLOU

*Návštěva dětí z MŠ v I. třídě ZŠ Husova*

## SPOLUPRÁCE S GALERIÍ

*Návštěvy výstav dle programu galerie*

## SPOLUPRÁCE S NIDV

*MŠ Jizerka je v pilotním programu NIDV „Začínající učitel“. Jsme jedinou školou z Liberce, vybraní ze 60 škol z celé ČR.*

## **SPOLUPRÁCE S RODIČI**

Zůstává i nadále klíčovým bodem strategie školy.

Oboustranné partnerství, dialog, vstřícnost.

Jsme „otevřená“ mateřská škola.

Vize, které mám, jako ředitelka mateřské školy Jizerka jsou naplňovány. Přesto, že se složení klientů školy, a to jak dětí, tak i rodičů stále obměňuje, obliba školy stoupá. Pozitivní klima mateřské školy a výborná součinnost s rodiči je tomu jasným stvrzením.

Otevřenost školy rodičům, spolupráce s nimi a podpora vnímání rodiny jakožto jedné z nejcennějších hodnot společnosti, je silnou stránkou školy.

Rodiče mají nejen možnost podílet se na dění v MŠ, ale jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ plánuje, a to jak přes webové stránky, tak i formou nástěnek. Ty jsou jednak informační, tak i odborně zaměřené. Rodiče na nich seznamujeme se zajímavými články ze specializovaných pedagogických časopisů, s hlavními publikacemi, podle kterých vytváříme školní vzdělávací program. Mohou zde získat informace k připravenosti dětí na vstup do MŠ i ZŠ, vkládáme články o zdravotní prevenci apod.

V případě potřeby mohou rodiče využít konzultací.

Pro rodičovskou veřejnost je na škole vybavena „rodičovská knihovna“ s možností zápůjček odborných knih.

Rodiče mají přístup do školy kdykoliv, jejich vstup je podmíněn pouze absencí infekční choroby a dohodou s ředitelkou a třídními učitelkami.

## **Schůzky s rodiči**

### **Září–říjen - třídní schůzky**

- Školní vzdělávací program MŠ a jeho součásti
- Směrnice mateřské školy, závazné pro rodiče a zaměstnance
- Společné doplnění aktivit školy, náplně besed s rodiči
- Informace ke stravování

### **září – individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **leden – schůzka s rodiči dětí před zápisem do I. třídy ZŠ**

- Individuální poradenská činnost s třídní učitelkou a ředitelkou MŠ
- Odklady škol. docházky
- poradenská činnost v oblasti školní zralosti a školní připravenosti dětí

### **srpen – informativní schůzka s rodiči nově zapsaných dětí**

- rozdělení dětí do tříd
- poplatky v MŠ
- Školní řád
- organizační záležitosti
- denní program
- adaptační proces
- vstupní diagnostika (individuální rozhovory o dětech)

## **Akce školy**

- Harmonizační stmelovací pobyt – víkend na počátku školního roku
- Odpoledne plné her s mámou a tátou – 1x měsíčně odpoledne pro rodiče s ukázkami pedagogické práce atd.
- Zajištění screeningu přímo v MŠ – logopedie, školní zralost, oči
- Den otevřených dveří (před zápisem dětí do MŠ)
- Společná tvoření s rodiči (podzimní a velikonoční dílničky, vánoční posezení)
- nocování ve školce (loučení se školou)
- zahradní slavnosti (Den dětí, Pasování na školáky, Den matek, Den otců)

## **Další formy Spolupráce rodiny a školy**

### ***Dotazníky pro nově nastupující děti***

Termín: každoročně srpen–září

### ***Dotazníky pro rodiče***

Termín: po 3 letech

Výstup: evaluační zprávu využít pro plánování činností školy, tvorbu ŠVP a TVP

### ***Spoluúčast rodičů při tvorbě TVP***

Zapojení rodičů do pořádání akcí školy, **zejména do projektu „Já a moje rodina“**, kdy chodíme navštěvovat rodiče do jejich zaměstnání nebo se s námi někdo z rodičů podílí na údržbě a úpravě zahrady či nás navštíví k odpolednímu čtení s předvídáním

-výlety, poznávací vycházky, kulturní i sportovní akce

### ***Rodičovské kavárny***

Spolupráce a tvoření pro děti

Besedy a přednášky s odborníky na předškolní věk a školní zralost

### ***Praxe studentů***

Na škole proběhla v loňském roce pedagogická měsíční praxe studentky ze Střední pedagogické školy v Liberci.

Se studenty jsme opět spolupracovali na přípravě oslav Mikuláše v MŠ a při tvořivých dílničkách.

## **6. ÚDAJE O POČTU DĚTÍ**

### **Kapacita školy a její naplněnost**

*(viz tabulka 5.1. webového formuláře)*

Mateřská škola Jizerka má kapacitu 50 dětí. Ta je každoročně naplňována.

Děti jsou rozdělené do 2 běžných heterogenních tříd, s počtem 25 dětí na každé třídě.

49 dětí mělo trvalé bydliště v Liberci, 1 z dětí v Šimonovicích

### **Věkové složení dětí k 30. 9. 2019**

Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30. 9.)	4 letí (k 30. 9.)	3 letí (k 30. 9.)	Mladší 3 let
3	14	14	19	0

### **Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání**

*(viz tabulka 7.1. webového formuláře)*

Průměrná docházka ve školním roce 2019/2020–57 % (v důsledku korona virových opatření). Nejvíce dětí chodilo v září, nejméně pak v březnu a květnu.



## **Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání**

*(viz. tabulka 7.3.. webového formuláře)*

Škola má dobrou zkušenost s organizací zápisu prostřednictvím internetového portálu.

I v tomto roce jsme zvolili organizaci příchozích klientů přes internetové objednávky, tzv. „časovky“, které mají mezi rodiči dobrý ohlas.

## **7. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

*(viz. tabulky 7.1. 7.2. a 7.3. webového formuláře)*

## **8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH**

Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

*(viz. tabulka 5.3.1. webového formuláře)*

Škola je zapojena do Šablon II pro MŠ, kde získala celkem 423 052 Kč.

V tomto projektu máme nastavené šablony:

- Školní asistent
- DVPP v rozsahu 8 hodin – polytechnické vzdělávání

Další grant z dotačního fondu Libereckého kraje, s názvem: Svět techniky mezi předškoláky, který byl nastaven k podpoře rozvoje nadaných dětí a k další spolupráci s rodinou by byl býval podpořen, ale vzhledem k nastalé koronavirové situaci a šetření finančními prostředky byl zrušen.

Dotace poskytnutá Libereckým krajem ve výši 38 000Kč na projekt „Vybudování mokřadní tůně a vodních prvků na školní zahradě“ byla plně realizována.

Protože šlo o výjimečně dobrý a zdařilý projekt, příkládám v příloze i fotodokumentaci k tomuto projektu.

Grant podpořený magistrátem města Liberec – na projekt:

„Tátova dílna“ ve výši 15 000Kč, bude pravděpodobně připsán na účet školy jako účelová dotace v říjnu 2020. Také je zpožděn z důvodů korona – krize.

## 9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ ŠKOLY A JEJÍCH DALŠÍCH ZÁMĚRECH

**Mateřská škola Jizerka** je škola běžného typu, se zaměřením na osobnostní a prosociální pojetí předškolního vzdělávání, které je zakotvené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Podporujeme kromě učení dítěte ve smyslu kognitivním a dovednostním také rozvoj jeho samostatnosti a poznávání pozitivních lidských hodnot, na kterých by měla být postavena demokratická společnost.

Zajišťujeme všestrannou péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu v rodině a v součinnosti s rodinou. Při organizování výchovné péče vycházíme z vyhlášky MŠMT ČR č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a zákona č. 561/2004 Sb.

Jsme si vědomi toho, že současná mateřská škola, je důležitou socializační institucí pro dítě, má mimořádný prostor i příležitost regulovat některé negativní dopady společnosti. Nabízí dětem společenství vrstevníků, společné sdílení a prožívání různých činností, pomáhá vytvářet žádoucí hierarchii lidských hodnot.

*Sebehodnocení školy vychází z těchto uvedených rovin.*

Zvyšování úrovně kvality výchovy a vzdělávání v naší mateřské škole a odbornosti všech pedagogů patří mezi důležité záměry řízení a cíle školy.

Pedagogický sbor spolupracuje a jedná týmově.

Každoročně zpracováváme sebehodnocení a komplexní autoevaluaci školy v oblastech naplňování cílů ŠVP, vyhodnocení kvality podmínek vzdělávání, způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání, práce jednotlivých pedagogů.

Hodnocení práce učitelů provádí ředitelka školy na základě kritérií autoevaluační činnosti, která je součástí plánů kontrolní a hospitační činnosti ředitele. Všechny závěry jsou pak projednávány na poradách pedagogického i provozního personálu školy.

Stav kvality výuky a vzdělávání na MŠ Jizerka je veřejností – rodiči – hodnocen velmi pozitivně.

Na základě dlouhodobého vyhodnocení podmínek, které mateřská škola Jizerka má, volíme výchovně vzdělávací prioritu zaměřenou na **sociální rozvoj, emoční dovednosti, environmentální vzdělávání a rozvoj estetického cítění** (hudební, výtvarné i tělovýchovné), spolu s vytvářením elementárních základů pro otevřený a odpovědný postoj člověka k životnímu prostředí.

Cílem vzdělávání v naší mateřské škole je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, pomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak

i učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty, které jsou touto společností uznávané.

### *Filosofie školy*

- vytvářet školu rodinného typu, kde se všichni – děti i dospělí – budou cítit jako doma a budou vzájemně spolupracovat
- umožnit rozvoj osobnosti dítěte na základě individuálních možností každého z dětí
- vytvářet na základě vzájemného respektování pohodu, příjemnou atmosféru i odpovědnost za své chování
- pomoci dětem nacházet vnitřní spokojenost, podporovat jejich zájem o učení, rozvíjet kreativitu a vést je k dosahování klíčových kompetencí
- umožnit dětem kooperovat v heterogenní skupině prostřednictvím prožitkového učení a v nadstandardních aktivitách rozvíjet své nadání a talent

### **Z pohledu plánování výchovně vzdělávací práce a záměrů školy**

#### **krátkodobý plán**

nadále se zaměřit na rozvoj:

- sociální gramotnosti
- emočních dovedností a posilování EQ
- čtenářských dovedností a jazykové gramotnosti, podporu logopedické prevence
- grafomotorických dovedností, jemné i hrubé motoriky a celkové koordinace těla
- přírodovědnou gramotnost
- matematickou gramotnost
- informační gramotnosti

#### **střednědobý plán:**

- podporovat inkluzivní vzdělávání (děti se SVP a děti nadané)
- podpořit školní připravenost dětí

#### **dlouhodobý plán:**

- **kvalitní výchovně vzdělávací práce, vytvářená vysoce profesionálně a s otevřeným srdcem**
- využívat moderních výukových postupů
- prohlubovat spolupráci s rodiči

- **udržet tuto zajímavou budovu s krásnou zahradou do budoucna jako jednu z nejpříhodnějších prostor, kde může být provozována mateřská škola**

## Autoevaluace

Vyhodnocení práce Mateřské školy“ Jizerka“, je zaměřeno na oblasti:

- naplňování cílů ŠVP
- kvalita podmínek vzdělávání
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- práce pedagogů
- výsledky vzdělávání

Hodnocení práce pedagogických pracovníků provádí ředitelka školy na základě kritérií autoevaluační činnosti, které jsou součástí plánů kontrolní a hospitační činnosti. Závěry jsou pak projednávány na pedagogických radách. Sebehodnocení práce učitelky MŠ slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci. Sebehodnocení provádíme formou poznámek, postřehů.

*Z hodnocení učitelek:*

- ✓ *Jsem ráda, že se u dětí střídáme, takže všechny děti mají možnost si vzít z každé učitelky to nejlepší*
- ✓ *Učíme se respektovat jeden druhého a přijímáme se takoví, jací jsme*
- ✓ *Klademe důraz na rozvoj sociální a emoční stránky osobnosti.*
- ✓ *Je prima, že děti nejsou stále jen v jedné třídě, ale na odpoledne jdou do druhé třídy s vrstevníky*
- ✓ *Dětem prospívá systém heterogenních tříd – velcí se učí respektu k mladším a naopak, pomáhají si navzájem. Velcí mají určitá privilegia, mladší se od nich učí snadněji všem dovednostem – adaptace je snazší*
- ✓ *Heterogenní třídy nabízejí dětem možnost poznávat a učit se jeden od druhého. Starší děti jsou tak pro mladší přirozenou motivací a zdrojem pro nápodobu, např. při seznamování s pravidly.*
- ✓ *V naší MŠ máme krásnou zahradu, kde rádi trávíme čas hrou, poznáním i péčí o rostliny, které sami pěstujeme*
- ✓ *Jsme školka, která má zahradu plnou záhonů, stromů a zákoutí, která dětem umožňuje prožít tu pravá dětská dobrodružství*
- ✓ *Prostor rodinné vily je útulný, s různými hracími koutky – úžasný pro hry dětí*
- ✓ *Máme svoji kuchyň, kde kraluje paní kuchařka, pro kterou je vaření prostě zábava, sama se vzdělává na kurzech zdravého vaření*

- ✓ *Pracujeme na vztazích mezi rodičem a učitelem, aby došlo k vzájemné důvěře a porozumění. V září začínáme s víkendovým pobytem, kde se nejenom rodiče navzájem poznávají, ale i rodiče a učitelky.*
- ✓ *Líbí se mi skvělá spolupráce s rodiči, respektující se vzájemně.*
- ✓ *Nabízíme rodičům možnost aktivně se zapojit do plánovaných akcí a do chodu školky*

## **Materiálně technické, investiční záměry**

### **Roční plán:**

- a) Zajistit běžnou vnitřní údržbu
- b) Spolupracovat se zřizovatelem na revitalizaci zahrady a celé budovy školy.
- c) Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit modernizaci kuchyně MŠ
- d) Za spoluúčasti školy a zřizovatele rozšířit a revitalizovat dětskou šatnu
- e) Začít s opravou zahradního altánu a rozpadajících se garážových prostor

### **Střednědobý plán:**

- a) Renovace sklepních prostor na polytechnickou dílnu, rozšíření šatny dětí o sušárnu
- b) Nové oplocení celé zahrady a její dovybavení a obnovení původní branky do ulice Veleslavínova

### **Dlouhodobý plán:**

- a) V případě příznivé ekonomické situace řešit ve spolupráci se zřizovatelem konstruktivně technický stav budovy (zateplení a využití půdních prostor a opravy fasády budovy)
- b) Snažit se o získávání finančních prostředků z jiných zdrojů
- c) Usilovat o zvýšení objemu prostředků získaných vlastní hospodářskou činností (pronájmy, školení)

## **10. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH KONTROL**

*(viz tabulka 6 webového formuláře)*

## **11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY**

- v příloze

## **12. ČLENSTVÍ V SÍTI ŠKOL SE ZÁJMEM O ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ Jizerka je členem celostátní sítě MŠ „Mrkvička“ se zájmem o ekologii a vzdělávání dětí v tomto směru.

**Přílohy:**

- vygenerované a vytištěné tabulky z webového formuláře
- tabulka finančního vypořádání za rok 2019
- kopie protokolů z inspekcí a kontrol
- osvědčení o zapojení MŠ Jizerka do celostátního programu mateřských škol zabývajících se environmentální výchovou Mrkvička“
- certifikát Národního pedagogického institutu ČR – MŠ Jizerka jako partnerská škola SYPO – pilotáž modelu podpory začínajících učitelů
- fotodokumentace postupu prací na školní zahradě v součinnosti s projektem podpořeným Libereckým krajem „Vybudování mokřadní tůně a vodních prvků na školní zahradě k ekogramotnosti v MŠ“

## MŠ Jizerka, Husova

### 1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

#### 1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
9	MŠ Jizerka, Husova	4	0

#### 1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
9	MŠ Jizerka, Husova	A	A	A	A	A	osobní individuální kurzy - výtvarný, hudební, DVPP

#### 1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
9	MŠ Jizerka, Husova	5	0	45.0	2	0	1	1	1

##### 1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávací učitele	odešli z MŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
9	MŠ Jizerka, Husova	1	0	1	0	1	0

##### 1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
9	MŠ Jizerka, Husova	2,5	0	0,5	2	0,5

##### 1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ	odešli z MŠ	Důvody odchodu
9	MŠ Jizerka, Husova	1	1	zdravotní důvody

## 2. Výchovně vzdělávací proces

### 2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
9	MŠ Jizerka, Husova	2020 - 2024	1 - ředitel (nejúžší vedení) 2 - rozšířené vedení 4 - rodiče 5 - učitelé	ANO	web školy

### 2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE)	Výměnné pobyty do	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
------	----------------	---	-------------------	---

		jazyk	zahraničí	
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	NE	Logopedická prevence a KLL na škole Denní poslech mluveného slova - pravidelné čtení Čtení s předvidáním k rozvoji kritického myšlení, vnímání a porozumění textu a českého jazyka. V rámci spolupráce s rodiči v rodičovské kavárně "učení s porozuměním a nápadem" jazyka

### 2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se ŠVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
9	MŠ Jizerka, Husova	Denně v kontextu s ŠVP - konstruktivní a tvořivé hry Spoluúčast na projektu rozvíjejícím polytechnickou gramotnost "Malá technická univerzita" Školní projekt opět za spolupráce s rodiči - "Tátova dílna", kdy tatínkové pracují s dětmi a využívají praktické nářadí a náčiní - šroubováky, kladiva, dlátky, svěrky a podobně a učí se pracovat se dřevem, ale i s jinými materiály.	Žádný cizinec na MŠ nebyl, ani děti z bilingvního prostředí. Jedno z odkladových dětí je sledováno SPC - s velmi dobrými výsledky a posunem dítěte. 3 děti s odkladem školní docházky a plánem PP.	Pro podporu zdravého životního stylu děti navštěvují tyto sportovní aktivity: lezeckou stěnu, trampolíny, lyžařský výcvik, cyklistický výcvik. Z důvodu epidemie jsme letos odřekli bruslení s předškoláky. Děti pravidelně navštěvují solnou jeskyni. Pro rodiče bylo pořádáno 5 přednášek v rámci Rodičovských kaváren. Vždy směřují k uchopení zdravého životního stylu, a dále jsou zaměřené na osobní rozvoj a přípravu dětí do ZŠ, usnadnění přechodu dětí do dalších vzdělávacích institucí.	Na škole jsou propagovány postoje k udržitelnému rozvoji. Kompostujeme (listí, trávu, zbytky zeleniny), třídíme odpad. Děti umí odpad dělit, ví kam se odnáší do sběrných nádob, máme program pro uchopení recyklace. Jsme aktivními členy sítě Mrkvička - DVPP i návštěvy EKO center.	Účastnili jsme se tří krajských výzev k projektům pro podporu nadaných dětí, pro environmentální vzdělávání. Z důvodu různých opatření se projekty neuskutečnily, i když by jinak byly podpořeny. V době koronaviru jsme prakticky dokončili EKO projekt "Vybudování mokřadní tůně a vodních prvků na školní zahradě k ekogramotnosti dětí". Ve stejném období jsme za spolupráce s rodiči dokončili dětem smyslový hmatový chodníček na školní zahradě.

### 2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka“
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	NE

### 2.5 Prostornost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
9	MŠ Jizerka, Husova	Spolupráce se ZŠ Husova - plánovaná na březen, neuskutečnila se. Dále byla v plánu návštěva střední školy, se kterou mělo dojít k navázání spolupráce, neuskutečnila se.	Tradiční spolupráce se studenty SPgŠ při oslavách Mikuláše v MŠ. Souvislá měsíční praxe studentky střední pedagogické školy v říjnu.	Na škole je úspěšně realizován projekt "Já a moje rodina". v něm děti navštěvují své rodiče v různých profesích. Pěknou spolupráci jsme navázali s knihkupectvím pana Fryče, kde byly děti vícekrát na exkurzi. Navštívili jsme gynekologicko-porodnickou ambulanci a děti viděly ultrazvuk a miminko u maminky v bříšku. Ostatní z plánovaných - návštěva střední školy, zahrádnictví a truhlářské dílny se s ohledem k situaci neuskutečnily. Dále spolupracujeme s hasiči, ale ani tato návštěva nemohla proběhnout.

\*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

## 3. Školní klima

### 3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané **mateřské školy**.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)	Exkurze, výlety	Školičky v přírodě (zimní, letní)
------	----------------	--	-----------------	-----------------------------------



		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
9	MŠ Jizerka, Husova	1	50	100	4	50	75	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

### 3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
9	MŠ Jizerka, Husova	jednou do měsíce aktivity s rodiči, slavnosti školy dětí 16,30-18,30 nebo i déle v případě "Rodičovských kaváren"	Vánoční vystoupení pro rodiče a veřejnost, Svatomartinské slavnosti spolu s rodiči i veřejností v odpoledních hodinách, Spolupráce s výtvarným ateliérem Amálka	červenec 2020 srpen 2020 Příměstský tábor ve spolupráci s výtvarným ateliérem Amálka, Tábor organizovaný spolkem Lichokopytník 6, 6 dětí

### 3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činnosti pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	Harmonizační víkendový pobyt na počátku školního roku Tvořivé dílničky, Individuální schůzky s rodiči v průběhu dvou odpolední v MŠ Rodičovská kavárna 6x

\*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

### 3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluzí A/N	Tlumočnick do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	0	NE	NE	NE	ANO 1 šablony

### 3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

P.č.	Mateřská škola	Děti se SVP			Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	Skupinová integrace (speciální třídy)	
9	MŠ Jizerka, Husova	1	0	0 tříd 0 dětí	Výtvarné dílny s netradičními materiály. Matematický koutek - "hravě v hlavě" "Předškoláckovo odpoledne" - logiko tabulky s postupným zvyšováním úrovně pro nadané děti, práce s pomůckami z "učení s nápady" Hudební a pohybové aktivity zaměřené na posílení nadání dětí.

## 4. Zázemí školy

### 4.1 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	

## 4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Opatření se promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na tuto situaci připravena (ANO/částečně/NE).

P.č.	Mateřská škola	Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
9	MŠ Jizerka, Husova	NE	částečně	částečně	částečně	NE	NE

## 5. Škola, její zřizovatel, financování

### 5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita školy, uváděná v rejstříku škol a školských zařízení, je tzv. maximální technickou kapacitou z hlediska dodržení hygienických a bezpečnostních norem tedy včetně výjimek což znamená, že třídy se souhlasem zřizovatele mohou být naplňovány až na 28 dětí, tedy o 4 děti více než je vyhláškou stanovený počet.

100 % naplněnost je tak z hlediska praxe a s ohledem na nová legislativní opatření statistickým nonsensem.

Ke splnění požadavků školského zákona potřebují mateřské školy kapacitní rezervu, aby mohly reagovat nejen na migraci v průběhu školního roku, ale také mít možnost začleňovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a s ohledem na příslušná ustanovení prováděcích vyhlášek snížit počet dětí ve třídě, je-li tam zařazeno dítě ve stupni postižení 3 až 5.

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
91	MŠ Jizerka, Husova	50	100,00	2	0	50	0

#### 5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	bydliště Liberec (počet)	bydliště MO Vratislavice (počet)	bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
9	MŠ Jizerka, Husova	49	0	1 Šimonovice

#### 5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
9	MŠ Jizerka, Husova	3	14	14	19	0

## 5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odborny/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty
9	MŠ Jizerka, Husova		

## 5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobrá ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

### 5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

**Notice:** Trying to get property 'num\_rows' of non-object in E:\xampp\htdocs\komparator.ms\pocet\_radku.php on line 7

P.č.	Mateřská škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
9	MŠ Jizerka, Husova	2	1	2	0	1	1	0	0	0	0

### 5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

**Notice:** Trying to get property 'num\_rows' of non-object in E:\xampp\htdocs\komparators\pocet\_radku.php on line 7

P.č.	Mateřská škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
9	MŠ Jizerka, Husova	15 000,-	38 000,-	423 052,-	0,-	0,-

### 5.3.3 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky						Ostatní děti									
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.					
9	MŠ Jizerka, Husova	760/odkladové 800						0	0	0	800	642	760	0	0	0	600

## 6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
9	MŠ Jizerka, Husova	1	1	1	1	1	1	0	1

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

### 7.1 Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

P.č.	Mateřská škola	1. pololetí					2. pololetí					Období letních prázdnin (netýká se provozu prázdninové školy, ale běžného provozu v době prázdnin)
		září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	
9	MŠ Jizerka, Husova	72	70	70	56	60	58	34	0	34	57	24

### 7.2 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
9	MŠ Jizerka, Husova	0	0	0	0

### 7.3 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.)
9	MŠ Jizerka, Husova	48	27	31	13

Vytisknout stránku

<< Zpět

kr|©2016 ver.2 ms

MŠ Jizerka

**1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářn**

**Mimorozpočtové zdroje**

Kdo poskytuje	Částka	Účel
ESF	423 052 Kč	šablony EU
Statutární město	10 000 Kč	Já a moje rodina
Statutární město	10 041 Kč	Mzdy ML
Statutární město	16 500 Kč	Srdcem k přírodě
KÚ	28 500 Kč	Mokřadní tůň

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ**

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
3 416 415 Kč	577 485 Kč	455 616 Kč	40 480 Kč	93 493 Kč	4 583 490 Kč

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ**

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	2 563 528 Kč	915 677 Kč	60 319 Kč	11 515 Kč	- Kč	1 046 415 Kč	4 537 135 Kč	46 354 Kč

V Liberci dne 28.5.2020

Zpracovala: Jitka Pakanová



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-850/19-L

Název	<b>Mateřská škola "Jizerka", Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Husova 184/72, 460 05 Liberec 5</b>
E-mail	<b>ms24.lbc@volny.cz</b>
IČ	<b>72742828</b>
Identifikátor	<b>600079368</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Šindelářová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Liberec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Husova 184/72, 460 05 Liberec 5</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 9. 2019 – 18. 9. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) s kapacitou 50 dětí sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Ke dni inspekce bylo zapsáno 50 dětí. Před nástupem do základní školy docházelo 17 dětí, z toho tři děti s odkladem školní docházky, děti mladší tří let ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola v letošním školním roce nevykazuje. Pro tento školní rok ředitelka přijala 23 dětí k předškolnímu vzdělávání a to do naplnění kapacity školy.

Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Školní vzdělávací program školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a reaguje na změny v právních předpisech i na změny ve škole. Jeho součástí je srozumitelná a reálná koncepce a strategie rozvoje školy. Vzdělávací proces je zaměřen na osobnostní a prosociální rozvoj předškolních dětí a jejich přípravu pro základní vzdělávání. Třídní programy obsahují integrované bloky s konkrétním motivačním tématem, jsou v nich zastoupeny všechny vzdělávací oblasti s podněty a činnostmi vedoucí k rozvoji kompetencí dětí. Učitelky respektují záměry vzdělávacího programu a spolupodílejí se na jejich realizaci.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce. Proti poslední inspekční činnosti výrazně zkvalitnila oblast řízení. Efektivně rozdělila pravomoci zaměstnanců, vede je ke spoluúčasti na rozhodování o zásadních otázkách školního vzdělávacího programu i chodu školy. Vytvořila transparentní informační systém. Učitelky jsou včas a v dostatečné míře informovány o záležitostech školy. Důležitá témata ředitelka řeší na pedagogických radách, operativně na krátkých poradách a při každodenním setkávání pedagogických pracovníků. Ponechává učitelkám prostor pro realizaci vlastních nápadů, motivací jsou jasná pravidla i pro jejich finanční ohodnocení. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, efektivní, je nástrojem ke zkvalitnění pedagogické práce.

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Tři z nich mají vysokoškolské vzdělání, jedna získala odbornost v oblasti speciální pedagogiky. Škole se podařilo zajistit školní asistentku, která se kvalitně spolupodílí na vzdělávání dětí. Učitelky mají zpracovaný plán dalšího rozvoje v oblasti vzdělávání, který vychází z jejich zaměření a potřeb školy. Plán je promyšlený, podporuje odborný růst pedagogů, což se pozitivně projevilo při práci s dětmi.

Změna od poslední inspekční činnosti je v organizaci vzdělávání dětí. Učitelky se v obou třídách střídají podle harmonogramu a podílejí se tak na výchově a vzdělávání všech dětí. Tím se zvýšila vzájemná spolupráce při realizaci integrovaných bloků i pedagogické diagnostiky. Zkvalitnilo se hodnocení pokroku dětí a také se zvýšil kontakt učitelek se zákonnými zástupci.

Materiální vybavení umožňuje realizaci rozmanitých činností, které podporují rozvoj gramotností dětí. Rozvoj informační gramotnosti je limitován nedostačujícím množstvím vhodných pomůcek. Prostory školy jsou nově účelně vybaveny, vhodně jsou vytvořena

zákoutí pro tvořivé a námětové hry. Prostory pro tělesnou výchovu jsou omezené. Novým pozitivním prvkem, který je významným pomocníkem pro realizaci vzdělávacích oblastí, je označení učebních pomůcek s identifikací rozvoje jednotlivých gramotností. Prostředí je čisté, upravené, motivačně vyzdobené. Školní zahrada s herními prvky skýtá sezónní možnosti pohybových i relaxačních aktivit.

Škola mimo finančních prostředků ze státního rozpočtu a od zřizovatele, využívá ke své činnosti finanční zdroje z evropských sociálních fondů, z doplňkové činnosti, z projektů zřizovatele a Libereckého kraje. Finanční předpoklady mateřské školy umožňují její funkční chod.

Ředitelka přijala ve sledovaném období opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a vstup do budovy školy zabezpečila proti vniknutí cizích osob uzamčením vchodu a kamerovým systémem. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. S pravidly bezpečného chování jsou děti prokazatelně seznamovány. Během inspekční činnosti byla ředitelka upozorněna z hlediska bezpečnosti dětí na rizikový plot v dolní části zahrady. Ředitelka si je této skutečnosti vědoma, zřizovatele o nevyhovujícím stavu opakovaně informovala. Poučila učitelky, aby tuto část zahrady s dětmi nevyužívaly.

Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem, za jeho finanční podpory a spoluúčasti zákonných zástupců a zaměstnanců školy se daří postupně realizovat koncepční záměry. Suterén, kde jsou umístěny šatny i schodiště vedoucí do haly, prošly velkou rekonstrukcí. Výrazně se zlepšilo prostředí a nově upravené stěny schodiště nyní působí esteticky. Škola je otevřená požadavkům zákonných zástupců, nabízí jim úzkou spolupráci a spolupodílení se na vzdělávání dětí například v tvořivých dílnách. Zákonní zástupci mají volný vstup do tříd, kde se mohou účastnit s dětmi hracího odpoledne. Někteří se podílejí na vzdělávacím procesu při seznamování dětí s pracovním náradím. Pro vzájemné poznávání byl pro zákonné zástupce s dětmi realizován víkendový harmonizační pobyt, kterého se účastnili v hojném počtu.

Škola aktivně spolupracuje s relevantními partnery, s mateřskými školami, s blízkou základní školou a školským poradenským zařízením zejména při posouzení školní zralosti a komunikačních nedostatků dětí. Výsledky spolupráce využívá ke zkvalitnění činnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání vycházel ze školního vzdělávacího programu a tematického integrovaného bloku uvedeného v třídním programu. Vzhledem k velkému počtu nově přijatých mladších dětí učitelky zvolily adekvátní program na seznamování se s prostředím, vzájemné poznávání a sebeoblužné dovednosti, zaměřené zejména na správný postup při oblékání. Cíle a úkoly odpovídaly požadavkům stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Byly zaměřeny převážně na rozvoj vědomostí a schopností přenést poznatky do reálného života. Učitelky vytvářely vhodnou vzdělávací nabídku praktických i intelektových činností vedoucí k naplňování vzdělávacích cílů a k rozvíjení sledovaných kompetencí dětí, přičemž rozlišovaly věkové zvláštnosti i možnosti dětí. Učitelky pro část řízených činností při tzv. společném sezení či komunitním kruhu při seznámení s programem zvolily frontální formu s celou skupinou. Děti se v něm učily vzájemnému respektu a sdělovat svoje zážitky a pocity. Skupinové rozdělení pak umožnila účast školní asistentky, která se skupinou dětí realizovala sdělený záměr učitelky. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Při spontánních činnostech byla ponechána dětem vlastní volba činností i zapojení do her. Didakticky zacílené činnosti

ve vzdělávání probíhaly efektivně ve skupinově, frontálně, ve dvojicích i kooperativně. V řízené činnosti byly v menší míře aplikovány atraktivnější formy a metody práce jako překvapení a experimentování. Efektivně byla využita práce s chybou, která podporovala aktivitu dětí v oblasti učení. Motivačním stimulem pro děti bylo zařazení zpěvu za doprovodu klavíru a rytmizace. Děti měly dostatečný prostor pro prezentaci zkušeností a fantazii dětí při konstruktivních i didaktických hrách a výtvarných činnostech. Pravidelné zařazování tělovýchovných aktivit podporuje obratnost dětí a vede je k respektování stanovených pravidel. Učitelkám se dařilo vést děti ke vzájemnému respektu, drobné konflikty okamžitě řešily. Prosociální chování dětí podporovaly využíváním třídních pravidel vzájemného soužití a také svým příkladem.

Vzdělávací nabídka byla zaměřena rovněž na rozvoj dětí před zahájením povinné školní docházky. Probíhá v dopoledním bloku, kdy jsou děti rozděleny do skupin na mladší děti a na děti, které jsou před nástupem do školy, a po krátkém poledním odpočinku. Učitelky nabízely aktivity pro rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti, rozvíjení zrakového, sluchového a hmatového vnímání. Uplatňované metody a prostředky podporovaly rozvoj řečových a rozumových dovedností. Děti měly dostatek prostoru pro komunikaci, pro sdělení svého názoru a zkušeností. K podpoře zdravého životního stylu přispívají pohybové aktivity v podobě pohybových her, prvků jógy, pobytu venku a pitný režim. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením a rozšiřujícími aktivitami na školní zahradě a vycházkami do blízkého okolí. V rámci koncepce environmentální výchovy jsou děti vedeny k aktivnímu učení pozorováním aktuálních jevů. V menší míře byly uplatňovány aktivity pro socioemocionální rozvoj dětí, který vede ke schopnosti uvědomovat si samo sebe a tím i k sebehodnocení. Aktivní sebehodnocení dětí vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebylo pozorováno. Chybělo i shrnutí a hodnocení jednotlivých částí činností. Učitelky však poskytovaly dětem okamžitou srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola se v třídních programech systematicky zabývá rozvojem osobnosti každého dítěte. Organizační změnou služeb učitelek došlo ke kvalitnějšímu a objektivnějšímu hodnocení dětí, na kterém se podílely všechny učitelky. Z předložených podrobně zpracovaných hodnotících záznamů dětí bylo zřejmé, že se učitelky nad jejich schopnostmi a možnostmi zamýšlejí a vyvozují další pedagogické postupy. Dětem jsou zakládána portfolia, starší děti mají pracovní sešit, který obsahuje úkoly na rozvoj požadovaných dovedností. Je z nich patrné, v jaké oblasti se dítě potřebuje zlepšit. V letošním školním roce nebylo třeba vytvářet dětem individuální vzdělávací plán ani poskytovat podpůrná opatření, nikdo z dětí neměl doporučení poradenského zařízení. U dětí s odkladem školní docházky se učitelky v běžné činnosti zaměřují na rozvoj sociální zralosti, aby se dítě dokázalo určitý čas soustředit, dokončit úkol, spolupracovat, respektovat pravidla, sdělit svůj názor. Učitelky výsledky dětí konzultují na pedagogických radách, společně se zabývají vhodnými strategiemi pedagogické práce. Ke sjednocení postupů pomáhají závěry z hospitační činnosti ředitelky a ze vzájemných hospitací. Hodnocení pokroku dětí probíhá průběžně i při ukončování předškolního vzdělávání. Evaluační záznamy tematických bloků a integrovaných celků na úrovni tříd jsou pravidelné a systematické, mají vypovídající hodnotu a zjištění jsou využívána k dalšímu plánování vzdělávací nabídky. Ředitelka analyzuje hodnocení zpracovaná učitelkami z jednotlivých tematických bloků a integrovaných celků ve vztahu k dětem, hodnocení cílů ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a ve vztahu k potřebám a dosaženým úrovním dětí. Celkové



zhodnocení uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy. Pedagogickou diagnostikou se učitelky zabývají, v průběhu dne sledují děti a zjištěné poznatky zaznamenávají do pozorovacích archů. Poznatky jsou pak využívány v konkrétní náplni vzdělávací činnosti. Z poskytnuté dokumentace, záznamů dětí a přímého pozorování celého vzdělávacího procesu je zřejmé, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Děti byly aktivní a samostatné, starší děti se dokázaly vzájemně domluvit a spolupracovat. V oblasti rozvoje sociálních kompetencí se pozitivně odrážel vliv společného pobytu dětí ve třídě, kdy prostřednictvím přirozeného učení se mladší děti učily od starších a starší děti pečovaly o mladší. Efektivní byla diferenciací úkolů dle věkových zvláštností a schopností dětí.

Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií zpracovaných zřizovatelem. Pořadí dětí vyhodnocuje elektronický systém. Zachován je tak rovný přístup ke vzdělávání. Při vzdělávacích činnostech byla dětem nabízena adekvátní nabídka, nikdo nebyl z kolektivu vyčleněn. Škola nabízí různé aktivity. V roce 2019 se zapojila do projektů pořádaných zřizovatelem a Libereckým krajem. Jedná se o ekologické výchovné projekty „Srdce k přírodě“, „Vybudování mokřadní tůně“ a akce pro rodiče (lektorská činnost) „Já a moje rodina“. Logopedickou přípravu realizuje v rámci vzdělávání prostřednictvím komunitního kruhu a individuální práce s dítětem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Výrazně se zkvalitnila oblast řízení ve všech jeho oblastech, zejména v oblasti interpersonálních vztahů, materiálního vybavení a estetického prostředí.

### **Silné stránky**

Škola aktivně vytváří prostor pro konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávacího procesu na základě jasně stanovených pravidel.

Vedení školy aktivně řídí i monitoruje stav školy. Systematicky vyhodnocuje efektivními nástroji oblasti pedagogického procesu i oblast řízení. Přijímaná opatření vedou ke zlepšení stavu, ke zkvalitňování vzdělávání dětí, k podpoře prosociálních vztahů a k příznivému klimatu školy.

Učitelky jsou odborně kvalifikované, většina s vysokoškolským vzděláním. Jejich odbornost se odrazila v kvalitní práci s dětmi. Profesionální přístup uplatňují jak v komunikaci s dětmi, tak i se zákonnými zástupci.

Učitelky volí formy a metody vzdělávání, které odpovídají věkovým zvláštnostem i individuálním schopnostem dětí. Ve vzdělávacím procesu vytvářejí pozitivní klima podporující učení, vedou děti k pochopení poznatků a souvislostí s reálným životem. Systematicky provádějí pedagogickou diagnostiku, zaznamenávají pokrok každého dítěte. Ve výchovných strategiích se zaměřují na vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi, vzájemnou spolupráci a respektování druhého.

### **Slabé stránky/ a nebo příležitosti ke zlepšení**

Nedostačující je materiální zajištění pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

Budova školy má malé prostory pro realizaci širších forem tělesné výchovy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Dle finanční možnosti rozšířit učební pomůcky o informační technologie.

Postupně vést děti k sebehodnocení vlastní činnosti a k hodnocení dětí ve skupině.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Liberec dne 11. 11. 2009, účinná dnem 1. 11. 2009 s přílohami
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 8. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012
3. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2018 ze dne 4. května 2018
4. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2013 (NIDV 124 vyučovacích hodin)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktualizovaný k 1. 9. 2019
6. Třídní programy -2019/2020
7. Třídní knihy 2019/2020, třídní dokumentace
8. Docházka dětí září 2019
9. Školní matrika, správní řízení
10. Spisy dětí, hodnocení dětí, portfolia
11. Školní řád, účinný od 1. 1. 2017
12. Řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2019
13. Vnitřní pracovní řád ze dne 1. 9. 2013
14. Organizační řád ze dne 1. 9. 2013, pracovnice seznámeny a stvrzeno podpisy r. 2013 – 2019, organizační struktura provozu
15. Výjimka v počtu dětí na školní rok 2018/2019 1. a 2. třída z 24 dětí na 25 dětí (SML č. CJMML 121769/2017 ze dne 30. 5. 2018)
16. Hospodářská a účetní dokumentace týkající se finančních zdrojů školy v roce 2018 a projektů v roce 2019
17. Dokumentace k posouzení stravování
18. Dokumentace k posouzení BOZ dětí

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

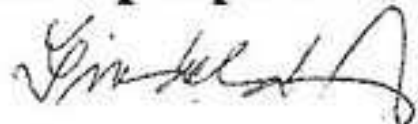
**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

V Liberci 7. 10. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**



Mgr. Jana Šindelářová,  
ředitelka školy

V Liberci 10. 10. 2019

## Protokol č. 25/2019

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).

---

### **I. Kontrolní orgán**

Zaměstnanci odboru kontroly a interního auditu statutárního města Liberec.

Složení kontrolní skupiny:

Vedoucí: Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., referent odboru kontroly a interního auditu  
Členky: Ing. Dana Janoušková, referent odboru kontroly a interního auditu  
Ing. Marie Vozobulová, vedoucí odboru kontroly a interního auditu

### **II. Kontrolovaná organizace**

Identifikace: **Mateřská škola, „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace, Liberec V-Kristiánov**, (dále jen „organizace“), IČO 72742828.

Ředitelka organizace Mgr. Jana Šindelářová byla jmenována do funkce s účinností od 1.8.2012 na období 6 let a potvrzena ve funkci s účinností od 1.8.2018 na období 6 let.

Po dobu své dlouhodobější nepřítomnosti nemá ředitelka organizace jmenovanou zástupkyni. Zřizovací listina ze dne 1.11.2009, včetně příloh s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření.

Aktuální kapacita MŠ 50 dětí je naplněna na 100 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 4,29 a nepedagogických 2,72.

Organizace má vlastní stravovací provoz.

### **III. Zahájení kontroly**

Kontrola na místě byla zahájena dne 1.10.2019 v 9.00 hod. předáním pověření ředitelce organizace a téhož dne byla na místě ukončena.

Při zahájení kontroly byly přítomny: Mgr. Jana Šindelářová, Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., Ing. Dana Janoušková, Ing. Marie Vozobulová. V průběhu kontroly spolupracovala hospodářka VPJ.

V návaznosti na plán kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu schválený Radou města Liberec dne 8.1.2019 Usnesením č. 10/2019 a dne 16.4.2019 Usnesením č. 385/2019 bylo v souladu s ustanovením § 5 odst. 2a) kontrolního řádu předáno ředitelce organizace pověření ke kontrole č. 25/2019 podepsané Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem statutárního města Liberec.

### **IV. Předmět kontroly**

Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, kontrola nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému na vybraném vzorku operací jako následná, průběžná a předběžná veřejnosprávní kontrola za roky 2017 a 2018 a kontrola dodržování ZL.

### **V. Kontrolované období**

Roky 2017, 2018 a související doklady roku 2019.

## **VI. Poslední kontrolní úkon**

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 15.10.2019, kdy byla organizaci zaslány souhlasy zřizovatele se zapojením do čerpání dotací z projektů EU.

## **VII. Kontrolní zjištění**

### **1) Při výkonu kontroly bylo postupováno zejména podle těchto zákonů v platném znění**

- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- č. 416/2004 Sb., Vyhláška, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „ZO“),
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „MRP“),
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- č. 410/2009 Sb., Vyhláška, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „vyhláška č. 410“),
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen „vyhláška o inventarizaci“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- č. 114/2002 Sb., Vyhláška o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška FKSP“),
- č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- a dále také dle Zřizovací listiny (dále jen „ZL“) a vnitřních řídicích směrnic.

Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy:

- 1) Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- 2) Vedení účetnictví
- 3) Oběh účetních dokladů
- 4) Směrnice o registru smluv
- 5) Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti
- 6) Náhrada výdajů poskytovaných zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce
- 7) Směrnice k používání platební karty
- 8) Směrnice k používání mobilního telefonu pro potřeby školy
- 9) Vnitřní směrnice k závodnímu stravování
- 10) Směrnice o poskytování osobních ochranných prostředků, pracovních oděvů a pracovní obuvi

### ***Zjištění:***

Nebyly zjištěny nedostatky.

### **2) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost**

#### **a) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK)**

Při poslední veřejnosprávní kontrole v květnu 2015 nebyla uložena žádná nápravná opatření.

b) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416 včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo pověření pro pracovníci vykonávající funkci správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) včetně zástupu.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam, o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku závazku tzv. „košilka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitelka organizace předložila za roky 2017 a 2018 písemné záznamy o provádění průběžných (čerpání rozpočtu dle položek, účetní závěrka, stavy fondů, náklady na energii) a následných (věcné uspořádání nákladových a výnosových účtů, časová a věcná správnost zařazení účetních případů, vypovídající schopnost účetních záznamů) řídicích kontrol, které prováděla ředitelka ve funkci PO a hospodárka VPJ ve funkci SR/HÚ.

c) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2019 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: účetní práce, mzdová agenda, platby za telefony, internet, odpady.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**3) Rozpočet, příspěvky na činnost, závazné ukazatele**

a) Příspěvky od SML v Kč

rok 2017

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz	209.250,-
- energie	256.399,-
- odpisy	37.513,-

rok 2018

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz	308.660,-
- energie	266.862,-
- odpisy	37.512,-
neinvestiční příspěvek na implementaci procesů GDPR	23.000,-
neinvestiční příspěvek na vybavení	20.570,-
neinvestiční příspěvek na opravy z pojistných událostí	828,-

b) Ostatní příspěvky v Kč

Ostatní příspěvky nebyly organizaci poskytnuty.

c) Informace o dotacích z prostředků EU

Organizace byla účastníkem projektu financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Šablony pro MŠ a ZŠ I. s názvem „MŠ Jizerka 22 Liberec“. Projekt byl realizován v letech 2017 – 2018. Celkem poskytnuté prostředky byly ve výši Kč 303.326. Projekt byl bez finanční spoluúčasti organizace, udržitelnost projektu nebyla vyžadována. Zapojení

organizace do výše uvedeného projektu bylo odsouhlaseno zřizovatelem Usnesením RM č. 615/2016.

V současné době probíhá hodnocení podané žádosti o dotaci v rámci projektu financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Šablony II. s názvem „MŠ Jizerka 63 Liberec“. Účast na tomto projektu byla organizaci schválena Usnesením RM č. 352/2018. Projekt je bez finanční spoluúčasti organizace, udržitelnost projektu není vyžadována. Předpokládané uznatelné výdaje ve výši Kč 423.052,-.

Výše uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků EU jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem této kontroly, tu povinně provádí poskytovatel dotace.

#### d) Závazné ukazatele a jejich plnění

Součástí schváleného rozpočtu SML bylo stanovení závazných ukazatelů příspěvkovým organizacím města. Jednalo se o příspěvek na provoz, na energie, odpisy svěřeného majetku a výše uvedené účelové příspěvky. Kontrolovanou organizací byly příspěvky v obou letech čerpány do schválené výše, pouze u energií byla v roce 2017 i 2018 vykázána úspora, která byla finančně vypořádána s rozpočtem zřizovatele.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **4) Účetní závěrka, pohledávky, rozpočtová kázeň, ZL**

##### a) Účetní závěrka

Organizace má dlouhodobě uzavřenou smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klozovou EKVITA, Liberec. S účinností od 2.1.2019 byla smlouva znovu uzavřena, došlo k navýšení ceny za provedené účetní práce. Dále má organizace uzavřenou Smlouvu o vedení personální agendy a komplexního zpracování mezd s dodavatelem MZDY a PLATY s.r.o., s účinností od 1.1.2011 na dobu neurčitou.

Účetní závěrky za rok 2017 a 2018 byly schváleny zřizovatelem, zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírký listin.

K 31.12.2017 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

**311 Odběratelé** – Kč 0,-.

**377 Ostatní krátkodobé pohledávky** – pohledávky za stravné v celkové výši Kč 2.701,-, které byly vypořádány v průběhu následujícího účetního období.

**321 Dodavatelé** – závazky ve výši Kč 30.190,- např. za vyúčtování energií, odpady, mzdové a účetní práce, mobilní telefony, preventivní prohlídky. V průběhu ledna 2018 organizace závazky uhradila.

K 31.12.2018 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

**311 Odběratelé** – Kč 0,-.

**377 Ostatní krátkodobé pohledávky** – pohledávky za stravné ve výši Kč 324,-. Pohledávky byly uhrazeny v průběhu následujícího účetního období.

**321 Dodavatelé** – závazky ve výši Kč 52.403,78 např. za stravné, za vyúčtování energií, odpady, mzdové a účetní práce, mobilní telefony, preventivní prohlídky. V průběhu ledna 2019 organizace závazky uhradila.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

b) Inventarizace majetku

Organizace předložila na kontrolované roky 2017 a 2018: Plán inventur, Příkaz k provedení inventarizace, Jmenování dílčí inventarizační komise, Zápis z instruktáže členů inventarizační komise, Záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, Prohlášení odpovědné osoby, Inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v Rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací. Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní.

Za kontrolované období byla ke dni 31.12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se Směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Ve spolupráci s ředitelkou organizace provedl kontrolní orgán na místě dne 1.10.2019 fyzickou kontrolu pořízeného a do účetnictví zařazeného majetku v kontrolovaném období. Kontrolou bylo zjištěno, že veškerý majetek byl předán do užívání (např. lednice, mobilní telefon, pružinové houpadlo, magnetická stavebnice, vysavač, počítač) a nachází se v objektu organizace.

Podrozvahová evidence byla vedena.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

c) Výsledek hospodaření a jeho rozdělení

Za rok 2017 vykážala organizace z hlavní činnosti hospodářský výsledek Kč 0,-. Z doplňkové činnosti zisk ve výši Kč 37.980,-. Úspora energií činila Kč 77.010,-. Zřizovatel schválil odvod uspořené částky za energie do rozpočtu zřizovatele a přiděl do rezervního fondu organizace ve výši Kč 37.980,-

Za rok 2018 vykážala organizace z hlavní činnosti ztrátu ve výši Kč 3.844,80. Z doplňkové činnosti zisk ve výši Kč 37.980,00. Úspora energií činila Kč 32.842,-. Zřizovatel schválil odvod uspořené částky za energie do rozpočtu zřizovatele a přiděl do rezervního fondu organizace ve výši Kč 34.135,20.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

d) Fondové hospodaření

	k 31.12.2017	k 31.12.2018
stav účtu v Kč		
411 Fond odměn	7.493,00	7.493,00
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl.hosp.	6.175,15	44.155,15
414 Rezervní fond z ostatních titulů	0,00	5.000,00
416 Fond reprodukce majetku, fond investic	0,00	0,00
celkem	13.668,15	56.648,15
241 Běžný účet	514.239,16	434.105,46



Vykázané stavy fondů k ultimu obou roků byly kryty finančními prostředky na běžném účtu organizace.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

e) Dodržování ZL a metodiky k ní

Na roky 2017 a 2018 byl předložen **plán oprav a odpisový plán**.

Organizace předložila Pojistnou smlouvu č. 8602961449 uzavřenou s Kooperativa pojišťovnou, a.s., ze dne 12.11.2013 s roční platbou Kč 5.678,-. Dodatkem č. 1 ze dne 27.10.2014 byla tato platba snížena na Kč 3.374,-. Sjednaný limit pro pojistné plnění cenností činí Kč 20.000,- a je vyšší než pokladní limit stanovený vnitřním předpisem organizace, který činí Kč 10.000,-.

V kontrolovaném období neuzavřela organizace novou **dohodu o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování**.

V roce 2017 organizace nepřijala žádný dar. V roce 2018 přijala organizace jeden finanční **dar** účelově neurčený ve výši Kč 5.000,-. Finanční dar za kontrolované období byly zaúčtovány na účet 414 Rezervní fond. Dar byl organizací přijat na základě darovací smlouvy.

Organizace prováděla v kontrolovaném období v objektu školky **revize**. Byla předložena např.: Zpráva o revizi hromosvodu, Revize elektrického zařízení a elektro spotřebičů, Zápis o kontrole hasicích přístrojů, Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného zařízení.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**5) Finanční operace**

a) Hotovostní operace

Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2017 a 2018 a související pokladní doklady, které byly vedeny jednou číselnou řadou. Limit pokladní hotovosti byl stanoven vnitřní směrnici na Kč 10.000,-. Limit pokladní hotovosti nebyl v kontrolovaném období překročen.

Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno neekonomické nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnici Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Inventarizace pokladní hotovosti byla provedena ke dni 31.12.2017 a k 31.12.2018 v souladu se směrnici vedení účetnictví.

V kontrolovaném období organizace nečerpala finanční prostředky na cestovní náhrady.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

#### b) Bankovní operace

Ke kontrole byla předložena kniha přijatých faktur za roky 2017 a 2018.

Namátkovou kontrolou přijatých faktur nebylo zjištěno nevhodné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla namátkově odsouhlasena s bankovními výpisy z běžného účtu organizace. Předběžnou řídicí kontrolu před a po vzniku závazku prováděl PO a SR/HÚ. Písemný záznam o provedení řídicí kontroly před a po vzniku závazku byl doložen v souladu se ZFK.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **6) Doplnková činnost**

a) Organizace má zpracovanou Vnitřní organizační směrnici pro provádění doplňkové činnosti v souladu se ZL. Doplňková činnost za oba kontrolované roky nebyla prováděna.

#### b) Bytové prostory

V prostorách organizace se nachází bytová jednotka, kterou ředitelka organizace převzala do správy dne 18.12.2007. Pro bytovou jednotku byla předložena Nájemní smlouva ze dne 24.7.2001 uzavřená na dobu určitou od 1.7.2001 do 30.6.2002 s automatickým prodlužováním. Dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu bytu uzavřený dne 1.1.2008 upravuje změnu správce majetku, kterým je Mateřská škola Jizerka. Nájemnice novou smlouvu v souvislosti se změnou správce nepodepsala. Organizace využívala možnost jednostranného zvyšování nájemného. Evidenčním listem pro výpočet měsíčních plateb za užívání bytu, platným od 01.01.2018, bylo nájemci stanoveno nájemné ve výši Kč 3.165,-/měs. záloha na vodné Kč 280,-/měs. (ostatní media hradil nájemce na základě vlastních měřidel).

Platby nájemného byly evidovány za oba kontrolované roky na účtu 603 320 – Výnosy z pronájmu bez energií, platba za vodné na účtu 502 140 – Voda. Nebyly zjištěny nedoplatky.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **7) Různé**

V organizaci byla v období od poslední veřejnosprávní kontroly zřizovatele provedena kontrola Krajskou hygienickou stanicí Libereckého kraje Krajským úřadem Libereckého kraje.

#### **BOZP**

Organizace předložila dokumentaci BOZP např.:

- Směrnice o poskytování osobních ochranných prostředků, pracovních oděvů a pracovní obuvi
- Organizační směrnice – Vnitřní bezpečnostní předpisy
- Zpráva o provedení prověrky BOZP a PO
- Kategorizaci prací potvrzenou KHS LK Liberec
- Smlouvu na poskytování PLS.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

### **8) Registr smluv**

Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Smlouvy zadávají do registru hospodářka VPJ. Zjištěná pochybení: smlouva zveřejněna před podpisem; neuvedení hodnoty; stejný dodavatel i odběratel; nezveřejnění smlouvy do 30 dnů od podpisu. Nedostatky ve zveřejňování smluv v registru byly s ředitelkou organizace projednány na místě.

## **VIII. Závěr**

Kontrolovanému subjektu byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Při provedené kontrole nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 odst. 7 MRP.

V kontrolovaném období nebyla identifikována ostatní finanční rizika.

S ředitelkou organizace bylo na místě projednáno dodržování požadovaných parametrů při zveřejňování smluv v registru.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 6 ZFK nebyla zjištěna.

## **IX. Uložení nápravných opatření**

**Vzhledem k výsledku kontroly nebyla uložena žádná nápravná opatření.**

## **X. Poučení o námitkách**

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne podpisu tohoto protokolu kontrolovanou osobou.

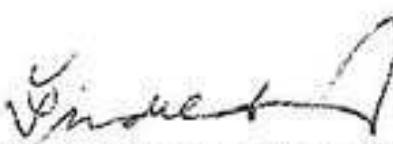
**XI. Datum vyhotovení protokolu a podpisy**

Tento protokol byl vyhotoven dne 18.10.2019, tj. třetí den od posledního kontrolního úkonu – viz bod VI. protokolu.

**Kontrolovaná osoba:**

21.10.2019

.....  
datum

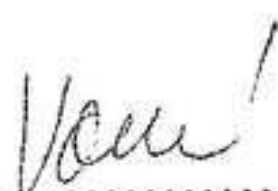
  
.....  
Mgr. Jana Šindelářová  
ředitelka organizace

**Kontrolní orgán:**

Vedoucí kontrolního orgánu  
a členka kontrolní skupiny:

18.10.2019

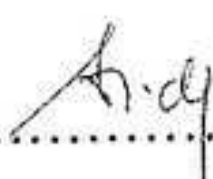
.....  
datum

  
.....  
Ing. Marie Vozobulová

Vedoucí kontrolní skupiny:

18.10.2019


.....  
datum

  
.....  
Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS.

Členky kontrolní skupiny:


18.10.2019

.....  
datum

  
.....  
Ing. Dana Janoušková

18.10.2019

.....  
datum

  
.....  
Lenka Vávrová

Tento protokol je vyhotoven ve 2 vydáních.

# OSVĚDČENÍ

**Mateřská škola Jizerka**


JE ČLEMEM CELOSTÁTNÍHO PROGRAMU MATEŘSKÝCH ŠKOL ZABÝVAJÍCÍCH  
SE EKOLOGICKOU / ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVOU

# MRKVIČKA

METODIKA A REALIZACE KOMPLEXNÍ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

S platnou registrací do 31.12.2020. Jako škola zapojená do celostátního programu MRKVIČKA soustavně usilujeme o kvalitní a soustavně se zlepšující zařízení ekologické (environmentální) výchovy do celkového života mateřské školy ve smyslu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, výchovy a osvěty, Státního programu EVVO (usnesení vlády ČR č. 652/2016) a metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k EVVO ve školách a školských zařízeních (č.j. 16745/2008 – 22).

za krajského koordinátora



za celostátního koordinátora

  
Mgr. Blanka Toušková  
ředitelka Pavučiny



Systém podpory  
profesního rozvoje  
učitelů a ředitelů

ZU Začínající učitel

# PARTNERSKÁ ŠKOLA SYPO PILOTÁŽ MODELU SYSTÉMU PODPORY ZAČÍNAJÍCÍCH UČITELŮ

V období od 1. 6. 2019 do 30. 6. 2020

Mateřská škola "Jizerka", Liberec, Husova 184/72, příspěvková  
organizace

---

Název školy

Datum vystavení: 30. 6. 2020



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání















